

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2017 года № 104

г. Калининград

**Об утверждении форм документов по реализации
мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной
программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»
и признании утратившими силу приказов Министерства сельского
хозяйства Калининградской области от 17 марта 2016 года № 35,
от 17 марта 2016 года № 41**

В целях реализации государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 98 «О порядке проведения конкурсов по отбору участников мероприятий в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 99 «Об утверждении методических рекомендаций к утверждаемым органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области порядкам предоставления грантов в форме субсидий за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить формы документов по реализации мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»:

- 1) заявление согласно приложению № 1;
- 2) план расходов согласно приложению № 2;
- 3) заявление-согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3;
- 4) заявление-согласие на обработку персональных данных члена крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению № 4;
- 5) опись прилагаемых к заявлению документов для участия в конкурсном отборе участников мероприятия «Поддержка начинающих

фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» согласно приложению № 5;

6) заявление на возврат документов согласно приложению № 6;

7) обязательство участника мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» согласно приложению № 7;

8) сводную справку-расчет получателей грантов в форме субсидий в рамках мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» из областного бюджета согласно приложению № 8;

9) перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования гранта в форме субсидии участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», согласно приложению № 9.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 17 марта 2016 года № 35 «О реализации постановления Правительства Калининградской области от 23 апреля 2015 года № 233 «О реализации мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», от 17 марта 2016 года № 41 «О реализации мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства» и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 мая 2015 года № 76».

3. Отделу развития агропромышленного комплекса (АПК) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и довести его до сведения исполнительно-распределительных органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенных государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющая
обязанности министра

Н.Е. Шевцова

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 25 апреля 2017 года № 104

ФОРМА

ЛИСТ 1

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса по отбору участников
мероприятий в рамках государственной поддержки
малых форм хозяйствования государственной
программы Калининградской области
«Развитие сельского хозяйства»

З А Я В Л Е Н И Е

Я, индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Фамилия, имя, отчество полностью)

направляю настоящее заявление с пакетом документов для участия в конкурсном отборе в рамках мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Данные индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х)

1.1.	Дата и место рождения																			
1.2.	Образование, место учебы																			
1.3.	ОГРНИП																			
1.4.	Дата регистрации К(Ф)Х																			
1.5.	ИНН																			
1.6.	Основной код по ОКВЭД с расшифровкой																			

2. Данные паспорта гражданина Российской Федерации

2.1.	Серия					2.2.	Номер													
2.3.	Кем выдан																			
2.4.	Дата выдачи			.			.			2.5.	Код подразделения					-				

3. Адрес регистрации по месту жительства

3.1.	Индекс					3.2.	Район													
3.3.	Город						3.4.	Населенный пункт												
3.5.	Улица						3.6.	Номер дома				3.7.	Квартира							

4. Адрес ведения хозяйственной деятельности

4.1.	Индекс					4.2.	Район													
4.3.	Город						4.4.	Населенный пункт												
4.5.	Улица						4.6.	Номер дома				4.7.	Квартира							

5.	До регистрации в качестве главы К(Ф)Х осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (ДА / НЕТ)	
----	---	--

6.	К(Ф)Х, главой которого я являюсь, попадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ДА / НЕТ)	
----	--	--

Заявитель

личная подпись заявителя

7.	Количество членов К(Ф)Х, главой которого я являюсь		
	Фамилия, имя, отчество		
	Фамилия, имя, отчество		
8.	Я ранее не являлся получателем:		
	8.1. гранта на создание и развитие К(Ф)Х (ДА / НЕТ)		
	8.2. гранта на развитие семейных животноводческих ферм (ДА / НЕТ)		
9.	Я осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, до даты регистрации, указанной в п. 1.4. настоящей заявки (ДА / НЕТ)		
	7.1.	моя предпринимательская деятельность в последние три года в совокупном сроке составляет 6 месяцев (ДА / НЕТ)	
10.	Я ранее являлся получателем:		
	1) выплат на самодействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации К(Ф)Х, главой которого я являюсь (ДА / НЕТ)		
	2) средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель (ДА / НЕТ)		
11.	У меня имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (ДА / НЕТ)		
12.	У меня имеется просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, представленных ранее, а также иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи данной заявки (ДА / НЕТ)		
13.	На момент подачи заявки в моей собственности и в собственности членов К(Ф)Х находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га
14.	На момент подачи заявки в аренде у меня и членов К(Ф)Х находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью		га
15.	Основное направление деятельности в соответствии с бизнес-планом		
16.	Итоговая стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (в соответствии с планом расходов)		руб.
17.	На момент подачи заявки на моем расчетном счете/счетах находятся денежные средства в сумме		руб.
18.	Запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии на создание и развитие К(Ф)Х		руб.
19.	Контактный телефон		
20.	Адрес электронной почты		

Подтверждаю, что в настоящем заявлении и прилагаемых документах, мной представлены достоверные сведения. Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению гранта в форме субсидии на создание и развитие К(Ф)Х.

Заявитель _____

(число) (месяц) (год)_____
личная подпись заявителя

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 25 апреля 2017 года № 104

ФОРМА

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания конкурсной комиссии
по проведению конкурса по отбору
участников мероприятий в рамках
государственной поддержки малых форм
хозяйствования государственной программы
Калининградской области
«Развитие сельского хозяйства»
от « ____ » _____ 201_ г. № ____

ПЛАН РАСХОДОВ

Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(фамилия, имя, отчество полностью)

(полное наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование статей расходов	Единица измерения	Количество единиц	Цена за одну единицу, рублей	Стоимость, рублей	Источники покрытия, руб.	
						грант в форме субсидии на создание и развитие К(Ф)Х	собственные средства
1							
2						
3	Итого	×	×	×			

_____ /

Подпись

_____ /

Расшифровка подписи

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к приказу Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 25 апреля 2017 года № 104

ФОРМА

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса по отбору участников
мероприятий в рамках государственной
поддержки малых форм хозяйствования
государственной программы Калининградской
области «Развитие сельского хозяйства»

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я, индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

_____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

дата выдачи: _____

даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача.

В соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г. имею право по письменному запросу на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение срока реализации программных мероприятий.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.
(при наличии)

_____ (число, месяц, год)

Приложение № 4
к приказу Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 25 апреля 2017 года № 104

ФОРМА

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса по отбору участников
мероприятий в рамках отдельных мер поддержки
малых форм хозяйствования
государственной программы Калининградской
области «Развитие сельского хозяйства»

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных члена крестьянского (фермерского) хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ
«О персональных данных», я,

_____ (Ф.И.О. полностью)

член крестьянского (фермерского) хозяйства _____

_____ (Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____
дата выдачи: _____

даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Способы обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача.

В соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г. имею право по письменному запросу на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение срока реализации программных мероприятий.

_____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

_____ (число, месяц, год)

Приложение № 5
к приказу Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 25 апреля 2017 года № 104

О П И С Ь

**прилагаемых к заявке документов для участия в конкурсном отборе участников
мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»**

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Количество листов
1.	Заявление	
2.	Заявления-согласия на обработку персональных данных заявителя и других членов крестьянского (фермерского) хозяйства	
3.	Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или копии иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию главы крестьянского (фермерского) хозяйства по месту жительства в населенном пункте, расположенном на территории Калининградской области	
4.	Копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
5.	Копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе	
6.	Копия информационного письма об учете крестьянского (фермерского) хозяйства в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области	
7.	Копии документов о получении среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности —	
8.	Выписка из похозяйственной книги (справка), подтверждающая ведение (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет	
9.	Копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
10.	Справка из Фонда поддержки предпринимательства Калининградской области о целевом использовании предоставленных грантов для заявителей, получавших средства государственной поддержки в рамках подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014-2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144	
11.	Справка (акт) из центра занятости населения о целевом использовании единой финансовой помощи для заявителей, получавших выплаты на содействие самозанятости безработных граждан	
12.	План по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год на пятилетний период с года получения гранта в форме субсидии, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не менее 75 % от среднего уровня заработной	

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Количество листов
	платы в соответствующем виде деятельности (бизнес-план)	
13.	План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (план расходов)	
14.	Письмо финансово-кредитной организации или выписка (справка) с банковского счета крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретений по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов	
15.	Копии договоров (предварительных договоров, соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции между заявителем и физическими (юридическими) лицами: –	
16.	Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации бизнес-плана: –	
17.	Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на производственный объект (здание), если грант в форме субсидии полностью или частично планируется направить на реконструкцию или ремонт производственного объекта (здания): –	
18.	Справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	
19.	Справка главы крестьянского (фермерского) хозяйства об отсутствии процедуры банкротства, добровольной ликвидации и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	
20.	Презентационные материалы к проекту развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в крестьянском (фермерском) хозяйстве и информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства	
	<i>Иные документы</i>	

Документы принял _____ /должность/ _____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

М.П.

Документы сдал _____ /подпись/ _____ /расшифровка подписи/

Время _____ часов _____ минут

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

(при наличии)

Приложение № 6
к приказу Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 25 апреля 2017 года № 104

ФОРМА

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса по отбору участников
мероприятий в рамках государственной поддержки
малых форм хозяйствования
государственной программы Калининградской
области «Развитие сельского хозяйства»
от индивидуального предпринимателя -
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

(Фамилия, имя, отчество)

**Заявление
на возврат документов**

Я, индивидуальный предприниматель-глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

дата выдачи: _____

принимающий участие в мероприятии _____

(наименование мероприятия)

прошу вернуть комплект документов, представленный мною в конкурсную комиссию.

Индивидуальный предприниматель-
глава крестьянского (фермерского) хозяйства

/подпись/

/расшифровка подписи/

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

участника мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» государственной программы
Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»

Ознакомившись с приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 98 «О порядке проведения конкурсов по отбору участников мероприятий в рамках государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», я,

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

дата выдачи: _____

обязуюсь:

- оплатить за счет собственных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в утвержденном плане расходов;
- использовать грант в форме субсидии по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на свой счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта в форме субсидии, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая себя) на каждые 1 миллион рублей гранта в форме субсидии в году получения гранта в форме субсидии, но не менее одного нового постоянного рабочего места на крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь;
- сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;
- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта в форме субсидии;
- предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании субсидии, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае нарушения указанных обязательств, бюджетные средства будут возвращены мною в полном объеме.

«___» _____ года

Подпись

/_____/

Расшифровка подписи

М.П.

(при наличии)

Приложение № 8
к приказу Министерства сельского хозяйства
Калининградской области
от 25 апреля 2017 года № 104

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»
Временно исполняющая обязанности
министра сельского хозяйства
Калининградской области
_____ Н.Е. Шевцова
«___» _____ 201__ года

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ № ____
получателей грантов в форме субсидий в рамках мероприятия
«Поддержка начинающих фермеров» государственной программы Калининградской
области «Развитие сельского хозяйства»
из областного бюджета

по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Ф.И.О. получателя гранта в форме субсидии	Реквизиты протокола решения конкурсной комиссии о выделении гранта в форме субсидии	Сумма к оплате, рублей	Итого, рублей
			грант в форме субсидия на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	
1				
...	Итого			

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования

_____ (расшифровка подписи)
подпись

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)
подпись

М.П.

«___» _____ 201__ года

**Перечень документов,
являющихся подтверждением целевого использования гранта в форме
субсидии участниками мероприятия «Поддержка начинающих
фермеров» государственной программы Калининградской области
«Развитие сельского хозяйства»**

1. На приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, производственных и складских зданий, помещений, пристроек - заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - К(Ф)Х) копии:

- 1) договоров купли-продажи;
- 2) актов приема-передачи;
- 3) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;
- 4) свидетельств о государственной регистрации права собственности.

2. На строительство, реконструкцию и ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам при проведении работ подрядным способом - заверенные главой К(Ф)Х копии:

- 1) документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на здания, строения, сооружения, подлежащие реконструкции;
- 2) документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на земельный участок;
- 3) разрешения на строительство (реконструкцию) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 4) проектной документации при строительстве (реконструкции) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 5) положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (реконструкции);
- 6) сметной документации при ремонте и строительстве объектов капитального и некапитального строительства;
- 7) договоров (контрактов) на выполнение подрядных и прочих работ (услуг), на поставку оборудования;
- 8) актов сдачи-приемки выполнения работ по договорам (контрактам);
- 9) графиков выполнения строительно-монтажных работ;
- 10) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;
- 11) документов на приобретенные материалы и оборудование

(документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные);

12) накладных на материалы (в случае строительства из материалов заказчика) и акты приема-передачи строительных материалов (подрядчику);

13) акта ввода объекта в эксплуатацию.

3. На строительство, реконструкцию и ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам при проведении работ хозяйственным способом - заверенные главой К(Ф)Х копии:

1) документов, подтверждающих право собственности (право пользования) на здания, строения, сооружения, подлежащие реконструкции;

2) документов, подтверждающих право собственности (или право пользования) на земельный участок;

3) разрешения на строительство (реконструкцию) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) проектной документации при строительстве (реконструкции) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (реконструкции);

6) сметной документации при ремонте и строительстве объектов капитального и некапитального строительства;

7) распорядительных документов о назначении ответственных лиц, об организации графиков проведения работ хозяйственным способом;

8) документов на материалы и оборудование (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи, акты на списание материалов);

9) трудовых договоров (контрактов) при привлечении наемных работников;

10) договоров (контрактов) на выполнение отдельных работ подрядным способом и прочих работ (услуг), поставку оборудования;

11) актов сдачи-приемки выполнения работ по договорам (контрактам);

12) документов, подтверждающих исполнение платежных обязательств;

13) акта ввода объекта в эксплуатацию.

4. При приобретении сельскохозяйственных животных - заверенные главой К(Ф)Х копии:

1) договоров купли-продажи;

2) справок, или ветеринарных свидетельств, или ветеринарных сертификатов, подтверждающих здоровье животного;

3) документов на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств,

кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

4) племенных свидетельств при приобретении племенной продукции (при наличии).

5. На приобретение сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, грузового автомобильного транспорта - заверенные главой К(Ф)Х копии:

1) договоров купли-продажи;

2) документов на приобретение сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, грузового автотранспорта (документы, подтверждающие исполнение платежных обязательств, кассовые или товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи);

3) паспортов самоходных машин и транспортных средств с отметкой о постановке на учет;

4) технической документации на оборудование.