

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН»»**

от «29» июня 2015 года № 507

**Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля  
на территории муниципального образования «Нестеровский район»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 - 4 статьи 5 Закона Калининградской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области», **п о с т а н о в л я ю:**

- 1.** Установить порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нестеровский район» согласно приложению.
- 2.** Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации МО  
МО «Нестеровский район»

О.В. Кутин

## **Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Нестеровский район»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления администрацией МО муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим порядком, а также с принятыми с ними нормативными правовыми актами администрации МО.

### **Глава 2. Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль**

3. Орган местного самоуправления (далее администрация МО) осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах городского поселения объектов земельных отношений.

4. Определение органов (лиц) местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц и их полномочий осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования и иным муниципальным правовым актом.

### **Глава 3. Осуществление муниципального земельного контроля**

5. В рамках муниципального земельного контроля осуществляется:

1) организация и проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) систематическое наблюдение за исполнением за юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, на нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области предусмотрена административная и иная ответственность;

3) принятие правовых мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, в том числе во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти Калининградской области, правоохранительными органами в соответствии с их компетенцией и в установленном порядке,

**6.** Основными задачами муниципального земельного контроля являются обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области в отношении объектов земельных отношений:

1) о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности, самовольной уступки права пользования землей, а также самовольной мены земельными участками;

2) о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

3) об использовании земельных участков по целевому назначению и о приведении земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) о режиме использования земельных участков в водоохранных зонах и прибрежных полосах водных объектов;

5) об обязательном использовании земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного и иного строительства, в указанных целях, включая обязательное использование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июня 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

6) о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

7) о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земли в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами и иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

8) о проведении обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

9) в сфере мелиорации земель;

10) о рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов зеленой инфраструктуры;

11) иных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области в отношении объектов земельных отношений и исполнение выданных органом муниципального земельного контроля предписаний об устранении выявленных нарушений.

#### **Глава 4. Организация и проведение плановых и внеплановых проверок**

**7.** Плановые проверки проводятся на основании планов, разрабатываемых и утверждаемых администрацией МО.

**8.** Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в соответствии с правилами подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и

органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом особенностей, установленных настоящим порядком.

**9.** Планы проведения плановых проверок составляются в том числе с учетом периодичности их проведения, установленной действующим законодательством, а также с учетом анализа результатов предыдущих проверок и данных мониторинга земель.

**10.** Планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**11.** В планах проведения плановых проверок указываются сведения об объектах земельных отношений, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения), а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**12.** Ежегодные планы муниципальных проверок подлежат согласованию в установленном порядке.

**13.** В случае, если юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане являются правообладателями объектов земельных отношений в границах территорий различных муниципальных образований, включение указанных лиц в план проведения плановых проверок в рамках одного муниципального образования не препятствует их включению в план проведения проверок в рамках другого муниципального образования на соответствующий период.

**14.** В случае, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин являются правообладателями нескольких объектов земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования, плановая проверка проводится в отношении тех объектов, сведения о которой указаны в плане проведения плановых проверок на соответствующий период.

**15.** Внеплановые проверки проводятся по основаниям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294ФЗ) и Федеральным законом от 06 октября 2003 ода № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**16.** Внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть проведены после согласования с органом прокуратуры, за исключением внеплановых выездных проверок с целью контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

**17.** Внеплановые проверки в отношении граждан также могут проводиться в случае поступления обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области.

**18.** Согласование с прокуратурой проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

**19.** О проведении плановых и внеплановых проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

**20.** О проведении плановых и внеплановых проверок граждане уведомляются посредством направления копии распоряжения главы администрации о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) либо с использование иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование документа или вызова и его вручение адресату.

**21.** При отсутствии достоверных сведений о гражданах, самовольно занимающихся и использующих объекты земельных отношений без оформления правоустанавливающих документов, допускается уведомление указанных заинтересованных лиц путем публикации распоряжения главы о начале проведения проверки на официальном сайте муниципального образования с одновременным размещением о месте и времени проведения проверки в местах, доступных для ознакомления гражданами, пользующимися территориями, применительно к которой осуществляется проверка.

**22.** Сроки проведения проверок (и сроки их возможного продления), сроки оформления и составления акта проверки, порядок ознакомления с ним устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294 – ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**23.** При отсутствии достоверных сведения о гражданах, самовольно занимающих и использующих объектов земельных отношений без оформления правоустанавливающих документов, допускается принятие распоряжении о назначении проверки без включения информации, определяющей указанных граждан.

**24.** По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки (в двух экземплярах).

**25.** В акте проверки данные о лицах, в отношении которых проводилась проверка, указываются в следующем объеме:

1) в отношении юридического лица – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения (или почтовых адрес), контактный телефон;

2) в отношении индивидуального предпринимателя – фамилия, имя и отчество (отчество при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес постоянного места жительства или преимущественно пребывания, контактный телефон;

3) в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), дата и место рождения, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания, контактный телефон.

**26.** К акту проверки прилагаются следующие документы, которые являются неотъемлемой его частью:

1) обмер площади земельного участка (со схематическим чертежом земельного участка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) фототаблица по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) предписание об устранении нарушений выявленных нарушений, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) объяснения субъекта проверки (или его представителя), иных лиц, располагающих информацией, необходимой для установления наличия (отсутствия) нарушений обязательных требований.

**27.** В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

**28.** Орган муниципального земельного контроля (ответственное лицо) в течении трех рабочих дней со дня составления акте проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное

подразделение территориального органа государственного земельного надзора Калининградской области.

**29.** В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Калининградской области предусмотрена административная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

**30.** Орган муниципального земельного контроля (ответственное лицо) направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения должностным лицом, уполномоченным законодательством Калининградской области составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

**31.** Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля (ответственного лица), или, в случае невозможности направления в форме электронного документа, на бумажном носителе.

**32.** В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, привлечение к ответственности за которые относится к компетенции разных органов (и (или) должностных лиц), копии акта проверки подлежат направлению в адрес каждого из уполномоченных органов (и (или) должностных лиц).

**33.** В случае выявления в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Калининградской области орган муниципального земельного контроля (ответственное лицо) обязан выдать предписание об устранении выявленных нарушений.

**34.** Предписание об устранении выявленных нарушений должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены и за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области установлена ответственность.

**35.** Предписание об устранении выявленных нарушений вручается субъекту проверки (или его уполномоченному представителю) лично с отметкой о вручении либо направляется субъекту проверки одновременно с актом проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

**36.** После выдачи предписания об устранении нарушений орган муниципального земельного контроля (ответственное лицо) обязан принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

**37.** Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения является основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

**38.** Срок исполнения предписания об устранении выявленного нарушения может быть продлен по ходатайству лица, которому выдано предписание. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, подается в орган муниципального земельного контроля (ответственному лицу) заблаговременно, не позднее чем в течении рабочего дня со дня устранения нарушения, установленного предписанием.

**39.** В случае если нарушителем приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, срок исполнения предписания подлежит продлению по решению органа муниципального земельного контроля (ответственного лица).

**40.** Ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения, поступившее после истечения срока, установленного предписанием для устранения нарушения, удовлетворению не подлежит.

**41.** При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе:

1) проводить плановые и внеплановые проверки в установленном порядке с выездом на место и проведением обследования, осмотра, контрольных обмеров, с составлением схематического чертежа земельного участка, с получением объяснений, а также с использованием других способов фиксации нарушений земельного законодательства, включая фотографическую съемку и т.п.

2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения лицах, использующих земельные участки, в ношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки, в том числе получать объяснения при выявлении признаков нарушений земельного законодательства и требовать от лиц, использующих земельные участки, документы, подтверждающие их права на пользование землей, а также документы о внесении арендной платы за пользование земельными участками и уплате земельного налога;

3) беспрепятственного по предъявлении копии распоряжения главы о назначении проверки получать доступ на земельные участки, в том числе земельные участки, занятые другими объектами, и осматривать такие земельные (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и их помещения) для осуществления муниципального земельного контроля;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также с целью установления лиц, использующих земельные участки;

5) привлекать к участию в проведении проверок экспертов и экспертные организации;

6) осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение возникновения нарушений земельного законодательства, в том числе разъяснительную работу с использованием средств массовой информации;

7) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами и настоящим порядком полномочия.

**42.** Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении плановых и внеплановых проверок устанавливается административным регламентом.

**43.** Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, обязаны соблюдать и выполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством.

**44.** Решения и действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**45.** Лица, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 5. Осуществление муниципального земельного контроля в форме систематического наблюдения**

**46.** Муниципальный земельный контроль может осуществляться в форме систематического наблюдения за использованием объектов земельных отношений и анализа исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательством Калининградской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области предусмотрена административная и иная ответственность.

**47.** Перечень мероприятий по муниципальному земельному контролю в рамках систематического наблюдения за использованием объектов земельных отношений, порядок их проведения устанавливается нормативным правовым актом. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в рамках систематического наблюдения, мониторинга использования объектов земельных отношений не должны предусматривать взаимодействие органа муниципального земельного контроля и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также возлагать на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органа муниципального земельного контроля.

**48.** Результаты мероприятий по муниципальному земельному контролю в рамках систематического наблюдения за использованием объектов земельных отношений оформляются в форме заключений.

**49.** В случае выявления в процессе систематического наблюдения за использованием объектов земельных отношений признаков нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области предусмотрена административная и иная ответственность, заключение является основанием:

1) для включения в ежегодный план муниципальных проверок на последующий год проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области предусмотрена административная и иная ответственность;

2) для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области предусмотрена административная и иная ответственность.

**50.** О выявлении в ходе мероприятий в рамках систематического наблюдения за использованием объектов земельных отношений признаков нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области предусмотрена административная и иная ответственность, органом муниципального земельного контроля в адрес указанных лиц направляется уведомление.

**51.** Уведомление не является обязательным к исполнению требованием органа муниципального земельного контроля, не требует дальнейшего взаимодействия с



указанными в настоящем пункте лицами и не возлагает на них какие – либо обязанности (о чем указывается в уведомлении).

## **Глава 6. Взаимодействие органов муниципального земельного контроля с органами земельного надзора, другими органами и организациями**

**52.** При осуществлении муниципального земельного контроля используются сведения государственного кадастра недвижимости, государственного мониторинга земель, налоговых органов, внутренних дел, федеральной миграционной службы, а также иные необходимые сведения.

**53.** При осуществлении муниципального земельного контроля орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, взаимодействует в установленном порядке с другими уполномоченными органами Калининградской области, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

**54.** Порядок взаимодействия органов и (или) должностных лиц муниципального земельного контроля с другими органами и организациями может определяться соответствующими соглашениями.

**55.** Информация о муниципальном земельном контроле, включая ежегодные планы проведения проверок, сведения о результатах проведения плановых и внеплановых проверок, тексты нормативных правовых актов, в которых установлены обязательные требования, доклады об осуществлении муниципального земельного контроля и об эффективности такого контроля, иная информация о муниципальном земельном контроле размещается на официальном сайте администрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**56.** Сведения о результатах муниципального земельного контроля направляются ежеквартально в Министерство экономики Калининградской области до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 1 к порядку осуществления  
муниципального земельного контроля  
на территории муниципального образования  
«Нестеровский район»

Администрация МО «Нестеровский район»

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль)

в присутствии \_\_\_\_\_

(наименование проверяемого юридического лица, органа государственной власти,

органа местного самоуправления, Ф.И.О. их представителя, Ф.И.О. физического лица),

по адресу: \_\_\_\_\_

(проверяемый объект земельных отношений, адрес и (или) описание местоположения, кадастровый номер)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет ( \_\_\_\_\_ )  
кв. м. \_\_\_\_\_

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади:

Особые отметки:

Приложение: схематический чертеж земельного участка

Подписи лиц,  
проводивших обмер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

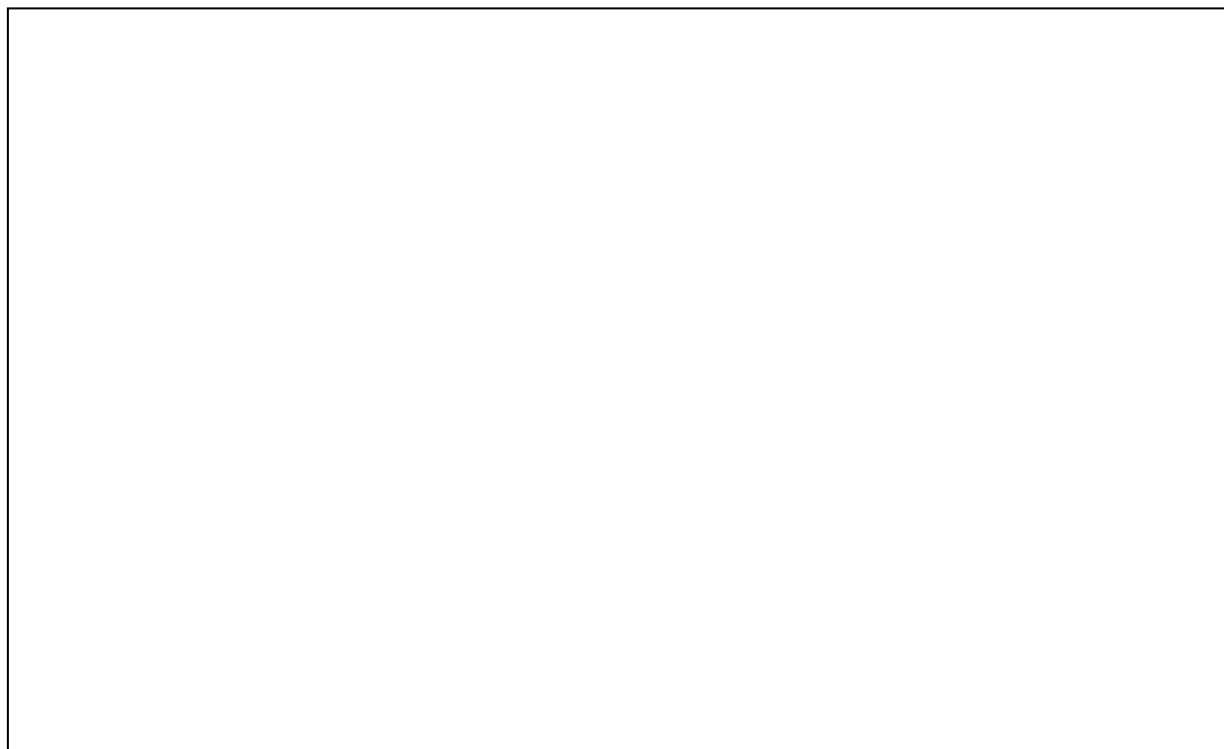
Присутствующий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение  
к обмеру площади  
земельного участка

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку осуществления  
муниципального земельного контроля  
на территории муниципального образования  
«Нестеровский район»

ФОРМА

Администрация МО «Нестеровский район»

---

(наименование органа муниципального земельного контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**ФОТОТАБЛИЦА**

Приложение к акту проверки

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(проверяемый объект земельных отношений, адрес и (или) описание местоположения, кадастровый номер)

---

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

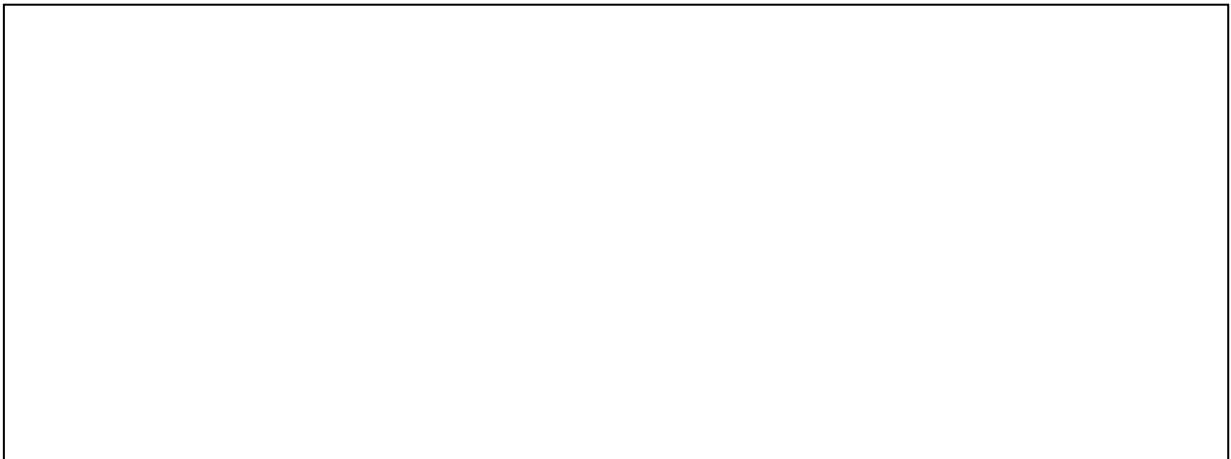


Фото № \_\_\_\_\_

Краткая характеристика, дата съемки

---

(должность, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль)

---

Приложение № 3  
к порядку осуществления  
муниципального земельного контроля  
на территории муниципального образования  
«Нестеровский район»

ФОРМА

Администрация МО «Нестеровский район»

---

(наименование органа муниципального земельного контроля)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**Об устранении выявленных нарушений**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(наименование проверяемого юридического лица, органа государственной власти

---

органа местного самоуправления, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. их представителей,  
Ф.И.О. физического лица)

---

(в отношении граждан - дата и место рождения, адрес места жительства и адрес регистрации, контактный телефон; в отношении юридических лиц - ИНН, ОГРН, адрес местонахождения (или почтовый адрес), контактный телефон; в отношении индивидуальных предпринимателей ОГРНИП, адрес места жительства и адрес регистрации, контактный телефон)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(проверяемый объект земельных отношений, адрес и (или) описание местоположения,  
кадастровый номер)

---

На основании акта проверки муниципального земельного контроля от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ установлены следующие нарушения требований законодательства Российской Федерации,  
законодательства субъекта Российской Федерации в отношении объекта земельных отношений по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(проверяемый объект земельных отношений, адрес и (или) описание местоположения, кадастровый  
номер)

---

(указать характер нарушений)

Данные факты являются нарушением:

---

указать наименование нормативных правовых актов, номера статей и пунктов, требования которых  
нарушены)

На основании статьи 72 земельного кодекса Российской Федерации

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

---

---

---

---

**(указать конкретные действия и сроки (даты) их исполнения)**

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.  
Информацию о выполнении настоящего предписания необходимо направить в:

---

**(наименование органа муниципального земельного контроля, адрес, телефон, факс, e-mail)**

Срок исполнения предписания об устранении выявленного нарушения может быть продлен по ходатайству лица, которому выдано предписание.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, подаётся в орган муниципального земельного контроля заблаговременно, не позднее чем в течении рабочего дня со дня устранения нарушения, установленного предписанием.

Невыполнение в срок предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трёх лет; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей согласно статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

---

**(должность лица, выдавшего предписание, контактный телефон)**

**(подпись)**

**(Ф.И.О.)**