

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН»**

« » мая 2017 года №
г. Нестеров

**О реализации мероприятий в рамках государственной поддержки
малых форм хозяйствования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 4, статьей 5 Закона Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства», Постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28 «О Государственной программе Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», Законом Калининградской области «Об областном бюджете на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов» от 19 декабря 2016 года № 25, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить уполномоченным органом, осуществляющим предоставление грантов в виде субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования – Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования «Нестеровский район».
2. Утвердить Порядок приема заявок для участия в конкурсном отборе участников мероприятий в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» в МО «Нестеровский район», согласно приложению № 1.
3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета МО «Нестеровский район» в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования, согласно приложению № 2.
4. Управлению сельского хозяйства администрации МО «Нестеровский район» (Ивакина Е.А.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район» и в СМИ.
5. Контроль исполнения постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства (Ивакина Е.А.).
6. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

ПОРЯДОК
приема заявок для участия в конкурсном отборе участников мероприятий в рамках
государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»
в МО «Нестеровский район»

1. Общие правила

1.1. Настоящий порядок приема заявок для участия в конкурсном отборе участников мероприятий в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» в МО «Нестеровский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», государственной программой Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28 (далее – Программа), приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 98 «О порядке проведения конкурсов по отбору участников мероприятий в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по составлению бизнес-планов для участия в мероприятиях «Поддержка начинающих фермеров», «Развитие семейных животноводческих ферм», «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 25.04.2017 года № 104 «Об утверждении форм документов по реализации мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» и признании утратившими силу приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 17 марта 2016 года № 35, от 17 марта 2016 года № 41»; приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 25.04.2017 года № 107 «Об утверждении порядка, сроков сдачи и форм отчетности по реализации мероприятий «Поддержка начинающих фермеров», «Развитие семейных животноводческих ферм», «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 25.04.2017 года № 105 «Об утверждении методических рекомендаций по составлению бизнес-плана для участия в мероприятии «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 25.04.2017 года № 106 «Об утверждении порядка, сроков сдачи и форм отчетности по реализации мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 101 «Об утверждении

форм документов по реализации мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» и признании утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 22 мая 2015 года № 72, от 26 мая 2015 года № 77; приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 102 «Об утверждении форм документов по реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» и признании утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 17 марта 2016 года № 40, от 17 марта 2016 года № 42; приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 103 «Об утверждении форм документов по реализации мероприятия «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 26 марта 2016 года № 46; приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 02 мая 2017 года № 115 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 103; приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 02 мая 2017 года № 116 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 101; приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 02 мая 2017 года № 117 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 104; приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 02 мая 2017 года № 118 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 102; приказом Министерства сельского хозяйства Правительства Калининградской области от 02 мая 2017 года № 119 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 98; постановлением главы администрации муниципального образования «Нестеровский район» от 29 января 2016 года № 73 «Об утверждении Программы муниципального образования «Нестеровский район» Калининградской области «Развитие сельского хозяйства до 2020 года» в целях проведения организуемого Министерством сельского хозяйства Калининградской области конкурсного отбора участников мероприятий в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования для дальнейшего развития сельскохозяйственной деятельности, улучшения качества жизни в сельской местности, повышение занятости на селе, в рамках реализации переданных государственных полномочий МО «Нестеровский район» на государственную поддержку сельского хозяйства. Уполномоченным органом, осуществляющим прием заявок от заявителей для участия в конкурсном отборе, является Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования «Нестеровский район» (далее – Управление сельского хозяйства).

2. Прием заявок для участия в конкурсном отборе в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»

2.1. Прием заявок осуществляется Управлением сельского хозяйства в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

Условия и требования, предъявляемые к гражданину Российской Федерации, являющемуся главой К(Ф)Х, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора по предоставлению гранта в форме субсидии (далее – грант):

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он

является либо период предпринимательской деятельности заявителя в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

– гранта на создание и развитие К(Ф)Х;

– гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

– выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

– средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

3) если указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка единовременные выплаты заявитель получал для создания и развития К(Ф)Х и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

4) К(Ф)Х зарегистрировано в населенных пунктах Калининградской области, кроме городов: Багратионовск, Балтийск, Гвардейск, Гурьевск, Гусев, Зеленоградск, Калининград (и входящих в него населенных пунктов), Краснознаменск, Ладушкин, Мамоново, Неман, Нестеров, Озерск, Пионерский, Полесск, Правдинск, Приморск, Светлогорск, Светлый, Славск, Советск, Черняховск; поселков городского типа: Донское, Железнодорожный, Приморье, Янтарный.

5) деятельность К(Ф)Х на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня государственной регистрации;

6) заявитель имеет среднее специальное либо высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

7) хозяйство, главой которого является заявитель, попадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) заявитель имеет план по созданию и развитию К(Ф)Х, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год на пятилетний период с года получения гранта, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не менее 75 % от среднего уровня заработной платы в соответствующем виде деятельности (далее – бизнес-план);

9) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант и собственные средства) (далее – план расходов);

10) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в утвержденном плане расходов;

11) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х;

12) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на К(Ф)Х, получившее грант;

13) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

14) заявитель обязуется осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

15) в К(Ф)Х отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

16) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

17) заявитель и члены его К(Ф)Х соглашаются на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственной, статистической, подтверждающей деятельность К(Ф)Х.

2.2. План расходов заявителя должен содержать статьи расходования средств гранта в соответствии со следующими целями:

- 1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- 2) приобретение, строительство, реконструкция и ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 3) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;
- 5) приобретение сельскохозяйственных животных;
- 6) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

2.3. Для участия в конкурсном отборе граждане, соответствующие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, лично подают в Управление сельского хозяйства по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) заявление-согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов К(Ф)Х;
- 3) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копии иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства в населенном пункте, расположенном на территории Калининградской области;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х;
- 5) копию информационного письма об учете К(Ф)Х в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;
- 6) копии документов о получении заявителем среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (при наличии);
- 7) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение заявителем (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (при наличии);
- 8) копию трудовой книжки заявителя;
- 9) справку из Фонда поддержки предпринимательства Калининградской области о целевом использовании предоставленных грантов для заявителей, получавших средства государственной поддержки в рамках подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014-2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144;
- 10) справку (акт) из соответствующего центра занятости населения о целевом использовании единой финансовой помощи для заявителей, получавших выплаты на содействие самозанятости безработных граждан;
- 11) бизнес-план;
- 12) план расходов;
- 13) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

14) копии договоров (предварительных договоров, соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции между заявителем и физическими (юридическими) лицами;

15) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации бизнес-плана;

16) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на производственный объект (здание), если грант полностью или частично планируется направить на реконструкцию или ремонт производственного объекта (здания);

17) справка главы К(Ф)Х об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

18) справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

19) презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в К(Ф)Х и информацию о развитии К(Ф)Х в соответствии с представленным бизнес-планом.

2.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет заявитель.

2.5. Управление сельского хозяйства не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Копии документов, указанных в подпунктах 3-6, 8, 14-16 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

2.7. Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 12 пункта 2.3 настоящего порядка, утверждаются приказом Министерства.

2.8. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 11 пункта 2.3, осуществляется заявителем в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми приказом Министерства (далее – методические указания).

2.9. Презентационные материалы, указанные в подпункте 18 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются в бумажном и электронном вариантах.

2.10. Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней с даты завершения приема заявок от заявителей составляют опись в двух экземплярах, вносят реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, информацию о количестве листов и передают документы в конкурсную комиссию. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и лицах, принявших и сдавших документы, остается у заявителя, а второй – прилагается к заявке.

2.11. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

2.12. Управление сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней с даты официального объявления конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»:

1) осуществляют прием заявок от заявителей;

2) регистрируют поступление заявок в журнале входящих документов в день поступления;

3) заверяют копии документов заявителей при предъявлении подлинников;

4) проверяют комплектность и соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.3;

5) проводят оценку бизнес-планов на предмет соответствия методическим указаниям;

6) проводят оценку плана расходов на предмет соответствия целям, определенным пунктом 2.2;

7) составляют опись и направляют заявку в конкурсную комиссию.

2.13. Управление сельского хозяйства возвращает заявителю представленные документы с указанием причины возврата в случае:

1) их несоответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) обнаружения в плане расходов статей, не соответствующих пункту 2.2;

3) несоответствия представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.3;

4) несоответствия бизнес-плана методическим указаниям.

**3. Прием заявок для участия в конкурсном отборе
в рамках реализации мероприятия
«Развитие семейных животноводческих ферм»
государственной программы
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»**

3.1. Прием заявок осуществляется Управлением сельского хозяйства в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

Условия и требования, предъявляемые к гражданину Российской Федерации, являющемуся главой К(Ф)Х, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора по предоставлению гранта в форме субсидии (далее – грант):

3.2. В конкурсную комиссию может подать заявку индивидуальный предприниматель-глава К(Ф)Х (далее – заявитель) с приложением документов, подтверждающих соответствие следующим условиям и требованиям:

1) главой и членами К(Ф)Х являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу К(Ф)Х), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности К(Ф)Х на дату подачи заявки на конкурсный отбор превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) К(Ф)Х зарегистрировано в населенных пунктах Калининградской области, кроме городов: Багратионовск, Балтийск, Гвардейск, Гурьевск, Гусев, Зеленоградск, Калининград (и входящих в него населенных пунктов), Краснознаменск, Ладушкин, Мамоново, Неман, Нестеров, Озерск, Пионерский, Полесск, Правдинск, Приморск, Светлогорск, Светлый, Славск, Советск, Черняховск; поселков городского типа: Донское, Железнодорожный, Приморье, Янтарный.

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие К(Ф)Х, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие К(Ф)Х прошло не менее 3 лет, гранта на развитие семейных животноводческих ферм – не менее 24 месяцев;

5) К(Ф)Х попадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) К(Ф)Х предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

7) К(Ф)Х планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) при отсутствии в К(Ф)Х собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если К(Ф)Х не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое К(Ф)Х поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада, страусов, коз (овец) – 300 голов;

9) заявитель имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема произведенной и реализуемой животноводческой продукции не менее 10 % в год, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не менее 75 % от среднего уровня заработной платы в соответствующем виде деятельности, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

10) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант в форме субсидии (далее – грант), собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

11) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости, в том числе за счет собственных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

12) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной животноводческой фермы;

13) заявитель обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

14) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

15) заявитель обязуется осуществлять деятельность семейной животноводческой фермы в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

16) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

17) глава и члены К(Ф)Х соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) глава К(Ф)Х не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является на момент участия в конкурсном отборе;

19) в К(Ф)Х отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

20) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

21) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность К(Ф)Х.

3.3. План расходов заявителя должен содержать статьи расходования средств гранта в соответствии со следующими целями:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

2) строительство, реконструкцию, ремонт семейной животноводческой фермы, включая создание и модернизацию сетей инженерно-технического обеспечения, строительство или ремонт внутриферменных дорог, благоустройство территории;

3) строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

4) комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

5) приобретение сельскохозяйственных животных.

3.4. Для участия в конкурсном отборе главы К(Ф)Х, соответствующие требованиям пункта 3.2 настоящего порядка, лично подают в Управление сельского хозяйства, по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

1) заявление;

2) заявление-согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов К(Ф)Х;

3) копии страниц паспортов граждан Российской Федерации – главы и членов К(Ф)Х или копии иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства в населенном пункте, расположенном на территории Калининградской области;

4) копию свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х;

5) копию соглашения о создании К(Ф)Х с приложением документов, подтверждающих родство главы и членов К(Ф)Х;

6) копию информационного письма об учете К(Ф)Х в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

7) справку от уполномоченных органов о производственной деятельности К(Ф)Х за предшествующий год;

8) копию трудовой книжки главы К(Ф)Х;

9) бизнес-план;

10) план расходов;

11) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, или не менее 40 % – в случае, если не предусматривается привлечение заемных средств;

12) копии договоров займа и (или) кредитных договоров (при наличии);

13) гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) (при наличии);

14) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации бизнес-плана;

15) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на производственный объект (здание), если грант полностью или частично планируется направить на реконструкцию или ремонт производственного объекта (здания);

16) копии договоров (предварительных договоров) на поставку кормов между заявителями и физическими (юридическими) лицами;

17) копии договоров (предварительных договоров) о реализации продукции между заявителем и физическими (юридическими) лицами;

18) копии документов, подтверждающих членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

19) справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

20) справка главы К(Ф)Х об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

21) копии налоговых деклараций за год, предшествующий году подачи заявки;

22) презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в К(Ф)Х и информацию о развитии семейной животноводческой фермы в соответствии с представленным бизнес-планом.

3.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет заявитель.

3.6. Управление сельского хозяйства не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Копии документов, указанных в подпунктах 3-6, 8, 12, 14-18, 21 пункта 3.4 настоящего Порядка, представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

3.8. Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 10 пункта 3.4 настоящего Порядка, утверждаются приказом Министерства.

3.9. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 9 пункта 3.4, осуществляется заявителем в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми приказом Министерства (далее – методические указания).

3.10. Презентационные материалы, указанные в подпункте 21 пункта 3.4 настоящего Порядка, представляются в бумажном и электронном вариантах.

3.11. Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней с даты завершения приема заявок от заявителей составляют опись в двух экземплярах, вносят реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, информацию о количестве листов и передают документы в конкурсную комиссию. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и лицах, принявших и сдавших документы, остается у заявителя, а второй – прилагается к заявке.

3.12. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они

могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

3.13. Управление сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней с даты официального объявления конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»:

- 1) осуществляют прием заявок от заявителей;
- 2) регистрируют поступление заявок в журнале входящих документов в день поступления;
- 3) заверяют копии документов заявителей при предъявлении подлинников;
- 4) проверяют комплектность и соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.4;
- 5) проводят оценку бизнес-планов на предмет соответствия методическим указаниям;
- 6) проводят оценку плана расходов на предмет соответствия целям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- 7) составляют опись и направляют заявку в конкурсную комиссию.

3.14. Управление сельского хозяйства возвращает заявителю представленные документы с указанием причины возврата в случае:

- 1) их несоответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- 2) обнаружения в плане расходов статей, не соответствующих пункту 3.3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствия представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.4;
- 4) несоответствия бизнес-плана методическим указаниям.

**4. Прием заявок для участия в конкурсном отборе
в рамках реализации мероприятия
«Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на
развитие материально-технической базы»
государственной программы
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»**

4.1. Прием заявок осуществляется Управлением сельского хозяйства в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

Условия и требования, предъявляемые к гражданину Российской Федерации, являющемуся главой К(Ф)Х, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора по предоставлению гранта в форме субсидии (далее – грант):

4.2. Участие в конкурсном отборе может принять сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив).

4.3. Условия и требования, предъявляемые к кооперативу (далее – заявитель), при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора по предоставлению гранта в форме субсидии (далее – грант):

1) заявитель является сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим и (или) сельскохозяйственным сбытовым кооперативом, осуществляющим деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющим не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские

общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции:

2) заявитель зарегистрирован на территории Калининградской области;

3) срок деятельности заявителя на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

4) заявитель предусматривает приобретение не менее 50 % общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

5) заявитель имеет возможность повторного участия в реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечению не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта;

6) заявитель может являться получателем иных средств государственной поддержки, но при условии, что не допускается повторное финансирование одних и тех же затрат;

7) заявитель обязуется осуществлять свою деятельность в течение 5 лет после получения гранта;

8) заявитель имеет план по развитию своей материально-технической базы, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников заявителя не менее 75 % от среднего уровня заработной платы в соответствующем виде деятельности, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес – план);

9) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства и заемные средства) (далее – план расходов);

10) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 %.

11) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на кооператив, получивший грант;

12) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

13) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие собственной материально-технической базы;

14) у заявителя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

15) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии кооператива, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность кооператива;

16) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

17) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.4. План расходов заявителя должен содержать статьи расходования средств гранта в соответствии со следующими целями:

1) строительство, реконструкция, ремонт и модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень техники и оборудования утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень техники и оборудования утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

4) уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

4.5. Для участия в конкурсном отборе заявители, соответствующие условиям и критериям, установленным пунктом 7 настоящего порядка, подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности кооператива заявку, включающую следующие документы:

1) заявление;

2) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя;

3) копию свидетельства постановке на учет заявителя в налоговом органе;

4) копию устава заявителя с отметкой налогового органа о регистрации;

5) копию информационного письма об учете заявителя в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

6) копии налоговой декларации и бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за отчетный финансовый год (период), предшествующий году подачи заявки, заверенной налоговым органом;

7) выписку из реестра членов заявителя о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной приказом Министерства);

8) бизнес-план, утвержденный общим собранием членов заявителя;

9) план расходов;

10) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых

работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, или не менее 40 % – в случае, если не предусматривается привлечение заемных средств;

11) копии договоров займа и (или) кредитных договоров (при наличии);

12) гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) (при наличии);

13) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на производственный объект, если грант полностью или частично планируется направить на реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов;

14) копию разрешения на строительство (реконструкцию) производственных объектов, если грант полностью или частично планируется направить на строительство (реконструкцию) производственных объектов;

15) копию проектной документации на строительство (реконструкцию) и (или) сметной документации на ремонт производственных объектов, если грант полностью или частично планируется направить на строительство (реконструкцию) и (или) ремонт производственных объектов;

16) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае, если данная экспертиза предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации), положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости производственных объектов, если грант полностью или частично планируется направить на строительство (реконструкцию) или капитальный ремонт производственных объектов;

17) копию договора лизинга, если грант полностью или частично планируется направить на уплату части взносов по договору лизинга;

18) справка кооператива об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

19) справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

20) презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел кооператива и информацию о развитии кооператива в соответствии с представленным бизнес-планом.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет заявитель.

4.7. Управление сельского хозяйства не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4.5 настоящего порядка.

4.8. Копии документов, указанных в подпунктах 2-6, 11, 13-17 пункта 4.5 настоящего порядка, представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

4.9. Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 7 пункта 4.5 настоящего порядка, утверждаются приказом Министерства.

4.10. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 9 пункта 4.5, осуществляется заявителем в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми приказом Министерства (далее – методические указания).

4.11. Презентационные материалы, указанные в подпункте 19 пункта 4.5 настоящего порядка, представляются в бумажном и электронном вариантах.

4.12. Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней с даты завершения приема заявок от заявителей составляют опись в двух экземплярах, вносят реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, информацию о количестве листов и передают документы в конкурсную комиссию. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и лицах, принявших и сдавших документы, остается у заявителя, а второй – прилагается к заявке.

4.13. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

4.14. Управление сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней с даты официального объявления конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»:

1) осуществляют прием заявок от заявителей;

- 2) регистрируют поступление заявок в журнале входящих документов в день поступления;
 - 3) заверяют копии документов заявителей при предъявлении подлинников;
 - 4) проверяют комплектность и соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.5;
 - 5) проводят оценку бизнес-планов на предмет соответствия методическим указаниям;
 - 6) проводят оценку плана расходов на предмет соответствия целям, определенным пунктом 4.4 настоящего порядка;
 - 7) составляют опись и направляют заявку в конкурсную комиссию.
- 4.15. Уполномоченные органы возвращают заявителю представленные документы с указанием причины возврата в случае:
- 1) их несоответствия перечню документов, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего порядка;
 - 2) обнаружения в плане расходов статей, не соответствующих пункту 4.4 настоящего порядка;
 - 3) несоответствия представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.5;
 - 4) несоответствия бизнес-плана методическим указаниям.
- 4.16. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок:
- 1) утверждает приказом состав группы экспертов и положение о группе экспертов;
 - 2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурсного отбора;
 - 3) организывает конкурсный отбор.
- 4.17. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты проведения конкурсного отбора по письменному заявлению.

**5. Прием заявок для участия в конкурсном отборе
в рамках реализации мероприятия
«Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых
формах хозяйствования» государственной программы
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»**

5.1. Прием заявок осуществляется Управлением сельского хозяйства в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

5.2. Условия и требования, предъявляемые к индивидуальному предпринимателю-главе крестьянского (фермерского) хозяйства и к индивидуальному предпринимателю, осуществляющему сельскохозяйственное производство (далее – заявитель), при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора по предоставлению гранта в форме субсидии (далее – грант):

- 1) заявитель зарегистрирован на территории Калининградской области;
- 2) заявитель планирует развивать направления:
 - выращивание зеленных культур;
 - птицеводство;
 - товарная доработка и переработка овощей, плодов и ягод.
- 3) заявитель имеет план по созданию и развитию своего хозяйства по направлению деятельности (отрасли), указанному в подпункте 7 пункта 5.4 настоящего порядка, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год на пятилетний период с даты получения гранта, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не менее 75 % от среднего уровня заработной платы в соответствующем виде деятельности (далее – бизнес-план);
- 4) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант и собственные средства) (далее – план расходов);

5) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие своего хозяйства;

6) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

7) заявитель обязуется осуществлять деятельность своего хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

8) в хозяйстве заявителя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии хозяйства, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность хозяйства;

11) заявитель может являться получателем средств государственной поддержки, но при условии, что не допускается повторное финансирование одних и тех же затрат;

12) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи заявки.

5.3. План расходов заявителя должен содержать статьи расходования средств гранта в соответствии со следующими целями в зависимости от направления деятельности в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.2:

1) овощеводство по направлению производство зеленных культур:

– приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, используемых в процессе производства зеленных культур;

– приобретение семенного материала для выращивания зеленных культур;

– приобретение материалов (в том числе укрывной материал) и инвентаря, используемых в процессе производства зеленных культур;

– приобретение минеральных удобрений;

2) птицеводство:

– приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для выращивания и убоя птицы;

– приобретение посадочного материала и молодняка птицы;

– приобретение материалов и инвентаря, используемых в птицеводстве;

3) переработка овощей, плодов и ягод:

– приобретение техники и оборудования, используемых в процессе переработки овощей, плодов и ягод;

– материалы и инвентарь, используемые в процессе переработки овощей, плодов и ягод.

5.4. Для участия в конкурсном отборе заявителя, соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящего порядка, лично подают в Управление сельского хозяйства по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

1) заявление;

2) заявление-согласие на обработку персональных данных заявителя;

3) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копии иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства в населенном пункте, расположенном на территории Калининградской области;

4) копию свидетельства о государственной регистрации хозяйства заявителя;

5) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

6) копию информационного письма об учете хозяйства заявителя в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

7) бизнес-план;

8) план расходов;

9) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее

5 процентов от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

10) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемых в реализации бизнес-плана;

11) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на производственные фонды (при наличии), используемых в реализации бизнес-плана;

12) справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки для заявителей, зарегистрированных ранее текущего года;

13) справка главы хозяйства об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

14) презентационные материалы к проекту развития заявителя, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в хозяйстве заявителя и информацию о развитии хозяйства заявителя в соответствии с представленным бизнес-планом.

5.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет заявитель.

5.6. Управление сельского хозяйства не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 5.4 настоящего порядка.

5.7. Копии документов, указанных в подпунктах 3-6, 10-11 пункта 5.4 настоящего порядка, представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

5.8. Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 8 пункта 5.4 настоящего порядка, утверждаются приказом Министерства.

5.9. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 7 пункта 5.4, осуществляется заявителем в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми приказом Министерства (далее – методические указания).

5.10. Презентационные материалы, указанные в подпункте 13 пункта 5.4 настоящего порядка, представляются в бумажном и электронном вариантах.

5.11. Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней с даты завершения приема заявок от заявителей составляют опись в двух экземплярах, вносят реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, информацию о количестве листов и передают документы в конкурсную комиссию. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и лицах, принявших и сдавших документы, остается у заявителя, а второй – прилагается к заявке.

5.12. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

5.13. Управление сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней с даты официального объявления конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»:

1) осуществляют прием заявок от заявителей;

2) регистрируют поступление заявки в журнале входящих документов в день поступления;

3) заверяют копии документов заявителей при предъявлении подлинников;

4) проверяют комплектность и соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5.4;

5) проводят оценку бизнес-планов на предмет соответствия методическим указаниям;

6) проводят оценку плана расходов на предмет соответствия целям, определенным пунктом 5.3 настоящего порядка;

7) составляют опись и направляют заявку в конкурсную комиссию.

5.14. Уполномоченные органы возвращают заявителю представленные документы с указанием причины возврата в случае:

1) их несоответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 5.4 настоящего порядка;

2) обнаружения в плане расходов статей, не соответствующих пункту 5.3 настоящего порядка;

3) несоответствия представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.4;

Приложение № 2 к постановлению
главы администрации МО
«Нестеровский район»
от мая 2017 г. №

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета МО «Нестеровский район»
в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования

1. Общие правила предоставления субсидий

1.1. Гранты в форме субсидий на оказание государственной поддержки малых форм хозяйствования предоставляются из бюджета МО «Нестеровский район» за счет субвенций из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Калининградской области, с последующим направлением в бюджет МО «Нестеровский район» и за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджету МО «Нестеровский район» на соответствующий год в целях финансового обеспечения расходных обязательств МО «Нестеровский район», возникающих при выполнении государственных полномочий Калининградской области, передаваемых на поддержку сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области о передаче отдельных полномочий Калининградской области по поддержке сельского хозяйства. Гранты в форме субсидий на оказание государственной поддержки малых форм хозяйствования предоставляются получателям субсидий, указанным в п. 2,1, 3.1, 4.1, 5.1 настоящего Порядка в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 99 «Об утверждении методических рекомендаций к утверждаемым органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области порядкам предоставления грантов в форме субсидий за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования», приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 02 мая 2017 года «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 99».

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление грантов в виде субсидий (далее-грант), является Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования «Нестеровский район» (далее – Управление сельского хозяйства). Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

2. Предоставление гранта
мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»

2.1. Получателями грантов могут являться индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – К(Ф)Х), признанные победителями конкурса по отбору участников мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», соответствующие условиям пункта 2.2. настоящего Порядка и представившие документы в соответствии в пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка (далее – получатели гранта).

2.2. Получатели грантов должны соответствовать следующим условиям (в том числе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

- 1) быть зарегистрированными на сельской территории Калининградской области;
- 2) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;
- 5) не должны являться получателями иных бюджетных средств допускающих повторное финансирование одних и тех же целевых статей, указанных в плане расходов.

2.3. Размер грантов получателей грантов определяется решением конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий в рамках отдельных мер государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» (далее – конкурсная комиссия) с учетом собственных средств главы К(Ф)Х и его плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, представленный ими вместе с пакетом документов в конкурсную комиссию (далее – план расходов). Размер грантов утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора в рамках реализации мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – конкурсный отбор).

2.4. Максимальный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений составляет 3,0 миллиона рублей, для ведения иных видов деятельности – 1,5 миллиона рублей. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя гранта.

2.5. Целями предоставления гранта являются:

- 1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- 2) приобретение, строительство, реконструкция и ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 3) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;
- 5) приобретение сельскохозяйственных животных;
- 6) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

2.6. Для получения гранта глава К(Ф)Х-победитель конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней с момента объявления результатов конкурсного отбора представляет в Управление сельского хозяйства следующие документы:

- 1) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем гранта об участии в реализации мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» Программы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 января 2017 года № 1 (далее – соглашение);
- 2) справку главы К(Ф)Х об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

4) обязательство участника мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» Программы, включающего в себя:

– обязательство об оплате за счет собственных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

– обязательство о целевом использовании субсидии в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и об использовании имущества, закупаемого за счет субсидии, исключительно на развитие К(Ф)Х;

– обязательство о создании не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1 млн рублей субсидии в году получения субсидии, но не менее одного нового постоянного рабочего места на К(Ф)Х, получившего субсидию;

– обязательство о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения субсидии;

– обязательство об осуществлении деятельности К(Ф)Х в течение не менее 5 лет с даты получения субсидии;

– обязательство о предоставлении отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственной, статистической, подтверждающей деятельность К(Ф)Х.

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату (при наличии);

6) копию штатного расписания (при наличии);

7) письмо с включением сведений о количестве работников организации, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (при наличии).

2.7. Форма документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.6, утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

2.8. Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет документы получателя гранта, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и по результатам проверки документов:

1) отказывает получателю в предоставлении гранта с указанием причины отказа в следующих случаях:

– представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и (или) документов, не соответствующих формам, определенных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

– представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

– несоблюдение сроков представления документов.

2) в случае соответствия документов:

– заключает соглашение;

– составляет сводную справку-расчет по муниципальному образованию «Нестеровский район» по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет сводную справку-расчет в Министерство.

2.9. План расходов получателя гранта является неотъемлемой частью соглашения.

2.10. Соглашением предусматривается:

– условия, порядок и сроки предоставления гранта;

– порядок и сроки предоставления отчета об использовании гранта;

– меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

– требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта;

– порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использовании гранта не в полном объеме в установленные сроки, а также в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставления недостоверных

данных, документов, нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, по целевому назначению в пределах установленного соглашением срока;

- положение о поддержании соответствия фактического уровня средней заработной платы работников не ниже 75 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство», который в целях предоставления гранта рассчитывается на основании данных органа статистики по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, и утверждается приказом Министерства;

- обязательство получателя субсидии по недопущению просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- положение о доле работников получателя гранта, работающих на условиях неполного рабочего времени, не более 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством);

- запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими методическими рекомендациями.

- запрет на продажу, дарение, передаче в аренду, пользование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретенного получателем гранта за счет гранта в течение 5 лет со дня получения гранта.

2.11. Министерство после представления Управления сельского хозяйства сводных справок-расчетов в течение 7 рабочих дней (при наличии денежных средств на счете Министерства) перечисляет денежные средства в местные бюджеты на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

2.12. Управление сельского хозяйства организует перечисление полученных денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 7 рабочих дней с даты зачисления указанных денежных средств на счет МО «Нестеровский район». Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

2.13. Расходование и подтверждение целевого использования гранта осуществляются в течение 18 месяцев по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, со дня поступления средств на счет К(Ф)Х с учетом собственных средств получателя гранта и в соотношении: не более 90 процентов – за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 10 процентов – за счет собственных средств получателя гранта.

2.14. Получателю гранта запрещено приобретать за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими методическими рекомендациями.

2.15. По согласованию с Управлением сельского хозяйства получатель гранта может использовать остатки гранта на цели, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка. Также по соглашению сторон может быть произведена корректировка целевых статей плана расходов.

2.16. Получатель гранта по истечению 18 месяцев со дня получения гранта должен предоставить в Управление сельского хозяйства заключительный отчет об использовании

гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, в течение 10 рабочих дней. Формы иной отчетности, предоставляемой получателем гранта в уполномоченный орган, способы и сроки ее предоставления утверждаются приказом Министерства.

2.17. Перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования гранта получателем гранта, утверждается приказом Министерства.

2.18. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование гранта, выполнение обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, несет получатель гранта.

2.19. Управление сельского хозяйства и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта участнику в установленном действующим законодательством порядке.

2.20. В случае выявления по фактам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, нарушения обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, представления недостоверных данных, документов, неполного использования гранта в установленный срок, определенный пунктом 2.13 настоящего Порядка, Управление сельского хозяйства направляет получателю гранта требование о возврате гранта, порядок направления которого устанавливается соглашением. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму гранта в местный бюджет в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате. В случае если требование о возврате гранта получателем не исполнено в установленный срок, уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в судебном порядке. Уполномоченные органы осуществляют возврат полученных средств в доход областного бюджета.

2.21. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выполнением обязательств получателей субсидий, указанных в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляет Управление сельского хозяйства.

3. Предоставление гранта мероприятия «Семейные фермеры» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»

3.1. Получателями грантов могут являться индивидуальные предприниматели-главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – К(Ф)Х), признанные победителями конкурса по отбору участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» (далее – соответственно Программа), соответствующие условиям пункта 3.2 настоящего Порядка и представившие документы в соответствии с пунктами 3.6 и 3.6 настоящего Порядка (далее – получатели гранта).

3.2. Получатели грантов должны соответствовать следующим условиям (в том числе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

1) быть зарегистрированными на сельской территории Калининградской области и осуществлять на территории Калининградской области производственную деятельность;

2) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иную просроченную задолженность перед областными бюджетами;

5) не должны являться получателями иных бюджетных средств, допускающих повторное финансирование одних и тех же целевых статей, указанных в плане расходов.

3.3. Размер грантов получателей грантов определяется решением конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий в рамках отдельных мер государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области

«Развитие сельского хозяйства» (далее – конкурсная комиссия) с учетом собственных средств главы К(Ф)Х и его плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, представленный ими вместе с пакетом документов в конкурсную комиссию (далее – план расходов). Размер грантов утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора в рамках реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – конкурсный отбор).

3.4. Максимальный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений не превышает 30 миллионов рублей, для введения иных видов деятельности – 21,6 миллионов рублей. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя гранта.

3.5. Целями предоставления гранта являются:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

2) строительство, реконструкция, ремонт семейной животноводческой фермы, включая создание и модернизацию сетей инженерно-технического обеспечения, строительство или ремонт внутриферменных дорог, благоустройство территории;

3) строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

4) комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

5) приобретение сельскохозяйственных животных.

3.6. Для получения гранта глава К(Ф)Х–победитель конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней с момента объявления результатов конкурсного отбора представляет в Управление сельского хозяйства следующие документы:

1) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем гранта об участии в реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» Программы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 января 2017 года № 1 (далее – соглашение);

2) справку главы К(Ф)Х об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

4) обязательство участника мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» Программы, включающего в себя:

– обязательство об оплате за счет собственных средств не менее 40 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 %;

– обязательство о целевом использовании гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и об использовании имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие семейной животноводческой фермы;

– обязательство о создании трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

– обязательство о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

– обязательство об осуществлении деятельности семейной животноводческой фермы в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

– обязательство о предоставлении отчетности, в том числе о целевом использовании

субсидии, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственной, статистической, подтверждающей деятельность К(Ф)Х;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату;

6) копию штатного расписания;

7) письмо с включением сведений о количестве работников организации, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Форма документа, указанного в подпункте 4 пункта 3.6, утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

3.8. Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет документы получателя гранта, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и по результатам проверки документов:

1) отказывает получателю в предоставлении гранта с указанием причины отказа в следующих случаях:

– представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка и (или) документов, не соответствующих формам, определенных пунктом 3.7 настоящего Порядка;

– представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

– несоблюдение сроков представления документов.

2) в случае соответствия документов:

– проводит осмотр производственных объектов (зданий) получателя субсидии, если субсидию полностью или частично планируется направить на реконструкцию или ремонт производственных объектов (зданий) и составляет акт обследования фактического состояния данных производственных объектов (зданий) по форме, утвержденной приказом Министерства;

– заключает соглашение;

– составляет сводную справку-расчет по муниципальному образованию Калининградской области по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет сводную справку-расчет в Министерство.

3.9. План расходов получателя гранта является неотъемлемой частью соглашения.

3.10. Соглашением предусматривается:

– условия, порядок и сроки предоставления гранта;

– порядок и сроки предоставления отчета об использовании гранта;

– меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

– требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта;

– порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использования гранта не в полном объеме в установленные сроки, а также в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставления недостоверных данных, документов, нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

– положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, по целевому назначению в пределах установленного соглашением срока;

– положение о поддержании соответствия фактического уровня средней заработной платы работников не ниже 75 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство», который в целях предоставления гранта рассчитывается на основании данных органа статистики по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, и утверждается приказом Министерства;

– обязательство получателя субсидии по недопущению просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– положение о доле работников получателя гранта, работающих на условиях неполного рабочего времени, не более 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством);

– запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими требованиями;

- запрет на продажу, дарение, передаче в аренду, пользование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретенного получателем гранта за счет гранта в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.11. Министерство после представления уполномоченными органами сводных справок-расчетов в течение 7 рабочих дней (при наличии денежных средств на счете Министерства) перечисляет денежные средства в местные бюджеты на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

3.12. Управление сельского хозяйства организует перечисление полученных денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 7 рабочих дней с даты зачисления указанных денежных средств на счет уполномоченного органа. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

3.13. Расходование и подтверждение целевого использования гранта осуществляются в течение 24 месяцев по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, со дня поступления средств на счет К(Ф)Х с учетом собственных средств получателя гранта и в соотношении: не более 60 процентов – за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 40 процентов – за счет собственных средств получателя гранта.

3.14. Получателю гранта запрещено приобретать за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими требованиями.

3.15. По согласованию с Управлением сельского хозяйства получатель гранта может использовать остатки гранта на цели, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного пунктом 3.13 настоящего Порядка. Также по согласованию сторон может быть произведена корректировка целевых статей плана расходов.

3.16. Получатель гранта по истечению 24 месяцев со дня получения гранта должен предоставить в Управление сельского хозяйства заключительный отчет об использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, в течение 10 рабочих дней. Формы иной отчетности, предоставляемой получателем гранта в уполномоченный орган, способы и сроки ее предоставления утверждаются приказом Министерства.

3.17. Перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования гранта получателем гранта, утверждается приказом Министерства.

3.18 Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 3.6 настоящего Порядка, несет получатель гранта.

3.19. Управление сельского хозяйства и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта участнику в установленном действующим законодательством порядке.

3.20. В случае выявления по фактам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, нарушения обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 3.6 настоящего Порядка, представления недостоверных данных, документов, неполного

использования гранта в установленный срок, определенный пунктом 3.12 настоящего Порядка, Управление сельского хозяйства направляет получателю гранта требование о возврате гранта, порядок направления которого устанавливается соглашением. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму гранта в местный бюджет в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате. В случае, если требование о возврате гранта получателем не исполнено в установленный срок, уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в судебном порядке. Уполномоченные органы осуществляют возврат полученных средств в доход областного бюджета.

3.21. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выполнением обязательств получателей субсидий, указанных в подпункте 4 пункта 3.6 настоящего Порядка, осуществляет Управление сельского хозяйства.

4. Предоставление гранта мероприятия «Сельскохозяйственные потребительские кооперативы» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»

4.1. Получателями грантов могут являться сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – кооператив), признанные победителями конкурса по отбору участников мероприятия «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», соответствующие условиям пункта 4.3 настоящего Порядка и представившие документы в соответствии в пунктами 4.6 и 4.7 настоящих методических рекомендаций (далее – получатели гранта).

4.2. Получатели грантов должны соответствовать следующим условиям (в том числе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

1) быть зарегистрированными на территории Российской Федерации в установленном порядке, осуществлять на территории Калининградской области производственную деятельность и (или) реализовывать инвестиционные проекты;

2) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не должны являться получателями иных бюджетных средств, допускающих повторное финансирование одних и тех же целевых статей, указанных в плане расходов;

4) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иную просроченную задолженность перед областным бюджетом.

4.3. Размер грантов получателей грантов определяется решением конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий в рамках отдельных мер государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» (далее – конкурсная комиссия) с учетом собственных средств кооператива и его плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, представленный ими вместе с пакетом документов в конкурсную комиссию (далее – план расходов). Размер грантов утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора в рамках реализации мероприятия «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – конкурсный отбор).

4.4. Максимальный размер гранта не превышает 70 миллионов рублей. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя гранта.

4.5. Целями предоставления гранта являются:

1) строительство, реконструкция, ремонт и модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень техники и оборудования утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень техники и оборудования утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

4) уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

4.6. Для получения гранта кооператив – победитель конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней с момента объявления результатов конкурсного отбора представляет в Управление сельского хозяйства:

1) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем гранта об участии в реализации мероприятия «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» Программы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 января 2017 года № 1 (далее – соглашение);

2) справку получателя гранта об отсутствии процедуры реорганизации, банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) выписку с лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

4) обязательство участника мероприятия «Грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» Программы, включающего в себя:

– обязательство об оплате за счет собственных средств не менее 40 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 %;

– обязательство о целевом использовании субсидии в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя гранта и об использовании имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы получателя гранта;

– обязательство о создании не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на кооператив, получившего грант;

– обязательство о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

– обязательство об осуществлении хозяйственной деятельности получателя гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

– обязательство о предоставлении отчетности, в том числе о целевом использовании средств гранта, о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, производственной, статистической, подтверждающей деятельность получателя гранта;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату;

6) копию штатного расписания;

7) письмо с включением сведений о количестве работников организации, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Форма документа, указанного в подпункте 4 пункта 4.6, утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

4.8. Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет документы получателя гранта, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, и по результатам проверки документов:

1) отказывает получателю в предоставлении гранта с указанием причины отказа в следующих случаях:

– представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 7 настоящих методических рекомендаций и (или) документов, не соответствующих формам, определенных пунктом 4.7 настоящего Порядка;

– представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

– несоблюдение сроков представления документов.

2) в случае соответствия документов:

– проводит осмотр производственных объектов (зданий) получателя субсидии, если субсидию полностью или частично планируется направить на реконструкцию или ремонт производственных объектов (зданий) и составляет акт обследования фактического состояния данных производственных объектов (зданий) по форме, утвержденной приказом Министерства;

– заключает соглашение;

– составляет сводную справку-расчет по муниципальному образованию Калининградской области по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет сводную справку-расчет в Министерство.

4.9. План расходов получателя гранта является неотъемлемой частью соглашения.

4.10. Соглашением предусматривается:

– условия, порядок и сроки предоставления гранта;

– порядок и сроки предоставления отчета об использовании гранта;

– меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

– требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта;

– порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использовании гранта не в полном объеме в установленные сроки, а также в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставления недостоверных данных, документов, нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

– положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, по целевому назначению в пределах установленного соглашением срока;

– положение о поддержании соответствия фактического уровня средней заработной платы работников не ниже 75 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство»,

который в целях предоставления гранта рассчитывается на основании данных органа статистики по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, и утверждается приказом Министерства;

– обязательство получателя субсидии по недопущению просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– положение о доле работников получателя гранта, работающих на условиях неполного рабочего времени, не более 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством);

– запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими требованиями;

– согласие получателя гранта о том, что получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- запрет на продажу, дарение, передаче в аренду, пользование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретенного получателем гранта за счет гранта в течение 5 лет со дня получения гранта.

4.11. Министерство после представления уполномоченными органами сводных справок-расчетов в течение 7 рабочих дней (при наличии денежных средств на счете Министерства) перечисляет денежные средства в местные бюджеты на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

4.12. Управление сельского хозяйства организует перечисление полученных денежных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 7 рабочих дней с даты зачисления указанных денежных средств на счет уполномоченного органа. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

4.13. Расходование и подтверждение целевого использования гранта осуществляются в течение 18 месяцев по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, со дня поступления средств на счет К(Ф)Х с учетом собственных средств получателя гранта и в соотношении: не более 60 процентов – за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 40 процентов – за счет собственных средств получателя гранта.

4.14. Получателю гранта запрещено приобретать за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими требованиями.

4.15. По согласованию с Управлением сельского хозяйства получатель гранта может использовать остатки гранта на цели, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного пунктом 4.13 настоящего Порядка. Также по согласованию сторон может быть произведена корректировка целевых статей плана расходов.

4.16. Получатель гранта по истечению 18 месяцев со дня получения гранта должен предоставить в Управление сельского хозяйства заключительный отчет об использовании

гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, в течении 10 рабочих дней. Формы иной отчетности, предоставляемой получателем гранта в уполномоченный орган, способы и сроки ее предоставления утверждаются приказом Министерства.

4.17. Перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования гранта получателем гранта, утверждается приказом Министерства.

4.18. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование гранта, выполнение обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 4.6 настоящего Порядка, несет получатель гранта.

4.19. Управление сельского хозяйства и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта участнику в установленном действующим законодательством порядке.

4.20. В случае выявления по фактам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, нарушения обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 4.6 настоящего Порядка, представления недостоверных данных, документов, неполного использования гранта в установленный срок, определенный пунктом 4.13 настоящего Порядка, Управление сельского хозяйства направляет получателю гранта требование о возврате гранта, порядок направления которого устанавливается соглашением. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму гранта в местный бюджет в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате. В случае, если требование о возврате гранта получателем не исполнено в установленный срок, уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в судебном порядке. Уполномоченные органы осуществляют возврат полученных средств в доход областного бюджета.

4.21. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выполнением обязательств получателей субсидий, указанных в подпункте 4 пункта 4.6 настоящего Порядка, осуществляет Управление сельского хозяйства.

5. Предоставление гранта мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»

5.1. Получателями грантов могут являться индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальные предприниматели, осуществляющим сельскохозяйственное производство (далее – хозяйство), признанные победителями конкурса по отбору участников мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», соответствующие условиям пункта 5.1 настоящего Порядка и представившие документы в соответствии в пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Порядка (далее – получатели гранта).

5.2. Получатели грантов должны соответствовать следующим условиям (в том числе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

- 1) быть зарегистрированными на территории Калининградской области;
- 2) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;
- 5) не должны являться получателями иных бюджетных средств допускающих повторное финансирование одних и тех же целевых статей, указанных в плане расходов.

5.3. Размер грантов получателей грантов определяется решением конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий в рамках отдельных мер государственной поддержки

малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» (далее – конкурсная комиссия) с учетом собственных средств главы К(Ф)Х и его плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, представленный ими вместе с пакетом документов в конкурсную комиссию (далее – план расходов). Размер грантов утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора в рамках реализации мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – конкурсный отбор).

5.4. Максимальный размер гранта не превышает 1,6 миллиона рублей. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя гранта.

5.5. Целями получения гранта в зависимости от направлений деятельности, поддержка которых осуществляется с помощью гранта, являются:

1) овощеводство по направлению производство зеленных культур:

– приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов (в том числе укрывного материала) и инвентаря, используемых в процессе производства зеленных культур;

– приобретение семян для выращивания зеленных культур;

– приобретение минеральных удобрений;

2) птицеводство:

– приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для выращивания и убоя птицы, а также материалов и инвентаря, используемых в птицеводстве;

– приобретение посадочного материала (инкубационное яйцо) и молодняка птицы;

3) переработка овощей, плодов и ягод:

– приобретение техники, оборудования, материалов и инвентаря, используемых в процессе переработки овощей, плодов и ягод.

5.6. Для получения гранта хозяйство-победитель конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней с момента объявления результатов конкурсного отбора представляет в Управление сельского хозяйства следующие документы:

1) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем гранта об участии в реализации мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» Программы в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области от 10 января 2017 года № 1 (далее – соглашение);

2) справку главы хозяйства об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета получателя гранта, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

4) обязательство участника мероприятия «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования» Программы, включающего в себя:

– обязательство об оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

– обязательство о целевом использовании гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет получателя гранта и об использовании имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие своего хозяйства;

– обязательство об осуществлении деятельности хозяйства получателя гранта в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

– обязательство о предоставлении отчетности, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии хозяйства получателя гранта,

производственной, статистической, подтверждающей деятельность хозяйства получателя гранта;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ), на последнюю отчетную дату (при наличии);

6) копию штатного расписания (при наличии);

7) письмо с включением сведений о количестве работников организации, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (при наличии).

5.7. Форма документа, указанного в подпункте 4 пункта 5.6, утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

5.8. Управление сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет документы получателя гранта, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, и по результатам проверки документов:

1) отказывает получателю в предоставлении гранта с указанием причины отказа в следующих случаях:

– представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 7 настоящих методических рекомендаций и (или) документов, не соответствующих формам, определенных пунктом 5.7 настоящего Порядка;

– представление документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

– несоблюдение сроков представления документов.

2) в случае соответствия документов:

– заключает соглашение;

– составляет сводную справку-расчет по муниципальному образованию Калининградской области по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет сводную справку-расчет в Министерство.

5.9. План расходов получателя гранта является неотъемлемой частью соглашения.

5.10. Соглашением предусматривается:

– условия, порядок и сроки предоставления гранта;

– порядок и сроки предоставления отчета об использовании гранта;

– меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

– требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта;

– порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования гранта и (или) использовании гранта не в полном объеме в установленные сроки, а также в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставления недостоверных данных, документов, нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка;

– положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, по целевому назначению в пределах установленного соглашением срока;

– положение о поддержании соответствия фактического уровня средней заработной платы работников не ниже 75 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области по виду экономической деятельности «Сельское хозяйство», который в целях предоставления гранта рассчитывается на основании данных органа статистики по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, и утверждается приказом Министерства;

– обязательство получателя субсидии по недопущению просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– положение о доле работников получателя гранта, работающих на условиях неполного рабочего времени, не более 10 % общей численности работников (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельным категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством);

– запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими требованиями;

- запрет на продажу, дарение, передаче в аренду, пользование другими лицами, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретенного получателем гранта за счет гранта в течение 5 лет со дня получения гранта.

5.11. Министерство после представления Управления сельского хозяйства сводных справок-расчетов в течение 7 рабочих дней (при наличии денежных средств на счете Министерства) перечисляет денежные средства в местные бюджеты на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

5.12. Управление сельского хозяйства организует перечисление полученных денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 7 рабочих дней с даты зачисления указанных денежных средств на счет уполномоченного органа. Периодичность перечисления гранта не предусмотрена.

5.13. Расходование и подтверждение целевого использования гранта осуществляются в течение 18 месяцев по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, со дня поступления средств на счет хозяйства с учетом собственных средств получателя гранта и в соотношении: не более 90 процентов – за счет средств областного бюджета и не менее 10 процентов – за счет собственных средств получателя гранта.

5.14. Получателю гранта запрещено приобретать за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими требованиями.

5.15. По согласованию с уполномоченным органом получатель гранта может использовать остатки гранта на цели, указанные в пункте 6 настоящих методических рекомендаций, в пределах срока, установленного пунктом 14 настоящих методических рекомендаций. Также по согласованию сторон может быть произведена корректировка целевых статей плана расходов.

5.16. Получатель гранта по истечению 18 месяцев со дня получения гранта должен предоставить в Управление сельского хозяйства заключительный отчет об использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, в течении 10 рабочих дней. Формы иной отчетности, предоставляемой получателем гранта в уполномоченный орган, способы и сроки ее предоставления утверждаются приказом Министерства.

5.17. Перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования гранта получателем гранта, утверждается приказом Министерства.

5.18. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 5.6 настоящего Порядка, несет получатель гранта.

5.19. Управление сельского хозяйства и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта участнику в установленном действующим законодательством порядке.

5.20. В случае выявления по фактам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, нарушения обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 5.6 настоящего Порядка, представления недостоверных данных, документов, неполного использования гранта в установленный срок, определенный пунктом 5.13 настоящего Порядка, Управление сельского хозяйства направляет получателю гранта требование о

возврате гранта, порядок направления которого устанавливается соглашением. Получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму гранта в местный бюджет в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате. В случае, если требование о возврате гранта получателем не исполнено в установленный срок, Управление сельского хозяйства обеспечивает возврат гранта в судебном порядке. Управление сельского хозяйства осуществляет возврат полученных средств в доход областного бюджета.

5.21. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выполнением обязательств получателей субсидий, указанных в подпункте 4 пункта 5.6 настоящего Порядка, осуществляет Управление сельского хозяйства.