

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН»**

«01» июля 2015 года № 530
г. Нестеров

**Об утверждении порядка предоставления муниципальной поддержки
в виде субсидий на возмещение части затрат по финансовому
обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории
МО «Нестеровский район»**

В соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Калининградской области № 293 от 26.12.2013 года «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Нестеровский район» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму соглашения предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Нестеровский район», согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Нестеровский район» Нафикова Р.К.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
МО «Нестеровский район»

О.В. Кутин

ПОРЯДОК
предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на
возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории МО «Нестеровский район»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Нестеровский район» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 190 и 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 закона Калининградской области от 26.12.2013 года №293 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области» (далее – Закон) и устанавливает порядок и условия предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - субсидии). Муниципальная поддержка – предоставление товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям (далее - юридические лица), региональному оператору, созданному в соответствии со статьей 178 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – региональный оператор, а вместе – получатели) за счет средств бюджета МО «Нестеровский район».

2. Администрация МО «Нестеровский район» содействует в предоставлении муниципальной поддержки в виде субсидий в целях финансового обеспечения части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Нестеровский район», по видам работ, соответствующих перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренному статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 12 Закона.

3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО «Нестеровский район», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО «Нестеровский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

4. Положения порядка не применяются в отношении предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также домов, срок эксплуатации которых составляет менее пяти лет.

Глава 2. Условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, удовлетворяющим следующим критериям отбора:

- 1) юридическое лицо осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами;
- 2) юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- 3) уровень суммарной задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирном доме, претендующим на проведение капитального ремонта с использованием средств субсидий, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, не превышает 7 процентов начисленных платежей за жилищно-коммунальные услуги (с учетом находящихся на рассмотрении в судах и (или) удовлетворенных судами, но не исполненных исковых требований по взысканию задолженности);
- 4) отсутствие у юридического лица задолженности по налогам и сборам.

6. Субсидии получателям предоставляются на условиях заключения соглашений о предоставлении субсидий (далее – соглашения).

7. Соглашение, указанное в пункте 6 настоящего порядка, должно предусматривать:

- 1) цели предоставления субсидий, объем, сроки перечисления субсидий (график перечисления субсидий);
- 2) обязательства получателя по целевому использованию субсидий;
- 3) согласие получателей на осуществление уполномоченными органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 4) обязательства получателей по возврату субсидий, использованных не по целевому назначению, а также с нарушением условий соглашений, и порядок их возврата;
- 5) порядок представления получателем документов и отчетности о расходовании субсидий по форме и в сроки, установленные соглашением;
- 6) срок действия соглашения.

Глава 3. Порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидий получатели представляют в администрацию МО «Нестеровский район» заявки на получение субсидий (далее также – заявка) по форме, установленной приложением №1 к настоящему порядку и приложения к заявке согласно перечню, установленному пунктом 10 настоящего порядка.

9. Заявка предоставляется на каждый многоквартирный дом, претендующий на получение субсидий.

10. Юридические лица прилагают к заявке следующие документы:

- 1) договор управления многоквартирным домом (предоставляется в случае если Получатель осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом);
- 2) свидетельство о регистрации получателя;
- 3) справки, выданные организациями коммунального комплекса, подтверждающие уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирном доме, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки на её получение; в случае если уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги превышает 7 процентов, к заявке прилагается реестр поданных исковых требований по взысканию задолженности и расчет уровня суммарной задолженности по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- 4) в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете – выписка по специальному счету от организации, производящей начисления взносов на капитальный ремонт, содержащую информацию об объеме взносов на капитальный ремонт общего имущества, подлежащих уплате по состоянию на 1 апреля года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт;
- 5) проектную и (или) сметную документацию на работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проверенную установленным порядком в случае, когда такая проверка в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности является обязательной;
- 6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решений о проведении капитального ремонта, которым определены или утверждены вопросы, установленные статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо копия акта органа местного самоуправления в случае, предусмотренном частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, о принятии решения о проведении капитального ремонта в текущем году;
- 7) реестр протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

11. Региональный оператор не прилагает к заявкам документы, указанные в пунктах 1-4 настоящего порядка.

12. Для получения субсидий получатели представляют в администрацию МО «Нестеровский район» заявки и приложения к ним на бумажном носителе в одном экземпляре.

13. Заявки и приложения к ним подписываются руководящими должностными лицами получателей.

14. Приложения к заявке нумеруются, прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются в установленном порядке руководящим должностным лицом получателя.

15. Заявка и приложения к ним представляются также на машиночитаемом носителе в электронном виде в формате «.doc» и (или) «.docx». Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.

16. В случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме реализуется непосредственная форма управления многоквартирным домом и принято решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете и определении регионального оператора в качестве владельца специального счета, заявку, указанную в пункте 9 порядка, подписывает и направляет региональный оператор, при этом документы, необходимые для получения муниципальной поддержки, указанные в пункте 10 настоящего порядка, направляются уполномоченными представителями собственников помещений в указанных многоквартирных домах в адрес регионального оператора не позднее 30 дней до окончания срока приема заявок. В случае непредставления и (или) несвоевременного представления полного комплекта документов в установленные сроки, региональный оператор не несет ответственности за неполучение субсидий.

17. Заявки на получение субсидий регистрируются администрацией МО «Нестеровский район» в день поступления.

18. Заявки на получение субсидий и приложения к ним принимаются от получателей в срок до 1 мая года, предшествующего году проведения капитального ремонта, за исключением первого года реализации региональной программы. В первом году реализации региональной программы заявки принимаются в срок до 15 февраля.

19. Распределение субсидий между получателями утверждается постановлением администрации МО «Нестеровский район».

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

- 1) представление неполного пакета документов – приложений к заявке;
- 2) несоответствие заявки требованиям, установленным порядком;
- 3) представление недостоверных сведений;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

21. Решение об отказе в предоставлении субсидий, оформленное в письменном виде и содержащее исчерпывающий перечень оснований, в срок

не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес соответствующего получателя заказным почтовым отправлением.

22. Субсидии перечисляются:

- 1) В случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете – на специальный счет, открытый для этого многоквартирного дома;
- 2) В случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на счете регионального оператора – на счет регионального оператора.

23. Для перечисления субсидий, получатель предоставляет в администрацию МО «Нестеровский район» письменную заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:

- 1) договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, документ, подтверждающий соответствие подрядной организации требованиям участия в саморегулируемых организациях, и выданные свидетельства о допуске к производству соответствующих видов работ, в случае если участие в саморегулируемых организациях является обязательным;
- 2) договоры на ведение строительного контроля, на проведение экспертизы проектно-сметной документации, в случае если проведение данного надзора и экспертиз является обязательным;
- 3) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанные уполномоченным представителем собственников, руководящим должностным лицом получателя субсидий и согласованные администрацией МО «Нестеровский район»;
- 4) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об избрании уполномоченного представителя собственников на подписание акта о приемке выполненных работ и приемке выполненных работ;
- 5) в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете – выписка по специальному счету от организации, производящей начисления взносов на капитальный ремонт, содержащую информацию об объеме средств на специальном счете в размере, не менее 15% от стоимости работ по капитальному ремонту, определяемой на основании проектно-сметной документации и (или) договоров, указанных в подпункте 1 пункта 23 настоящего порядка. При этом в стоимость работ по капитальному ремонту, определяемую в соответствии с положениями настоящего подпункта порядка, не включается стоимость работ (услуг) по разработке проектно-сметной документации и стоимость работ (услуг) по строительному контролю;
- 6) реквизиты специального счета юридических лиц, заверенные установленным порядком кредитной организацией, в которой открыт специальный счет; реквизиты регионального оператора определяются из соглашения.

24. В срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, со дня получения документов, указанных в пункте 23 настоящего порядка, администрация МО «Нестеровский район» осуществляет проверку указанных документов и производит перечисление субсидий.

25. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий, включая нецелевое использование субсидий, получатели, допустившие такие нарушения, производят возврат субсидий, использованных с нарушением условий, по письменному требованию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного требования.

26. Средства субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях и в порядке, предусмотренных соглашениями об их предоставлении, подлежат возврату в муниципальный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

27. Уполномоченные органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Муниципальная поддержка капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома с учетом софинансирования за счет средств областного бюджета устанавливается в размере не более восьмидесяти пяти процентов от общего объема средств, необходимых на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома согласно протоколу, указанному в подпункте 6 пункта 10 настоящего порядка.

29. Стоимость капитального ремонта, осуществление которого планируется произвести с использованием муниципальной поддержки, предоставляемой в соответствии с положениями настоящего порядка, определяется как совокупность стоимостей капитального ремонта по видам работ, осуществление которых планируется произвести с использованием муниципальной поддержки, предоставляемой в соответствии с положениями настоящего порядка.

30. Распределение субсидий между получателями рассчитывается по формуле:

$$V_{mkd} = V \times D_{mkd}$$

где:

V_{mkd} – размер субсидий, предоставляемых получателю;

V – общий объем субсидий, предусмотренных решением о бюджете МО «Нестеровский район» на цели указанные в пункте 2 настоящего порядка на соответствующий финансовый год;

D_{mkd} – удельный вес стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенных на территории муниципального образования «Нестеровский район», осуществление которого планируется произвести с использованием муниципальной поддержки, предоставляемой в соответствии с положениями настоящего порядка, в общей стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального

образования МО «Нестеровский район», осуществление которого планируется произвести с использованием средств муниципальной поддержки, предоставляемой в соответствии с положениями настоящего порядка.

31. Удельный вес стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенного на территории муниципального образования «Нестеровский район», осуществление которого планируется произвести с использованием муниципальной поддержки, предоставляемой в соответствии с положениями настоящего порядка, в общей стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Нестеровский район», осуществление которого планируется произвести с использованием средств муниципальной поддержки, предоставляемой в соответствии с положениями настоящего порядка, рассчитывается по формуле:

$$D_{mkd} = R_{mkd} / \sum_{mkd=1}^N R_{mkd},$$

где:

R_{mkd} – стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенного на территории муниципального образования «Нестеровский район», осуществление которого планируется произвести с использованием муниципальной поддержки, предоставляемой в соответствии с положениями настоящего порядка;

N – количество многоквартирных домов, в которых планируется произвести капитальный ремонт общего имущества с применением мер муниципальной поддержки, предоставляемой в соответствии с положениями настоящего порядка.

32. Объем субсидий, предоставляемых региональному оператору, рассчитывается по формуле:

$$V_{ro} = \sum_{mkd=1}^K V_{mkd}$$

где:

V_{ro} – объем субсидий, предоставляемых региональному оператору;

K – количество многоквартирных домов, собственники помещений в которых приняли решение о формировании фондов капитального ремонта на счете регионального оператора и (или) специальных счетах, владельцем которых является региональный оператор и в которых планируется произвести капитальный ремонт общего имущества с применением мер муниципальной поддержки, предоставляемой в соответствии с положениями настоящего порядка.

Приложение №1 к Порядку
утвержденному Постановлением главы администрации
МО «Нестеровский район»
от 01.07.2015 г. № 530

**Форма заявок на получение муниципальной поддержки, подаваемых
получателями в адрес органа местного самоуправления**

Главе администрации
МО «Нестеровский район»

от _____
(наименование организации)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВКА

на предоставление муниципальной поддержки

Прошу предоставить муниципальную поддержку на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме по адресу: муниципальное образование «Нестеровский район» населенный пункт _____ улица _____ номер дома _____ корпус (если есть) _____

№ п/п	Виды капитального ремонта	Стоимость работ по капитальному ремонту, тыс.руб.
1		
2		
Итого стоимость капитального ремонта:		

К настоящей заявке прилагаются:

1. Договор управления многоквартирным домом (предоставляется в случае если Получатель осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом).

Всего на «___» (_____) листах

(количество листов прописью)

2. Свидетельство о регистрации получателя.

Всего на «___» (_____) листах
(количество листов прописью)

3. Справки, выданные организациями коммунального комплекса, подтверждающие уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирном доме, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки на её получение.

Всего на «___» (_____) листах
(количество листов прописью)

4. Реестр поданных исковых требований по взысканию задолженности и расчет уровня суммарной задолженности по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Всего на «___» (_____) листах
(количество листов прописью)

5. Выписка по специальному счету от организации, производящей начисления взносов на капитальный ремонт, содержащую информацию об объеме взносов на капитальный ремонт общего имущества, подлежащих уплате по состоянию на 1 апреля года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт (Предоставляется в случае формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счете. Не представляется в первый год реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах);

Всего на «___» (_____) листах
(количество листов прописью)

6. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решений о проведении капитального ремонта, которым определены или утверждены вопросы, установленные статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо копия акта органа местного самоуправления в случае, предусмотренном частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, о принятии решения о проведении капитального ремонта в текущем году.

Всего на «___» (_____) листах
(количество листов прописью)

7. Реестр протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Всего на «___» (_____) листах
(количество листов прописью)

8. Проектная и (или) сметная документацию на работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проверенную установленным порядком в случае, когда такая проверка в соответствие с требованиями законодательства о градостроительной деятельности является обязательной.

Всего на «___» (_____)

листах

(количество листов прописью)

Гарантируем целевое и своевременное использование средств, выделенных на капитальный ремонт.

Заявитель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Реестр поданных исковых требований по взысканию задолженности

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Лицевой счет	Сумма иска (тыс. рублей)	Дата поступления	Решение суда
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Расчет уровня суммарной задолженности

- 1) Общая сумма начисленных платежей за жилищно-коммунальные услуги за год, предшествующий году подачи заявки - _____ тыс. рублей;
- 2) Общая сумма поступивших платежей за жилищно-коммунальные услуги за год, предшествующий году подачи заявки - _____ тыс. рублей;
- 3) Общая сумма предъявленных исковых требований по взысканию платежей за жилищно-коммунальные услуги за год, предшествующий году подачи заявки - _____ тыс. рублей (итоговая сумма по графе 5 Реестра);
- 4) Общая сумма поступивших платежей и предъявленных исковых требований за жилищно-коммунальные услуги за год, предшествующий году подачи заявки - _____ тыс. рублей (п.2 + п.3);
- 5) Итоговый уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, процентов $(100 - \text{п.4}/\text{п.1} * 100)$

Руководитель организации, производящей начисление платы за ЖКУ
_____ **И.О. Фамилия**

(подпись)

«_____» _____ 20__ года

М.П

Приложение № 3 к Порядку
утвержденному постановлением главы администрации
МО «Нестеровский район»
от 01.07.2015 г. № 530

Реестр протоколов общих собраний собственников помещений

№ п/п	Населенный пункт	Адрес МКД	Управление МКД		Результаты голосования об участии в программе собственниками			Реквизиты протокола	
			Способ управления МКД	Наименование управляющей компании, ТСЖ, ЖСК и т.д	Общее количество голосов собственников помещений в МКД	Количество голосов собственников помещений, принявших положительное решение об участии в программе	Доля голосов собственников помещений, принявших положительное решение об участии в программе	Номер	Дата
					кв.м.	кв.м.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Получателя _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Соглашение № __/2015
о предоставлении муниципальной поддержки в виде субсидий на
возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

г. Калининград « » 2015 года

Администрация муниципального образования _____,
именуемая в дальнейшем администрация, в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и

Специализированная некоммерческая организация Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», именуемая в дальнейшем «получатель», в лице генерального директора Фомина В.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении муниципальной поддержки в виде субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление администрацией получателю за счет средств бюджета муниципального образования _____ субсидий в целях оказания муниципальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки в виде субсидий на возмещение части затрат по финансовому обеспечению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО _____, утвержденным _____ (далее – порядок).

1.2. Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения части затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Субсидия предоставляется получателю в сумме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.4. Субсидии перечисляются получателю после представления в адрес

администрации документов, указанных в пункте 23 порядка в сроки, установленные пунктом 24 порядка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.2. Уведомлять получателя субсидий о принятии решений о предоставлении субсидий.

2.3. Принимать представляемые получателем, документы и материалы, предусмотренные порядком и (или) необходимые для принятия решений о перечислении субсидий.

2.4. Перечислять субсидии на счет, открытый региональному оператору в российской кредитной организации, отобранной им по результатам конкурса и предназначенный для учета средств муниципальной поддержки, при получении от получателя заявки на перечисление субсидий и документов, прилагаемых в соответствии с требованиями порядка к такой заявке.

2.5. Заключить договор с подрядной организацией, определенной по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области от «02» марта 2015 года № 21 на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанного в предмете настоящего соглашения.

2.6. Заключить договор на ведение технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанного в предмете настоящего соглашения.

2.7. Организовать приемку выполненных работ.

2.8. Осуществлять контроль:

2.8.1. За соблюдением получателем условий получения и использования субсидий в рамках полномочий, предусмотренных соглашением и порядком.

2.8.2. За целевым использованием средств субсидий получателем.

3. Администрация имеет право:

3.1. Запрашивать у получателя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей.

3.2. Приостанавливать перечисление субсидий в случаях, предусмотренных порядком и настоящим соглашением.

3.3. Принимать решения в пределах своих полномочий, компетенции и обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением.

4. Получатель обязан:

4.1. Обеспечить возможность осуществления уполномоченными органами государственного и муниципального финансового контроля

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, с предоставлением необходимой финансовой документации по письменному запросу контролирующих органов в течении трех рабочих дней. Проведение уполномоченными органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий является согласованным с получателем.

4.2. Готовить и предоставлять в администрацию заявки на получение субсидии согласно требованиям порядка.

4.3. В целях получения субсидий предоставить в администрацию письменную заявку. В целях получения субсидий для выплаты авансового платежа, к письменной заявке приложить нотариально заверенную копию банковской гарантии.

4.4. Вести учет движения предоставленных субсидий по каждому объекту и источнику финансирования.

4.5. Обеспечить возврат субсидий использованных с нарушением условий их предоставления, в том числе в случае нецелевого их использования. Возврат субсидий осуществляется по письменному требованию администрации в течение пяти банковских дней со дня получения указанного требования.

4.6. Предоставлять в администрацию отчеты о расходовании субсидий в форме платежных документов о расходовании средств субсидий, заверенных кредитной организацией, в которой у получателя открыт специальный счет (счет регионального оператора) с приложением сопроводительного письма, заверенного печатью и подписью получателя. Указанные отчеты предоставляются по письменному требованию администрации в течение трех банковских дней со дня получения такого требования. Непредставление отчета, а равно представление отчета с нарушением сроков, установленных настоящим соглашением, является нарушением условий предоставления субсидий.

5. Получатель несет ответственность:

5.1. За нецелевое использование предоставляемой субсидии.

5.2. За недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения.

5.3. За нарушения действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию настоящего соглашения.

6. Срок действия и иные условия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в действие со дня подписания его сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторон, предусмотренных настоящим соглашением, а в части положений, регламентирующих осуществление контроля и предоставления отчетности – бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты сторон

Получатель	Администрация
<hr data-bbox="284 645 603 649"/> М.П.	Глава администрации <hr data-bbox="850 678 1414 683"/> М.П.