

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН »

от « 14 » сентября 2016 года № 856
г.Нестеров

О создании временной рабочей группы по формированию благоприятного инвестиционного климата и управлению деятельностью в данной сфере при главе администрации муниципального образования «Нестеровский район»

В целях исполнения подпункта «в» пункта 8 перечня поручений Президента РФ от 25 апреля 2015 года №815ГС, в соответствии с Порядком мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях, **постановляю:**

1. Создать временную рабочую группу по формированию благоприятного инвестиционного климата и управлению деятельностью в данной сфере в муниципальном образовании «Нестеровский район».
2. Назначить руководителем временной рабочей группы по формированию благоприятного инвестиционного климата и управлению деятельностью в данной сфере в муниципальном образовании «Нестеровский район» заместителя главы администрации муниципального образования «Нестеровский район» Ключко А.В.
3. Утвердить состав временной рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
4. Утвердить Положение «О временной рабочей группе по формированию благоприятного инвестиционного климата и управлению деятельностью в данной сфере при главе администрации муниципального образования «Нестеровский район» согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации МО
«Нестеровский район»

О.В.Кутин

Состав

временной рабочей группы по формированию благоприятного инвестиционного климата и управлению деятельностью в данной сфере при главе администрации муниципального образования «Нестеровский район»

Ключко А.В. - руководитель временной рабочей группы, заместитель главы администрации МО «Нестеровский район»

Ятманкина Т.С. – заместитель руководителя временной рабочей группы, руководитель аппарата администрации МО «Нестеровский район»;

Скрябина О.А. – секретарь временной рабочей группы, ведущий специалист отдела по социальной и экономической работе администрации МО «Нестеровский район»

Члены временной рабочей группы:

Горбарчук С.В.- глава администрации МО «Илюшинское сельское поселение»;
Конашенкова И.А. – глава администрации МО «Чистопрудненское сельское поселение»;

Топыркин А.И. –глава администрации МО «Пригородное сельское поселение»;

Маенкова Н.П. – глава администрации МО «Нестеровское городское поселение»;

Ивакина Е.А. – начальник управления сельского хозяйства администрации МО «Нестеровский район»;

Бяшимов К.М. – начальник отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, земельных отношений и муниципального контроля администрации МО «Нестеровский район»;

Кулибаба Т.И. – начальник управления по бюджету и финансам администрации МО «Нестеровский район»;

Комиссарова Д.А. – ведущий специалист по связям с общественностью администрации МО «Нестеровский район»;

Морозов Д.Г. - директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нестеровского района».

Положение «О временной рабочей группе по формированию благоприятного инвестиционного климата и управлению деятельностью в данной сфере при главе администрации муниципального образования «Нестеровский район»

1. Общие положения

1.1. Временная рабочая группы по формированию благоприятного инвестиционного климата и управлению деятельностью в данной сфере в администрации муниципального образования «Нестеровский район» (далее временная рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом и создается при главе администрации муниципального образования «Нестеровский район».

1.2. Временная рабочая группы является координирующим органом, участвующим в разработке и реализации муниципальной политики в области улучшения инвестиционного климата.

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, задачи и функции временной рабочей группы.

1.4. Временная рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, нормативными и методическими документами Агентства стратегических инициатив, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции направления деятельности временной рабочей группы

2.1. Цели:

- Создание благоприятных условий для развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Нестеровский район».
- Рассмотрение вопросов, связанных с формированием благоприятного инвестиционного климата.

2.2. Задачи:

- разработка и управление реализацией дорожной карты муниципального образования по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства;
- разработка и реализация предложений по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне;
- содействие снятию административных барьеров в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности на муниципальном уровне;
- содействие развитию деловых отношений между субъектами, осуществляющими инвестиционную и предпринимательскую деятельность, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и органами местного самоуправления муниципального образования «Нестеровский район»;
- взаимодействие администрации муниципального образования «Нестеровский район» с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности, касающимся социально-экономического развития района;
- разработка рекомендаций по формированию и осуществлению инвестиционной политики муниципального образования «Нестеровский район»;

- обеспечение взаимодействия региональной и муниципальной команд в сфере формирования благоприятного инвестиционного климата;
- разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса.

2.3. Временная рабочая группы в соответствии с возложенными на него задачами:

- участвует в обсуждении проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления затрагивающих вопросы ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации МО «Нестеровский район» предложения по совершенствованию инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации МО «Нестеровский район» предложения по устранению административных барьеров в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- анализирует эффективность мер государственной поддержки субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности в сфере налогового регулирования, финансово-кредитной, имущественной, правовой, информационной поддержки, антимонопольного регулирования и подготовки кадров;
- участвует в рассмотрении предложений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности по условиям кредитования, инвестирования, местного налогообложения, арендных отношений;
- участвует в разработке и реализации долгосрочной программы по развитию субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- участвует в создании условий для развития механизма финансовой, имущественной и иной поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- освещает деятельность временной рабочей группы в средствах массовой информации;
- участвует в рассмотрении и обсуждении инвестиционных проектов муниципального образования «Нестеровский район»;
- решает другие вопросы в соответствии с целями и задачами временной рабочей группы.

2.4. Функции

Временная рабочая группа, в соответствии с возложенными на нее функциями, осуществляет:

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией инвестиционной политики и привлечения инвестиций;
- взаимодействие со специализированной организацией (корпорацией) по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, действующей на территории Калининградской области;
- взаимодействие с экспертной группой муниципального образования «Нестеровский район»;
- взаимодействие с Агентством стратегических инициатив и отчетность перед ним;
- оказание содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов, в том числе по получению государственных и муниципальных услуг, связанных с реализацией инвестиционных проектов;
- создание и ведение муниципальной базы данных инвестиционных площадок и инвестиционных проектов, а также объектов инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов.

3. Состав и порядок формирования временной рабочей группы

3.1. Состав временной рабочей группы формируется и утверждается главой администрации муниципального образования «Нестеровский район».

3.2. Членами временной рабочей группы могут являться:

- руководители и сотрудники профильных структурных подразделений муниципальных органов исполнительной власти;
- руководители и представители субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- представители организаций инфраструктуры поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности.

3.3. Руководителем временной рабочей группы является заместитель главы администрации муниципального образования «Нестеровский район» или руководитель одного из профильных структурных подразделений администрации.

3.4. В отсутствие руководителя деятельностью временной рабочей группы руководит его заместитель, назначаемый из числа членов группы.

3.5. Секретарь временной рабочей группы: осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний временной рабочей группы; ведет документооборот временной рабочей группы; осуществляет контроль за исполнением регламента работы временной рабочей группы, поручений руководителя временной рабочей группы; обеспечивает своевременную отчетность временной рабочей группы перед главой муниципального образования, Проектным офисом и Агентством стратегических инициатив.

4. Организация работы временной рабочей группы

4.1. Руководитель временной рабочей группы:

- организует деятельность группы;
- руководит деятельностью членов группы;
- ходатайствует перед главой администрации муниципального образования о привлечении к работе специалистов администрации района, руководителей структур, организаций, субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, действующих на территории муниципального образования;
- ходатайствует перед главой администрации муниципального образования о поощрении или наказании членов временной рабочей группы.

4.2. Секретарь временной рабочей группы:

- осуществляет информационное обеспечение деятельности временной рабочей группы;
- ведет и оформляет протоколы заседаний временной рабочей группы;
- контролирует исполнение решений временной рабочей группы;
- организует взаимодействие временной рабочей группы со структурными подразделениями администрации, средствами массовой информации, с общественными организациями;
- обеспечивает оформление и рассылку отчетных документов временной рабочей группы.

4.3. Член временной рабочей группы имеет право:

- вносить вопросы в повестку заседания временной рабочей группы;
- вносить предложения по формированию благоприятного инвестиционного климата и устранению административных барьеров в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- разрабатывать предложения по внедрению успешных практик, направленных на формирование благоприятного инвестиционного климата и устранение административных барьеров в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности и участвовать в их реализации;
- выступать на заседаниях временной рабочей группы;
- входить в состав рабочих комиссий.

4.4. Методическая поддержка деятельности временной рабочей группы осуществляется Проектным офисом.

4.5. Члены временной рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6 Заседания временной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов временной рабочей группы.

Заседание временной рабочей группы ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7 Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов временной рабочей группы, присутствующих на заседании.

4.8 При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения временной рабочей группы вносятся в протокол.

4.9 Все заседания проводимые вне графика - внеочередные.

4.10 По решению временной рабочей группы на его заседаниях для рассмотрения конкретных вопросов могут присутствовать приглашенные лица.

4.11 По результатам выполнения мероприятий в срок не позднее трех рабочих дней, до указанной в плане мероприятий начальной даты осуществления оценки результатов внедрения соответствующей успешной практики, руководитель временной рабочей группы размещает в системе «Диалог» документы, необходимые для проведения экспертизы с приложением пояснительной записки.

4.12 В пояснительную записку включаются:

а. детальное описание выполненных мероприятий, принятых документов в рамках работы по внедрению успешной практики;

б. описание (по возможности с отображением на графиках и иных иллюстрациях) достигнутых результатов и выполнения, установленных планом мероприятий, ключевых показателей эффективности.

4.13 Решения временной рабочей группы утверждаются главой администрации муниципального образования и подписываются руководителем и секретарем временной рабочей группы.

4.14 Решения временной рабочей группы, после их утверждения главой администрации муниципального образования, носят обязательный характер.

5. Прекращение деятельности временной рабочей группы

5.1. Прекращение деятельности временной рабочей группы производится после завершения всех предусмотренных планом работ и оформляется постановлением главы администрации муниципального образования «Нестеровский район».