

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН »**

от « 03 » апреля 2017 года № 201
г.Нестеров

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в
собственность бесплатно, в безвозмездное пользование
под существующими объектами недвижимости»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 747-р и протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 г. № 142 по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг **постановляю:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости».

2. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости» подлежит размещению на сайте администрации МО «Нестеровский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Нестеровский район» Э.В. Старкова.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО «Нестеровский район»

О.В. Кутин

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное
 пользование под существующими объектами недвижимости»**

Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние	
1	2	3	
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования «Нестеровский район» Калининградской области	
2	Номер услуги в федеральном реестре	3900000010000212473	
3	Полное наименование услуги	«Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости»	
4	Краткое наименование услуги	«Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости»	
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление главы администрации от 29.02.2016 № 218	
6	Перечень «подуслуг»	нет	
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь -	нет
		терминальные устройства -	нет
		портал муниципальных услуг -	нет
		официальный сайт органа -	да
		другие способы -	нет

Раздел II. Общие сведения о «подуслугах»

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документа в	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуг и»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (госуда рственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган, в том	-	-заявление не содержит данные, указанные в п. 2.6 настоящего Административного регламента; -отсутствие у	-в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы,	нет	-	Нет	-	-	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) МФЦ	Из органа местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) МФЦ

	числе поступи вших в МФЦ	представите ля заявителя документа, подтвержда ющего полномочия по представлен ию интересов, в случае подачи заявления с комплект ом документов при личном обращении; -наличие в заявлении и/или документах неоговорен ных исправлени й, серьезных повреждени й, подчисток либо приписок, зачеркнуты х слов, не позволяющ их однозначно истолковать его содержание	предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, с заявлением обратилось лицо, которое не может являться получателем услуги Администрация в течение десяти дней со дня поступления заявления возвращает заявление заявителю с указанием причин возврата заявления. -испрашиваемый земельный участок предоставлен иному лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав; -испрашиваемый земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или							
--	-----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>; -отсутствие комплекта документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;</p> <p>-заявление не поддается прочтению или из его содержания невозможно установить суть запрашиваемой информации;</p> <p>-заявление и/или документы исполнены карандашом</p> <p>; в заявлении, поданном в электронной форме, отсутствует электронная цифровая подпись заявителя, владелец</p>	<p>комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;</p> <p>-на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, не являющимся заявителями, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или если на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;</p> <p>-на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>электронно й цифровой подписи, подписавши й заявление, не имеет соответству ющих полномочий , данные подписанта из заявления не соответству ют данным владельца сертификат а ключа подписи, электронна я цифровая подпись не соответству ет заявлению. Отказ в приеме документов оформляе тс я в письменном виде и выдается (направляет ся) заявителю в течение 3 рабочих дней.</p>	<p>муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута; -испрашиваемый земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении; -испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд; -испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории и который в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>значения или объектов местного значения; -испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; -в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; -в отношении</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>-разрешенное использование испрашиваемого земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;</p> <p>-испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения,</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>объектов регионального значения или объектов местного значения, при этом с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>-испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, при этом с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;</p> <p>-предоставление испрашиваемого земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>-в отношении испрашиваемого земельного участка не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>-испрашиваемый земельный участок не</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>отнесен к определенной категории земель;</p> <p>-в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>-испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирных домов, которые расположены на таких земельных участках, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;</p> <p>-границы испрашиваемого земельного участка</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".</p> <p>Кадастровый учет в связи с изменением площади земельного участка и (или) изменением описания местоположения его границ, за исключением случаев образования земельного участка при выделе из земельного участка или разделе земельного участка, при которых преобразуемый земельный участок сохраняется в измененных границах, осуществляется при условии, если такие изменения связаны с уточнением описания местоположения границ земельного участка, кадастровые сведения о котором не соответствуют установленным на основании Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" требованиям к описанию местоположения границ земельных участков;</p> <p>-площадь запрашиваемого земельного участка превышает его площадь,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов. -Администрация принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований пп.2.9.2. Административного регламента.							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел III. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	религиозные организации, имеющей в собственности здания или сооружения	1. документ, удостоверяющие личность заявителя (заявителей),	1.Документ, удостоверяющий личность заявителя, предоставляется в	Да	От имени заявителя могут действовать представители по доверенности в	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской

<p>религиозного или благотворительного назначения;</p> <p>– религиозные организации, имеющие в соответствии с федеральными законами на праве безвозмездного пользования здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения;</p> <p>- органы государственной власти и органам местного самоуправления;</p> <p>- государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);</p> <p>- казенные предприятия;</p> <p>- центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;</p> <p>- общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых</p>	<p>являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</p> <p>2. документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).</p> <p>3. Решение (приказ) о назначении или избрании лица на должность</p>	<p>копии с предъявлением оригинала для обозрения, заверяется сотрудником отдела, уполномоченным на прием заявления о предоставлении услуги.</p> <p>Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица</p> <p>2. Нотариально удостоверенную доверенность. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;</p> <p>- Должны соответствовать срокам действия документа;</p> <p>- Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет</p>		<p>соответствии с законодательством РФ</p>	<p>(часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ -доверенность</p>	<p>Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (простая письменная или нотариально заверенная доверенность)</p>
--	---	--	--	--	--	---

<p>являются общероссийские общественные организации инвалидов, собственники зданий, строений и сооружений, находящиеся на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации в их собственности;</p> <p>- граждане Российской Федерации, имеющие в собственности жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>- граждане, имеющие служебное жилое помещение в виде жилого дома,</p>		<p>однозначно истолковать их содержание</p> <p>3. Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; -информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности; - должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги 				
--	--	---	--	--	--	--

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	1/0 заявление формируется в дело	Нет	В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации	Приложение № 1, № 2	Приложение № 3
2	Документ, подтверждающий личность заявителя	паспорт заявителя	1/1 сверяет с оригиналом , копию формирует в дело	нет	должен соответствовать описанию, установленному постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Для физических лиц нотариально удостоверенная доверенность. Для юридических лиц документ содержит наименование, реквизиты юридического лица, подписан	1/1 сверяет с оригиналом , копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-

		<p>уполномоченным лицом (с расшифровкой подписи) и имеет печать. Данные представителя указаны полностью</p> <p>Документом, подтверждающим полномочия представителя Заявителя, является доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления</p>					
	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	<p>-договор купли-продажи здания, заключенный до 1998 года,</p> <p>-акт о вводе здания в эксплуатацию, оформленный до 1998 года</p> <p>-решение суда о</p>	1/1 сверяет с оригиналом , копию формирует в дело	нет	В соответствии с действующим законодательством на дату издания документа	-	-

		признании за Вами права собственности, вступившее в силу до 1998 года. -свидетельство о праве на наследство на здание; -иной документ.					
	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.	-Государственный акт; -Постановление или распоряжение об отводе земельного участка, принятое до 1998 года в соответствии с законодательством, которое тогда действовало; -Свидетельство о праве собственности старого образца;	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	нет	В соответствии с действующим законодательством на дату издания документа	-	-

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	Кадастровый паспорт земельного участка, здания, сооружения,	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь;	ОМС	Управления Федеральной службы государственной	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

	помещения	4. Наименование объекта; 5. Иные сведения.		регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области				
2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3	Выписка из ЕГРН на здание, сооружение, помещение, находящиеся на приобретаемом земельном участке	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

Раздел VI. Результат «подуслуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	<p>Постановление о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка</p> <p>или</p> <p>о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельным участком;</p>	Земельный кодекс Российской Федерации	Положительный	В соответствии с бланком ОМС	В соответствии с бланком ОМС	<p>В орган местного самоуправления</p> <p>1) лично;</p> <p>2) через уполномоченного представителя;</p> <p>3) почтовая связь;</p> <p>4МФЦ</p>	<p>направляется (в случае неявки Заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги) на следующий рабочий день с даты выдачи результата, указанной в расписке.</p>	<p>направляется (в случае неявки Заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги) на следующий рабочий день с даты выдачи результата, указанной в расписке.</p>
2	<p>проекта договора безвозмездного пользования земельным участком</p>	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации</p> <p>Земельный кодекс Российской Федерации</p>	Положительный	В соответствии с бланком ОМС	В соответствии с бланком ОМС	<p>В орган местного самоуправления</p> <p>1) лично;</p> <p>2) через уполномоченного представителя;</p> <p>3) почтовая связь;</p> <p>4МФЦ</p>	<p>направляется (в случае неявки Заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги) на следующий рабочий день с даты</p>	<p>направляется (в случае неявки Заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги) на следующий рабочий день с даты</p>

							выдачи результата, указанной в расписке.	выдачи результата, указанной в расписке.
3	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении мун. услуги/ возврат заявления	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. /уведомления о возврате заявления	Отрицательный	В соответствии с бланком ОМС	-В соответствии с бланком ОМС	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) МФЦ	направляется (в случае неявки Заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги) на следующий рабочий день с даты выдачи результата, указанной в расписке.	направляется (в случае неявки Заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги) на следующий рабочий день с даты выдачи результата, указанной в расписке.

Раздел VII. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Принятие заявления	Работник, в обязанности которого входит принятие документов:		ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение;	Приложение № 1, № 2

		<p>1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;</p> <p>2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя)</p> <p>Специалист многофункционального центра:</p> <p>1) снимает копии с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет их, возвращает подлинники заявителю;</p> <p>2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган;</p> <p>4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в уполномоченный орган посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.</p>	<p>15 минут, срок доставки в орган из МФЦ - один рабочий день; при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в ОМС в электронной форме в день приема в МФЦ,</p>		<p>Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)</p>	
2	<p>Рассмотрение заявления и первичная проверка документов</p>	<p>Работник, ответственный за рассмотрение документов: – проводит экспертизу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - в случае оснований для возврата заявления осуществляет подготовку письма о возврате заявления с указанием причин возврата;</p>	<p>Не более 10 календарных дней</p>	ОМС	<p>Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)</p>	-
3	<p>Подготовка ответа заявителю об отказе в предоставлении</p>	<p>Наличие оснований для отказа в предоставлении мун. услуги</p>	<p>Не более 30 дней с дня поступления заявления</p>	ОМС	<p>Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение</p>	-

	мун. услуги				(наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	
4	Подготовка постановления или проекта договора	Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не выявлены, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления или проекта договора	Не более 30 дней с дня поступления заявления	ОМС	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
5	Выдача заявителю постановления или проекта договора	Основанием для начала административной процедуры является подписание постановления ОМС Работник органа выдает заявителю результат услуги или направляет его в МФЦ, если заявитель захотел получить его через МФЦ. Специалист МФЦ выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги	Не более 30 дней с дня поступления заявления	ОМС, МФЦ	Нет	-

Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Официальный сайт ОМС, МФЦ	Официальный сайт ОМС, МФЦ	Официальный сайт ОМС, эл. почта	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта,	Жалоба подаётся в электронном виде: - через официальный сайт ОМС, - через официальный сайт МФЦ.
---	---------------------------	---------------------------	---------------------------------	---	---	--------------------	---

**Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги**

Администрация муниципального образования
«Нестеровский район»

Заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в безвозмездное срочное пользование под
существующими объектами недвижимости»

Я, _____,
(полностью Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « _____ » _____ г. _____,
(когда выдан) (кем выдан)
проживающий(ая) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
_____ , контактный телефон _____,
действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г. _____,
без доверенности
(указываются реквизиты доверенности)
по иным основаниям _____,
(наименование и реквизиты документа)
от имени _____,
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)
проживающего(ей) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)
имеющего(ей) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « _____ » _____ г. _____,
(когда выдан) (кем выдан)

Прошу предоставить в собственность бесплатно (или в безвозмездное срочное пользование) земельный участок:

(адрес земельного участка)

кадастровый номер _____

Основание предоставления без проведения торгов _____
п. 4 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (или пп.8 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

цель использования земельного участка _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался и его границы уточнялись на основании данного решения)

Результат (промежуточный результат) предоставления муниципальной услуги прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать при личном обращении

Сведения, указанные в уведомлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к уведомлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме заявления получил(а).

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Вход. № _____, дата _____

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Приложение № __ к уведомлению

Я, _____,
(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « ____ » _____ г. _____,
(когда выдан) (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

_____, контактный телефон _____,
действующий(ая) по доверенности от « ____ » _____ 20__ г. _____
без доверенности

по иным основаниям _____,
(указываются реквизиты доверенности)
(наименование и реквизиты документа)

от имени _____,
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

имеющего(ей) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____ имеющего(ей) па
_____,
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « ____ » _____ выдан « 01 » _____
(когда выдан) (кем выдан) (когда выдан)

Прошу предоставить в собственность за плату _____

земельный участок, указанный в заявлении.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Администрация муниципального образования
«Нестеровский район»

Заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное срочное пользование под существующими объектами недвижимости»

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное фирменное наименование юридического лица)

ОГРН _____ ИНН _____
место нахождения организации:

в лице _____

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)
контактный телефон _____, действующий(ая) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без

доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности _____
(указываются реквизиты доверенности)

Прошу предоставить земельный участок:

в постоянное (бессрочное) пользование

в собственность бесплатно

в безвозмездное срочное пользование

под

_____ (наименование объекта)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ (адрес земельного участка)

с кадастровым номером _____.

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и содержащиеся в документах, находящихся в структурных подразделениях администрации муниципального образования «Нестеровский район» или подведомственных им муниципальных организациях:

договор _____

_____ (указать наименование договора, его номер и дату),

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в принятии запроса получил(а).

“ ____ ” _____ 20 ____ г. “ ____ ” ч “ ____ ” мин.

Ответ прошу:

◆ направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

◆ выдать при личном обращении

- ◆ направить по адресу электронной почты _____

(указать адрес)

Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. № _____, дата _____

Приложение № 3
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Администрация муниципального образования
«Нестеровский район»

Образец заполнения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ *Иванов Иван Иванович* _____,

(полностью Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

имеющий(ая) паспорт серии _____ *0000* № _____ *000000* код подразделения _____ *00-00* _____,

выдан « *01* » _____ *января 1995* г. _____ *УФМС России по Калининградской обл.* _____,
(когда выдан) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____ *г. Нестеров, ул. Калинина, д. 5* _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

_____ *контактный телефон 110203* _____,

действующий(ая) по доверенности от « _____ » _____ *20* г. _____,
_____ *без доверенности*

(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____,

(наименование и реквизиты документа)

от имени _____,

(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____,

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

имеющего(ей) паспорт серии _____ *0000* № _____ *000000* код подразделения _____ *00-00* _____,

выдан « *01* » _____ *января 1995* г. _____ *УФМС России по Калининградской обл.* _____,
(когда выдан) _____ (кем выдан)

Прошу предоставить в собственность бесплатно (или в безвозмездное срочное пользование) земельный участок

_____ *г. Нестерове, ул. Калинина* _____

(адрес земельного участка)

кадастровый номер _____ *39:08:010003:5* _____

Основание предоставления без проведения торгов п. 4 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (или пп.8 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
цель использования земельного участка для эксплуатации жилого дома

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался и его границы уточнялись на основании данного решения) от 30.05.2015 № 111

Результат (промежуточный результат) предоставления муниципальной услуги прошу:

- направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)
- выдать при личном обращении

Сведения, указанные в уведомлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к уведомлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » ч. « ____ » мин.

Вход. № _____, дата _____

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Приложение № __ к уведомлению

Я, _____ Сидоров Петр Петрович _____,
(полностью Ф.И.О. созаемителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии _____ 0000 № _____ 000000 код подразделения _____ 00-00 _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « 01 » _____ февраля 2002 г. _____ УФМС России по Калининградской обл. _____,
(когда выдан) (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____ г. Нестеров, ул. Калинина, д. 5 _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

действующий(ая) по доверенности от « ____ » _____ 20__ г. _____
без доверенности
(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям _____,
(наименование и реквизиты документа)

от имени _____,
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)

проживающего(ей) по адресу _____,
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

имеющего(ей) паспорт серии _____ 0000 № _____ 000000 код подразделения _____ 00-00 серии _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « 01 » _____ января 1995 г. _____ УФМС России по Калининградской обл. _____,
(когда выдан) (кем выдан)

Прошу предоставить в собственность за плату _____

_____ (полностью Ф.И.О.(последнее указывается при наличии) созаемителя)
земельный участок, указанный в заявлении.

(подпись созаемителя)

(фамилия, инициалы)

