

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН »**

от « 03 » апреля 2017 года № 202
г.Нестеров

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного
строительства в порядке ст. 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 747-р и протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 г. № 142 по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг **постановляю:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации».
2. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации» подлежит размещению на сайте администрации МО «Нестеровский район» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Нестеровский район» Э.В. Старкова.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО «Нестеровский район»

О.В. Кутин

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением главы администрации
 МО «Нестеровский район»
 от 03.04.2017 № 202

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18. Земельного
 кодекса Российской Федерации»**

Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние	
1	2	3	
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования «Нестеровский район» Калининградской области	
2	Номер услуги в федеральном реестре	3900000010000203167	
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации	
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства в порядке ст. 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации	
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление главы администрации от 16.02.2016 № 155	
6	Перечень «подуслуг»	нет	
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь -	нет
		терминальные устройства -	нет
		портал муниципальных услуг -	нет
		официальный сайт органа -	да
		другие способы -	нет

Раздел II. Общие сведения о «подуслугах»

№	Срок	Основа	Основания для отказа в	Осно	Срок	Плата за	Способ	Способ
---	------	--------	------------------------	------	------	----------	--------	--------

	предоставления в зависимости от условий		ния отказа в приеме документов	предоставлении «подуслуги»	вания приоритетности предоставления «подуслуги»	приоритетности «подуслуги»	предоставление «подуслуги»			обращения за получением «подуслуги»	получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативно-правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган, в том числе поступивших из МФЦ.	30 календарных дней, с момента поступления обращения в орган, в том числе поступивших из МФЦ.	Нет	1) наличия ограничения либо запрета на предоставление земельного участка; 2) за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; 3) если документы, представленные заявителем, по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства; 4) не представляется	Нет	-	Нет	-	-	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) МФЦ	В орган местного самоуправления 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта 5) МФЦ

				<p>возможным однозначно определить местоположение испрашиваемого земельного участка;</p> <p>5) земельный участок обременен правами третьих лиц;</p> <p>6) если имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;</p> <p>7) если в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная информация;</p> <p>8) отсутствие земельного участка для испрашиваемых целей;</p> <p>9) параметры земельного участка (размеры, конфигурация) противоречат требованиям, установленным действующим законодательством;</p> <p>10) отсутствие в описании местоположения земельного участка информации о местоположении и площади испрашиваемого земельного участка;</p> <p>11) наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;</p> <p>12) размещение индивидуального жилого дома не предусмотрено утвержденной</p>						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

				<p>градостроительной документацией (для заявлений о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства);</p> <p>13) предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не в полном объеме</p> <p>14) текст заявления не поддается прочтению о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сообщается заявителю;</p> <p>15) наличие оснований, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>16) если в результате межведомственного взаимодействия поступает информация о невозможности формирования границ земельного участка для указанных целей на испрашиваемой территории</p>						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел III. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение	Документ, подтверждающий правомочие	Установленные требования к документу,	Наличие возможности подачи заявления	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на	Наименование документа, подтверждающего	Установленные требования к документу,
--------------	--	--	--	---	---	--	--

	«подуслуги»	заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	подачу заявления от имени заявителя	право подачи заявления от имени заявителя	подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства (для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства)	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (простая письменная или нотариально заверенная доверенность)

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа

			с указанием подлинник /копия	ю			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; - цель использования земельного участка; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. 	Приложение 1	Приложение 2
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	-

3	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	1/0 заявление формирует я в дело	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	-
---	---	---	--	-----	---	---	---

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Кадастровый паспорт земельного участка	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Нет	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3	Выписка из	1. Кадастровый	ОМС	Управления	SID0003564	3 рабочих дней	Заполняется в	Заполняется в

Единог государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ними (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.		Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области			оболочке СМЭВ	оболочке СМЭВ
---	--	--	---	--	--	---------------	---------------

Раздел VI. Результат «подуслуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихс я результатом «подуслуги»	Образец документа/ документо в, являющих ся результато м «подуслуги »	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заключение договора купли продажи, договора аренды земельного участка	В соответствии с требованиями законодательства	Положительный	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребован ия	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС

2	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Решение об отказе в предоставлении земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.	Отрицательный	В соответствии с бланком ОМС	В соответствии с бланком ОМС	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС
---	--	--	---------------	------------------------------	------------------------------	---	------------------	--

Раздел VII. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Подготовка аукциона						
1	Принятие заявления	<p>Работник, в обязанности которого входит принятие документов:</p> <p>1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;</p> <p>2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя)</p> <p>Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры:</p> <p>1) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги);</p> <p>2) выдает в день обращения документ о приеме</p>	1 рабочий день	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение (форма заявления), технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложения № 1-6

		заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; 3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в ОМС 4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в ОМС посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.				
2	Проведение экспертизы документов	По результатам проведенной экспертизы принимает одно из следующих решений: - решение о подготовке ответа заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - решение о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по собственной инициативе; – решение об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Не более 5 календарных дней, в случае направления межведомственных запросов не более 10 календарных дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)	-
4	Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в	Нет	3 рабочих дня	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам,	-

	предоставлении муниципальной услуги				наличие принтера)	
5	Опубликование извещения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка	Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещается извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20 рабочих дней	ОМС	Нет	-
6	Подготовка проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона	1. В случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, а также при наличии принятого решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, ОМС осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка. 2 В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе ОМС в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.	20 рабочих дней	ОМС	Нет	-

7	Принятие решения о проведении аукциона в отношении испрашиваемого земельного участка	Решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка принимается в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе ОМС в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.	Нет	ОМС	Нет	-
8	Подготовка ответа заявителю	Нет	20 рабочих дней	ОМС	Нет	-
9	Подготовка проекта договора аренды земельного участка	Основанием для начала административной процедуры является поступление соответствующего заявления в ОМС о предоставлении земельного участка на основании решения о предварительном согласовании предоставления, оформленного на основании и в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса	20 рабочих дней	ОМС	Нет	-
10	Подготовка распорядительного акта о предоставлении земельного участка под заявленные цели в собственность бесплатно	Основанием для начала административной процедуры является поступление соответствующего заявления в ОМС о предоставлении земельного участка на основании решения о предварительном согласовании предоставления, оформленного на основании и в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса	20 рабочих дней	ОМС	Нет	-

Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
-------	--	--------------------------------	---	--	--	--	--

				«подуслуги»			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Официальный сайт ОМС, МФЦ	Официальный сайт ОМС, МФЦ	Официальный сайт ОМС, эл. почта	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта,	Жалоба подаётся в электронном виде: - через официальный сайт ОМС, - через официальный сайт МФЦ.

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков гражданам для индивидуального жилищного
строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____

адрес эл.почты: _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок для строительства индивидуального жилого дома площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____ расположенный по адресу: _____.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение:	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя на _____ листах. 2. Копия решения о предварительном согласовании предоставления на _____ листах.
-------------	--

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков гражданам для индивидуального жилищного
строительства»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

В Администрацию города Нестерова

от Петрова Петра Петровича
адрес: 238010, г. _____
адрес эл.почты: p.petrov@mail.ru
контактный телефон (343) 311-11-12

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок для строительства индивидуального жилого дома
(садоводства, _____ дачного _____ хозяйства) площадью _____
800 кв. м, кадастровый номер 39:08:777777:77 расположенный по адресу:
г. _____.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение:	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя на 3 листах. 2. Копия решения о предварительном согласовании предоставления на 2 листах.
-------------	---

(подпись)

01.01.2016