

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН»**

от «29» февраля 2016 года № 221
г. Нестеров

О создании временной комиссии по подготовке и проведению общественных (публичных) слушаний по установлению срочного сервитута для администрации муниципального образования «Нестеровский район» на земельные участки для размещения объекта «Строительство газопровода высокого давления от АГРС г. Гусева до г. Нестерова с установкой ШРП в п. Дивное и п. Петровское с точкой подключения в районе п. Первомайское Гусевского района»

В соответствии с положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Нестеровский городской округ, утвержденным решением Совета депутатов МО «Нестеровский городской округ» от 15.06.2006 г. № 45 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Нестеровском городском округе», решением Совета депутатов МО «Нестеровский район» от 29.01.2009 г. «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО «Нестеровский городской округ» от 15.06.2006 г. № 45 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Нестеровском городском округе»,

постановляю:

1. Создать временную комиссию по подготовке и проведению общественных (публичных) слушаний по вопросу установления срочного сервитута для администрации муниципального образования «Нестеровский район» на земельные участки для размещения объекта «Строительство газопровода высокого давления от АГРС г. Гусева до г. Нестерова с установкой ШРП в п. Дивное и п. Петровское с точкой подключения в районе п. Первомайское Гусевского района» на территории Нестеровского района Калининградской области в следующем составе:

- Белинский Владимир Алексеевич – председатель Совета депутатов МО «Нестеровский район»;

- Нафиков Радик Канзафарович – первый заместитель главы администрации МО «Нестеровский район»;

- Ключко Анатолий Викентьевич- заместитель главы администрации МО «Нестеровский район»;

- Потанина Татьяна Геннадиевна – и.о. начальника отдела ЖКХ и строительства администрации МО «Нестеровский район»;

-Бяшимов Кочмурад Муратович – независимый эксперт;

- Ладыгина Тамара Васильевна – и.о. начальника отдела градостроительства, архитектуры, земельных отношений и земельного контроля.

2. Назначить председателем комиссии Нафикова Р.К., секретарем комиссии Ладыгину Т.В.

3. Рекомендовать комиссии:

3.1. Обеспечить информирование населения и других заинтересованных лиц о проведении публичных слушаний по вопросу установления срочного сервитута для администрации муниципального образования «Нестеровский район» на земельные

участки для размещения объекта «Строительство газопровода высокого давления от АГРС г. Гусева до г. Нестерова с установкой ШРП в п. Дивное и п. Петровское с точкой подключения в районе п. Первомайское Гусевского района».

3.2. Организовать 21 марта 2016 г. с 08 часов 30 минут до 09 часов 00 минут регистрацию участников общественных (публичных) слушаний по указанному вопросу в конференц-зале администрации муниципального образования, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Нестеров, ул. Черняховского, д.20

3.3 В целях определения порядка (регламента) проведения общественных (публичных) слушаний по указанному вопросу и подготовки рекомендаций по поступившим предложениям провести заседание 18 марта 2016 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Нестеровский район» Клочко А.В.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Сельская новь» и на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район» в сети «Интернет».

Глава администрации
МО «Нестеровский район»

О.В. Кутин

СОГЛАСОВАНО:

Зам. главы администрации

А.В. Ключко

Начальник юридического отдела
*Действующему законодательству
не противоречит*

А.В. Ровнов

и.о. начальника отдела ЖКХ и строительства

Т.Г. Потанина

Расчёт рассылки

Постановление главы администрации

размножить и разослать:

1. Членам комиссии

ВНЕСЕНО

Руководитель аппарата администрации

Т.С. Ятманкина

**Состав
рабочей группы по разработке «дорожной карты» по объединению поселений
входящих в состав МО «Нестеровский район» и организации местного
самоуправления на объединенной территории**

Кутин О.В. – председатель рабочей группы, глава администрации МО «Нестеровский район»;

Нафиков Р.К. - заместитель председателя рабочей группы, первый заместитель главы администрации МО «Нестеровский район»

Ключко А.В. – заместитель председателя рабочей группы, заместитель главы администрации МО «Нестеровский район»

Ятманкина Т.С. – секретарь рабочей группы, руководитель аппарата администрации МО «Нестеровский район».

Члены рабочей группы:

Ровнов А.В. - начальник юридического отдела администрации МО «Нестеровский район»;

Кулибаба Т.И. – начальник Управления по бюджету и финансам администрации МО «Нестеровский район»;

Маенкова Н.П. –глава администрации МО «Нестеровское городское поселение»;

Топыркин А.И. –глава администрации МО «Пригородное сельское поселение»;

Конашенкова Ирина Анатольевна – глава МО «Чистопрудненское сельское поселение»;

Горбарчук С.В. – глава администрации МО «Илюшинское сельское поселение»

Тюкавина Е.В.- начальник Управления образования администрации МО «Нестеровский район»;

Опрышко И.Н. – начальник отдела культуры администрации МО «Нестеровский район»;

**Положение
рабочей группы по разработке «дорожной карты»
по объединению поселений входящих в состав МО «Нестеровский район» и
организации местного самоуправления на объединенной территории.**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке «дорожной карты» по объединению поселений входящих в состав МО «Нестеровский район» и организации местного самоуправления на объединенной территории является коллегиальным органом.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области, иными правовыми актами Калининградской области, настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются постановлением главы администрации МО «Нестеровский район».

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка «дорожной карты» по объединению поселений входящих в состав МО «Нестеровский район» и организации местного самоуправления на объединенной территории, с указанием сроков исполнения мероприятий «дорожной карты» и ответственных исполнителей

- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий «дорожной карты»

3. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

- экспертный анализ проектов по реализации мероприятий «Дорожной карты» (далее - Проекты);

- разработка механизма реализации Проектов;

- текущий (оперативный) мониторинг реализации Проектов.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, двух заместителей руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению один из заместителей руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами,

которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы

4.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации Проекта.

4.5. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.6. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

4.7. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей руководителя рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.