

– средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

3) если указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 2 пункта 7 настоящего перечня единовременные выплаты заявитель получал для создания и развития К(Ф)Х и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

4) К(Ф)Х зарегистрировано в населенных пунктах Калининградской области, кроме городов: Багратионовск, Балтийск, Гвардейск, Гурьевск, Гусев, Зеленоградск, Калининград (и входящих в него населенных пунктов), Краснознаменск, Ладушкин, Мамоново, Неман, Нестеров, Озерск, Пионерский, Полесск, Правдинск, Приморск, Светлогорск, Светлый, Славск, Советск, Черняховск; поселков городского типа: Донское, Железнодорожный, Приморье, Янтарный.

5) деятельность К(Ф)Х на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня государственной регистрации;

6) заявитель имеет среднее специальное либо высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

7) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) заявитель имеет план по созданию и развитию К(Ф)Х, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год на пятилетний период с года получения гранта, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не менее 75 % от среднего уровня заработной платы в соответствующем виде деятельности (далее – бизнес-план);

9) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант и собственные средства) (далее – план расходов);

10) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в утвержденном плане расходов;

11) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х;

12) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1 млн рублей гранта в году

получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на К(Ф)Х, получившее грант;

13) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

14) заявитель обязуется осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

15) в К(Ф)Х отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

16) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных ранее, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

17) заявитель и члены его К(Ф)Х соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственной, статистической, подтверждающей деятельность К(Ф)Х.

Перечень документов, включенных в заявку

Для участия в конкурсном отборе граждане, соответствующие требованиям пункта 7 порядка проведения конкурсного отбора в рамках мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», лично подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

1) заявление;

2) заявление-согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов К(Ф)Х;

3) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации или копии иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства в населенном пункте, расположенном на территории Калининградской области;

4) копию свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х;

5) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

6) копию информационного письма об учете К(Ф)Х в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

7) копии документов о получении заявителем среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (при наличии);

8) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение заявителем (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (при наличии);

9) копию трудовой книжки заявителя;

10) справку из Фонда поддержки предпринимательства Калининградской области о целевом использовании предоставленных грантов для заявителей, получавших средства государственной поддержки в рамках подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014-2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144;

11) справку (акт) из соответствующего центра занятости населения о целевом использовании единой финансовой помощи для заявителей, получавших выплаты на содействие самозанятости безработных граждан;

12) бизнес-план;

13) план расходов;

14) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

15) копии договоров (предварительных договоров, соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции между заявителем и физическими (юридическими) лицами;

16) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации бизнес-плана;

17) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на производственный объект (здание), если грант полностью или частично планируется направить на реконструкцию или ремонт производственного объекта (здания);

18) справку главы К(Ф)Х об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

19) справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

20) презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в К(Ф)Х и информацию о развитии К(Ф)Х в соответствии с представленным бизнес-планом.

Копии документов, указанных в подпунктах 3-7, 9, 15-17 настоящего перечня, представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 13 настоящего перечня, утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 104. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 12 настоящего перечня осуществляется заявителем в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 100. Указанные приказы размещены на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Презентационные материалы, указанные в подпункте 20 настоящего перечня, представляются в бумажном и электронном вариантах.

При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

**МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ –
исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления
муниципальных образований Калининградской области, наделенные
государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства в
соответствии с действующим законодательством Калининградской области
(по месту ведения хозяйственной деятельности)**

Муниципальное образование	Уполномоченный орган	Адрес	Телефон
МО «Багратионовский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Багратионовск, ул. Пограничная, 57	8 (401-56) 3-27-34 8 (401-56) 3-24-88
МО «Гвардейский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гвардейск, ул. Юбилейная, 1	8 (401-59) 3-23-15 8 (401-59) 3-25-17
МО «Гурьевский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Гурьевск, ул. Лесная, 3а	8 (401-51) 3-95-70 8 (401-51) 3-95-64
МО «Гусевский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Гусев, ул. Ульяновых, 8	8 (401-43) 3-60-75 8 (401-43) 3-23-06
МО «Зеленоградский городской округ»	Управление сельского хозяйства и социально-экономического развития села	г. Зеленоградск, ул. Крымская, 5а	8 (401-50) 4-22-16 8 (401-50) 4-22-18
МО «Краснознаменский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Краснознаменск, ул. Калининградская, 56	8 (401-64) 2-21-50
МО «Неманский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Неман, ул. Победы, 32	8 (401-62) 2-21-52 8 (401-62) 2-01-54
МО «Нестеровский район»	Управление сельского хозяйства	г. Нестеров, ул. Черняховского, 20	8 (401-44) 2-28-34 8 (401-44) 2-28-91
МО «Озерский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Озерск, ул. Московская, 9	8 (401-42) 3-00-33
МО «Полесский городской округ»	Отдел сельского хозяйства	г. Полесск, ул. Калининградская, 38	8 (401-58) 3-55-50
МО «Правдинский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Правдинск, ул. 50-летия Победы, 1	8 (401-57) 2-11-13
МО «Славский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Славск, ул. Калининградская, 10	8 (401-63) 3-16-45 8 (401-63) 3-21-94
МО «Черняховский городской округ»	Управление сельского хозяйства	г. Черняховск, ул. Калининградская, 14Б	8 (401-41) 3-46-82 8 (401-41) 3-46-51
МО «Светловский городской округ»	Управление оперативного реагирования	г. Светлый, ул. Советская, д. 7	8 (401-52) 3-03-77