

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН»

24 декабря 2013 года № 1128
г. Нестеров

**Об утверждении целевой Программы
«Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение
квалификации муниципальных служащих администрации МО
«Нестеровский район» на 2014-2016 годы»**

В целях повышения эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский район», эффективного использования бюджетных средств администрации, **постановляю:**

1. Утвердить целевую Программу «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский район» на 2014-2016 годы», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации Ватрушкину Т.В.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
МО«Нестеровский район»

О.В. Кутин

ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение
квалификации муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский
район» на 2014-2016 годы».

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1. Наименование Программы:
целевая Программа «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский район» на 2014-2016 годы» .
2. Основания для разработки Программы:
 - 1) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации";
 - 2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - 3) Закон Калининградской области №301 от 5 декабря 2008 г "О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области".
3. Разработчик Программы:
общий отдел администрации Нестеровского района
4. Исполнители Программы:
структурные подразделения администрации муниципального образования «Нестеровский район»
5. Цель Программы:
повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, а также лиц, замещающих выборные муниципальные должности.
6. Задачи Программы:
 - 1) создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, а также лиц, замещающих выборные муниципальные должности области, ориентированной на решение практических задач местного самоуправления;
 - 2) организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, а также лиц, замещающих выборные муниципальные должности;
 - 3) обеспечение за счет профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации необходимого кадрового резерва муниципальной службы.
7. Ожидаемые результаты Программы:
реализация Программы позволит улучшить систему подготовки управленцев для муниципальной службы и повысить профессиональный уровень подготовки муниципальных служащих, а также лиц, замещающих выборные муниципальные должности (далее - участники Программы).
8. Объемы и источники финансирования Программы:
Средства на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Нестеровский район», предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ. ОБОСНОВАНИЕ

НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

9. В современных условиях для органов местного самоуправления, для всех участников Программы стоит задача актуализации имеющихся знаний и навыков управленческой работы. Развитие профессиональной компетенции и компетентности муниципального служащего требует непрерывного обновления и реализации комплекса профессиональных знаний и практического опыта эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории муниципального образования для достижения целей местного самоуправления - удовлетворения потребностей жизнеобеспечения населения и развития муниципального образования. Основа развития муниципального служащего как специалиста-управленца - в системе постоянного профессионального образования (как основного, так и дополнительного). Овладение необходимыми знаниями, умениями, навыками, поддержание их на должном уровне и стремление к достижению профессионального мастерства является служебной обязанностью всех муниципальных служащих. Организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков необходим для успешного выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления населением и государством.

Еще одной проблемой обеспечения качественного муниципального управления и профессионального мастерства, требующей проведения обучения участников Программы, является постоянное изменение законодательства как в части компетенции местного самоуправления, так и в части содержания деятельности. Это требует регулярного обновления знаний в области правовых основ деятельности.

2. НЕОБХОДИМОСТЬ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

10. Необходимость разработки Программы связана с:

- 1) созданием условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации участников Программы;
- 2) повышением эффективности функционирования органов местного самоуправления в условиях их реформирования;
- 3) реализацией положений федерального и регионального законодательства об обеспечении единства требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих; указанные требования определяют, что профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются в течение всего периода прохождения ими муниципальной службы и производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;
- 4) обеспечением регулирования и планирования процесса подготовки кадров.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

11. Целью Программы является повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации участников Программы, ориентированной на решение практических задач.

12. Основными задачами Программы являются:

- 1) создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки и повышения

квалификации участников Программы;

2) организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

3) обеспечение за счет профессиональной переподготовки и повышения квалификации необходимого кадрового резерва муниципальной службы.

IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

13. Реализация данной Программы позволит:

1) создать систему профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации участников Программы;

2) повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;

3) обеспечить подготовку, переподготовку и повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

2. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

14. Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться на основе следующих индикативных показателей:

1) доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, в общей численности муниципальных служащих;

2) показатель сохранности контингента, а именно: увеличение доли муниципальных служащих со стажем работы 5 лет и более в общей численности муниципальных служащих;

3) доля муниципальных служащих, получивших второе высшее образование либо прошедших профессиональную переподготовку, в общей численности муниципальных служащих;

4) доля расходов на денежное содержание работников органов местного самоуправления от собственных доходов местного бюджета;

5) уровень снижения количества обращений и жалоб граждан на работу органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в общем количестве обращений и жалоб граждан;

6) создание кадрового резерва муниципальных служащих и лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

1. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

15. Контроль за реализацией Программы осуществляет общий отдел администрации района.

Отчеты о ходе реализации Программы и эффективности использования бюджетных ресурсов представляются структурными подразделениями администрации муниципального образования «Нестеровский район» в общий отдел администрации района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.