

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН»**

«13» мая 2015 года № 370

г. Нестеров

**Об утверждении Порядка организации временного помещения детей в
возрасте до четырех лет из семей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, в дома ребенка Калининградской области**

В целях организации совместной деятельности между учреждениями здравоохранения и администрацией МО «Нестеровский район», в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и приказа Министерства здравоохранения Калининградской области от 20 июля 2012г. № 231 «О порядке временного помещения детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка Калининградской области и выписки из них», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок организации временного помещения детей в возрасте до четырех лет из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка Калининградской области согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по решению вопросов временного помещения детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о комиссии по решению вопросов временного помещения детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка согласно приложению №3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социальной защиты населения администрации МО «Нестеровский район» Е.Б. Болотову.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
МО «Нестеровский район»

О.В. Кутин

Порядок
организации временного помещения детей в возрасте до четырех лет из
семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка
Калининградской области

1. Настоящий порядок организации временного помещения детей в возрасте до четырех лет из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка Калининградской области (далее по тексту – Порядок) устанавливает механизм организации помещения детей в возрасте до четырех лет включительно из семей, находящихся в трудной (тяжелой) жизненной ситуации в дома ребенка на ограниченный срок.
2. Согласно письменному заявлению родителей (законных представителей) право на временное помещение в дома ребенка имеют дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
 - 2.1. дети матерей (отцов), оказавшихся в трудной (тяжелой) жизненной ситуации;
 - 2.2. дети одного или двух родителей, не имеющих возможности их воспитывать в связи с длительным отъездом (на срок более 1 месяца);
 - 2.3. дети беженцев и вынужденных переселенцев, временно не имеющие возможности содержать ребенка, при наличии документов, подтверждающих указанный статус;
 - 2.4. дети малоимущих одиноких матерей.
3. Временным противопоказанием для помещения в дом ребенка являются: острые инфекционные заболевания, активная форма туберкулеза, острые заболевания, обострения хронических заболеваний, требующие лечения в условиях стационаров больниц.
4. Прием заявлений на временное помещение в дом ребенка осуществляется в Управление социальной защиты населения администрации МО «Нестеровский район» (далее по тексту – Управление).
5. Управление в течение 2-х рабочих дней направляет указанное выше заявление на комиссию по решению вопросов временного помещения детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка (далее по тексту – Комиссия). Комиссия в течение 2-х рабочих дней выносит мотивированное решение, которое оформляется актом обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (далее по тексту – Акт) и направляет его вместе с оригиналом письменного заявления в Управление.

6. В случае положительного решения Комиссии Управление направляет в Министерство здравоохранения Калининградской области:
 - 6.1. ходатайство главы администрации МО «Нестеровский район» о необходимости помещения детей в дом ребенка;
 - 6.2. личное заявление родителя (законного представителя ребенка) о необходимости помещения ребенка в учреждение здравоохранения (дом ребенка);
 - 6.3. обоснованное заключение о причинах трудной жизненной ситуации в семье и необходимости помещения детей в дом ребенка;
7. При получении приказа Министерства здравоохранения Калининградской области о положительном решении, о временном помещении ребенка в дом ребенка, ГБУЗ «Нестеровская центральная районная больница» помещает ребенка в педиатрический стационар по согласованию в другом муниципальном образовании, в целях проведения обследования состояния здоровья ребенка в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 января 2003 г. №2 «О совершенствовании деятельности дома ребенка». По результатам обследования готовит заключение о состоянии здоровья ребенка и направляет несовершеннолетнего в дом ребенка с приложением документов, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 20 июля 2012г. № 231.
8. В случае помещения несовершеннолетнего в дом ребенка родители (законные представители) направляются Управлением в учреждение социального обслуживания помощи семье и детям в целях проведения индивидуальной профилактической работы с семьей и возвращения в неё ребенка.
9. В случае, когда семья не готова по истечении срока 6 месяцев к приему (возвращению) ребенка, Управление направляет в Министерство здравоохранения Калининградской области ходатайство главы администрации МО «Нестеровский район» с приложением обоснованного заключения о причинах продления срока пребывания несовершеннолетнего в доме ребенка, но не более, чем на один год суммарно.
10. В случае отказа родителей (законных представителей) забрать несовершеннолетнего из дома ребенка по истечении срока действия Соглашения о временном помещении ребенка из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, в дом ребенка, а также, если в течение года с момента временного помещения в дом ребенка со стороны родителей (законных представителей) не предприняты меры к решению проблем семьи, что влечет угрозу жизни и/или здоровью ребенка, Управление направляет уведомление в орган опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации МО «Нестеровский район» для решения вопроса устройства ребенка в соответствии с действующим законодательством.

11. В случае готовности семьи к дальнейшему содержанию ребенка, Управление направляет в Министерство здравоохранения Калининградской области ходатайство главы администрации МО «Нестеровский район» с приложением личного заявления родителей (законных представителей) о необходимости выписки несовершеннолетнего из дома ребенка.

Состав комиссии
по решению вопросов временного помещения детей из семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка

Клочко Анатолий Викентьевич	Председатель комиссии	Заместитель главы администрации МО «Нестеровский район»
Болотова Елена Юрьевна	Заместитель председателя комиссии	Начальник Управления социальной защиты населения администрации МО «Нестеровский район»
Мажейка Александра Геннадьевна	Секретарь комиссии	Ведущий специалист по материнству и детству Управления социальной защиты населения администрации МО «Нестеровский район»
Члены комиссии:		
Антуфьева Диана Викторовна	ведущий специалист по делам молодежи	
Моторина Оксана Анатольевна	секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Нестеровский район»	
Зинчук Елена Анатольевна	старший инспектор ГДН ОП по Нестеровскому району МО МВД «Гусевский»	
Богатырева Ольга Александровна	заведующая поликлиникой ГБУЗ КО «Нестеровская ЦРБ»	
Силантьева Наталья Анатольевна	и.о. начальника отделения социальной помощи семье, женщинам и детям в МО «Нестеровский район» ГБУ СО КО «Центр социальной помощи семье и детям»	

Положение

о комиссии по решению вопросов временного помещения детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка

1. Комиссия по решению вопросов временного помещения детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка (далее по тексту – Комиссия) создана для решения вопросов временного помещения детей в возрасте до четырех лет включительно и находящихся в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка Калининградской области и выписки из них.
2. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации МО «Нестеровский район» (далее по тексту – администрация), председателем Комиссии является заместитель главы администрации.
3. Основные функции Комиссии:
 - а) комиссионное обследование детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по личному заявлению родителей (или иных законных представителей) о необходимости помещения их ребенка (детей) в дом ребенка;
 - б) комиссионное обследование семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ребенок (дети) из которых временно размещен (ны) в доме ребенка, на факт готовности семьи к дальнейшему содержанию ребенка и выписки его из дома ребенка;
 - в) принятие решения рекомендовать главе администрации:
 - ходатайствовать о помещении ребенка (детей) из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в дом ребенка,
 - отказать в ходатайстве на помещение ребенка (детей) из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в дом ребенка,
 - ходатайствовать о выписке детей из дома ребенка в семью.
4. Комиссионное обследование проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют половина ее состава и специалист органа опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами.
5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов из числа присутствующего состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя является решающим и приравнивается к двум голосам.
6. По итогам комиссионного обследования оформляется Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи (далее по тексту – Акт) (приложение к Положению), который подписывается присутствующими членами Комиссии, специалистом органа опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами и утверждается

председателем Комиссии. Во время отсутствия председателя его функции исполняет заместитель, а в отсутствие председателя комиссии и заместителя – один из членов комиссии. Ответственность за оформление Акта несет секретарь Комиссии.

7. По результатам принятого решения оригинал Акта и заявления родителя (иного законного представителя) передаются в отдел социальной защиты населения, который составляет проект ходатайства главы администрации района и обоснованное заключение на:
 - временное помещение ребенка в возрасте до четырех лет включительно в учреждение здравоохранения (дом ребенка) на 6 месяцев;
 - продление срока пребывания в учреждении здравоохранения (дом ребенка) ещё на 6 месяцев, но не более, чем на один год суммарно;
 - выписку детей из дома ребенка в семью.

Приложение
к Положению о комиссии по решению вопросов
временного помещения детей из семей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, в дома ребенка

**Акт
обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и
его семьи**

Дата обследования « ____ » _____ 20__ г.

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина
(далее - ребенок) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

_____ (когда и кем
выдан)

паспорт: серия _____ № _____

_____ (когда и кем
выдан)

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____,

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает / не работает, указать должность и
место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход;
иные _____ сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает совместно с
ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую
помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка,
способность обеспечить основные потребности (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде,
предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.2. Отец _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____,

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает / не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят / не состоят; проживают совместно / раздельно. _____

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также полу ребенка и т.д.) _____

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

2.4. Воспитание и образование (посещение учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха; ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) _____

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно / временно / не проживает	Участвует / не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. сведения об иных родственниках ребенка _____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, воспитателями) _____

_____ ;

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, воспитателями и т.д.)

_____ ;

3.5. Кто фактически осуществляет уход за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

_____ Жилищно-

бытовые и имущественные условия.

4. Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, инициалы ребенка)

составляет _____ кв.м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв.м, _____ кв.м, _____ кв.м, на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.1. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.2. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, и прочие)

_____ ;

4.3. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

_____ ;

4.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

_____ ;

4.5. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

_____ ;

_____ ;
_____ ;
4.6. Структура доходов семьи (основание источники дохода (дохода родителей и членов семьи, алименты, пенсии, пособия иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)
_____ ;
_____ ;

4.7. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____ ;
_____ ;

4.8. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, канцелярские принадлежности и пр.)

_____ ;
_____ ;

Результаты опроса лиц, располагающих данные о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведение в быту и т.д. _____ ;

_____ ;

5. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию _____ ;
(имеются /отсутствуют)

5.1. _____ ;

5.2. _____ ;

5.3. _____ и т.д.

6. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком _____ ;
_____ ;

(имеются /отсутствуют)

6.1. _____ ;

6.2. _____ и т.д.

Дополнительные данные обследования _____ ;
_____ ;

7. Выводы.

7.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка _____ ;
_____ ;

(фамилия, инициалы ребенка)

_____ ;

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

7.2. Родительское попечение над ребенком _____
(фамилия, инициалы ребенка)

_____ (имеются / отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

7.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

7.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

7.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказавших помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в учреждение здравоохранения и т.д.)

8. Решение _____.

Подписи лиц, проводивших обследование:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)