

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН »**

05 мая 2014 года № 426
г. Нестеров

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский
район» и членов их семей на официальном сайте администрации
МО « Нестеровский район» и предоставления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с [Указом](#) Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № [273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № [25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях проведения эффективной работы по противодействию коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, **постановляю:**

1. Утвердить:

а) [Порядок](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский район» и членов их семей (далее - сведений) на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (согласно приложению);

б) форму размещения [сведений](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский район» и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район» (согласно приложению к Порядку).

2. Руководителю аппарата администрации Ватрушкиной Т.В. обеспечить размещение данного Постановления на сайте администрации МО «Нестеровский район» в рубрике «Противодействие коррупции» и его опубликование в газете «Сельская новь»

3. Контроль за выполнением постановления в части своевременного размещения полученных сведений на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район», возложить на руководителя аппарата администрации Ватрушкину Т.В.

Глава администрации
МО «Нестеровский район»

О.В. Кутин

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера муниципальных
служащих администрации МО «Нестеровский район»
и членов их семей на официальном сайте администрации
МО «Нестеровский район» и предоставления этих сведений общероссийским
средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности по передаче, по предоставлению средствам массовой информации, по размещению на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации МО «Нестеровский район» и членов их семей, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Нестеровский район», утвержденный постановлением главы № 1008 от 18.08.2009 г. « Об утверждении перечня должностей муниципальной службы МО «Нестеровский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

- по своевременной передаче полученных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский район», их супругов и несовершеннолетних детей общему отделу администрации МО «Нестеровский район» ;
- по своевременной передаче полученных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления по финансам и бюджету администрации МО «Нестеровский район» (далее - финансовое управление) в финансовое управление;
- по своевременной передаче полученных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления социальной защиты населения администрации МО «Нестеровский район» (далее - УСЗН) в УСЗН;
- по своевременной передаче полученных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления сельского хозяйства администрации МО «Нестеровский район», в управление ;
- по своевременной передаче полученных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений образования, в управление образования;
- по своевременной передаче полученных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений культуры, в отдел культуры

- общему отделу по своевременному размещению полученных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Нестеровский район», их супругов и несовершеннолетних детей, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Нестеровский район», утвержденный постановлением главы № 1008 от 18.08.2009 г. « Об утверждении перечня должностей муниципальной службы МО «Нестеровский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» на официальном сайте администрации муниципального образования «Нестеровский район» (далее - официальный сайт администрации МО «Нестеровский район»), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей заполняются лично муниципальными служащими администрации МО «Нестеровский район» в отношении себя и членов своей семьи и представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме в соответствии с законодательством:

- в общий отдел муниципальными служащими администрации МО «Нестеровский район», руководителями структурных подразделений;

- в управление по финансам и бюджету муниципальными служащими финансового управления;

- в управление социальной защиты населения муниципальными служащими управления;

- в управление сельского хозяйства муниципальными служащими управления;

- в управление образования –руководителями муниципальных учреждений образования;

- в отдел культуры- руководителями муниципальных учреждений культуры;

3. Руководитель аппарата полученные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, размещает на официальном сайте администрации МО в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, справки о расходах муниципального служащего, справки о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего.

4. Руководители общего отдела, управления по финансам и бюджету , управления социальной защиты населения, управления сельского хозяйства, управления образования, отдела культуры:

- 1) в течении трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

- 2) в течении семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район».

5. На официальном сайте администрации МО «Нестеровский район» размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский район», их супругов и несовершеннолетних детей, включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы в администрации МО «Нестеровский район», утвержденный постановлением главы № 1008 от 18.08.2009 г. « Об утверждении перечня должностей муниципальной службы МО «Нестеровский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку и средствам массовой информации по их запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский район», их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

6. В размещаемых на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район» и предоставляемых средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский район», их супругов и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга, детей и иных членов семьи);

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский район», их супругов и несовершеннолетних детей, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район», где муниципальный служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

8. Руководители общего отдела, управления по финансам и бюджету, управления социальной защиты населения, управления сельского хозяйства, управления образования, отдела культуры несут каждый в своей части в соответствии с законодательством РФ ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку,
утвержденному постановлением главы № 426 от 05.05.2014 г.

Фамилия, И.О.	Замещаемая должность	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности		Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)*
			Вид объекта недвижимого имущества	Площадь (кв.м.)	Место нахождения	Вид	Марка	

* информация об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, указывается в случае, если сделка была совершена в отчетном периоде.