

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН»**

12 января 2009 года № 7  
г. Нестеров

**О создании комиссии по формированию резерва управленческих кадров  
Калининградской области при администрации муниципального образования  
«Нестеровский район»**

В целях обеспечения организации работы муниципального образования «Нестеровский район» по формированию резерва управленческих кадров Калининградской области для создания системы воспроизводства и обновления профессиональных кадров для органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, обеспечения исполнения поручений Губернатора Калининградской области, **постановляю:**

1. Образовать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Калининградской области при администрации муниципального образования «Нестеровский район» (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению № 2.
4. Определить ответственным за организацию работы по ведению информационной базы по формированию резерва управленческих кадров Калининградской области и работу с резервом кадров, Ватрушкину Тамару Валентиновну, руководителя аппарата администрации.
5. Руководителю аппарата администрации МО «Нестеровский район» Т.В. Ватрушкиной обеспечить опубликование данного постановления в газете «Сельская Новь».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации  
МО «Нестеровский район»

Н.В. Чавычалова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Калининградской области при администрации МО «Нестеровский район»

### 1. Общие положения

1. Настоящим положением определяются полномочия, задачи и порядок работы комиссии по формированию и подготовке управленческих кадров Калининградской области при администрации муниципального образования «Нестеровский район» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калининградской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Губернатора Калининградской области, постановлениями Правительства Калининградской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи и полномочия Комиссии

3. Задачами комиссии являются:

1) координация деятельности исполнительных органов власти местного самоуправления Нестеровского района, организация взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, находящихся на территории Нестеровского района Калининградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, связанным с формированием резерва управленческих кадров;

2) формирование местных списков кандидатов на замещение должностей в сфере государственного и муниципального управления;

3) выработка предложений в областной резерв управленческих кадров;

4) рассмотрение методик отбора, подготовки и переподготовки резерва управленческих кадров;

5) контроль за реализацией мероприятий по формированию резерва управленческих кадров.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций, предприятий, а также других организаций;

2) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций, предприятий, а также других организаций.

### 3. Порядок работы Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации МО «Нестеровский район».

6. Комиссию возглавляет председатель, который имеет одного заместителя. Председатель утверждает план работы Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц или по инициативе председателя, для решения вопросов, требующих коллегиального обсуждения. Результаты коллегиального обсуждения Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии.

9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат администрации МО «Нестеровский район».

10. Документы, связанные с деятельностью Комиссии, включаются в номенклатуру дел общего отдела администрации МО «Нестеровский район» и по истечении срока хранения сдаются в архив.