

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН»**

«26» мая 2017 года № 355
г. Нестеров

**Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в администрации МО «Нестеровский район»**

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Нестеровский район», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в администрации МО «Нестеровский район» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Возложить полномочия по контролю соблюдения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в администрации МО «Нестеровский район» на первого заместителя главы администрации МО «Нестеровский район» Старкова Эдуарда Владимировича – руководителя подразделения администрации МО «Нестеровский район» по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район» в сети «Интернет».

Глава администрации
МО «Нестеровский район»

О.В. Кутин

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В
АДМИНИСТРАЦИИ МО «НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН»

I Общие положения

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в администрации МО «Нестеровский район» (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников администрации МО «Нестеровский район» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действия настоящих Правил распространяется на всех работников администрации МО «Нестеровский район» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике администрации МО «Нестеровский район»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявления общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности администрации МО «Нестеровский район».

II Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения служебной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени администрации МО «Нестеровский район» могут передавать другим лицам или принимать от имени администрации МО «Нестеровский район» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанным с уставными целями деятельности администрации МО «Нестеровский район»;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.3. Работники, представляя интересы администрации МО «Нестеровский район», должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Сотрудники администрации МО «Нестеровский район» должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые администрации МО «Нестеровский района» решений.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени администрации МО «Нестеровский район», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

III Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера.