

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

У К А З

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

24 сентября 2010 года № 189

г. Калининград

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, и государственными гражданскими служащими Калининградской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Калининградской области требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения исполнения пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, государственными гражданскими служащими Калининградской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Калининградской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

Г.В. Боос

Приложение
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 24 сентября 2010 года № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, государственными гражданскими служащими Калининградской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Калининградской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Калининградской области «О противодействии коррупции в Калининградской области» и определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области от 09 марта 2010 года № 31 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, и государственными гражданскими служащими Калининградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области (далее – граждане), на отчетную дату;

- государственными гражданскими служащими Калининградской области (далее – гражданские служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Калининградской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);

3) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любых должностей государственной гражданской службы Калининградской области, и всех гражданских служащих.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Калининградской области, не предусмотренную перечнем должностей государственной гражданской службы Калининградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Калининградской области обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Губернатора Калининградской области от 9 марта 2010 года № 30, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка проводится на основании решения представителя нанимателя либо уполномоченного им должностного лица, которое принимается индивидуально в отношении каждого гражданина или гражданского служащего. Решение оформляется в письменном виде.

5. Управление государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области (далее – Управление) и кадровые

подразделения органов государственной власти Калининградской области (далее – кадровые подразделения) по решению представителя нанимателя либо уполномоченного им должностного лица осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калининградской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Калининградской области, а также достоверности и полноты сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с действующим законодательством;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области в Правительстве Калининградской области, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области в Правительстве Калининградской области, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными и налоговыми органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Калининградской области.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Калининградской области.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Управление и кадровые подразделения осуществляют проверку:

- 1) самостоятельно;
- 2) путем направления запроса Губернатора Калининградской области о проведении оперативно-розыскных мероприятий (далее – запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, должностные лица Управления и кадровых подразделений вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;
- 2) изучать представленные гражданином или гражданским служащим дополнительные материалы;

- 3) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

- 4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Калининградской области, иные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, в организации (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством, о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

- 5) наводить справки у физических лиц и получать информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо

гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются: сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Запросы в государственные органы и организации направляются начальником Управления или уполномоченным им должностным лицом Управления.

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с действующим законодательством и представить запрашиваемую информацию.

16. Начальник Управления, кадрового подразделения обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение, в случае обращения гражданского служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным служащим.

17. По окончании проверки Управление, кадровое подразделение обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Гражданский служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать пояснения по данным материалам в письменной форме;

3) обращаться в Управление, кадровое подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Калининградской области на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Калининградской области денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Начальник Управления, кадрового подразделения представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность государственной гражданской службы Калининградской области или назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Калининградской области.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, одновременно с уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, предоставляются Управлением, кадровым подразделением правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общественным объединениям, не являющимися политическими партиями, Общественной палате, предоставившим информацию, которая стала основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этих обстоятельствах представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области от 9 марта 2010 год № 31, по окончании календарного года направляются в кадровые подразделения органов исполнительной власти Калининградской области для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в Управлении в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

27. Материалы проверки включаются в номенклатуру дел Управления, кадрового подразделения и хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.