

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН»

« 05 » мая 2016 года № 441
г. Нестеров

**О создании подразделения
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановляю:

1. Создать в администрации МО «Нестеровский район» подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о подразделении администрации МО «Нестеровский район» по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению №2.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на руководителя аппарата администрации МО «Нестеровский район» Ятманкину Татьяну Сергеевну.

Глава администрации
МО «Нестеровский район»



О.В. Кутин

Приложение № 1
к постановлению
главы администрации
МО «Нестеровский район»
от «05» мая 2016 г. № 441

Состав подразделения Администрации МО «Нестеровский район» по
профилактике коррупционных и иных правонарушений

Нафиков Радик Канзафарович – первый заместитель главы администрации МО «Нестеровский район», руководитель подразделения

Ятманкина Татьяна Сергеевна – руководитель аппарата администрации МО «Нестеровский район», заместитель руководителя подразделения

Ровнов Александр Владимирович – начальник юридического отдела администрации МО «Нестеровский район», сотрудник подразделения

Положение
о подразделении администрации МО «Нестеровский район» по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения администрации МО «Нестеровский район» по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение по профилактике коррупционных правонарушений).

2. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Калининградской области в сфере противодействия коррупции, а также положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданном в администрации МО «Нестеровский район».

4. Руководитель подразделения по профилактике коррупционных правонарушений несет персональную ответственность за деятельность этого подразделения.

II. Основные задачи подразделения по профилактике
коррупционных правонарушений

5. Основными задачами подразделения по профилактике коррупционных правонарушений являются:

а) формирование у муниципальных служащих администрации МО «Нестеровский район» нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в Администрации МО «Нестеровский район»;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации МО «Нестеровский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими администрации МО «Нестеровский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных администрацией МО «Нестеровский район», а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений

6. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации МО «Нестеровский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Нестеровского района и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим администрации МО «Нестеровский район» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в администрации МО «Нестеровский район» законных прав и интересов федерального государственного гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими администрации МО «Нестеровский район» обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений,

представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Нестеровский район»;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации МО «Нестеровский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими администрации МО «Нестеровский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации МО «Нестеровский район», ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Нестеровский район»;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации МО «Нестеровский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими администрации МО «Нестеровский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации МО «Нестеровский район», ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации МО «Нестеровский район», их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район» информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальными служащими администрации МО «Нестеровский район»;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В целях реализации своих функций подразделение по профилактике коррупционных правонарушений:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению главы администрации МО «Нестеровский район») с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией МО «Нестеровский район», с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Нестеровского района и урегулированию конфликта интересов, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

ж) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.