

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН »**

«16» августа 2011 года № 782

г. Нестеров

**О порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением
муниципального образования «Нестеровский район» полномочий органа
местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед
физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансовое
обеспечение их осуществления**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", руководствуясь Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Нестеровский район» полномочий органа местного самоуправления МО «Нестеровский район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Нестеровский район», в отношении которых администрацией МО «Нестеровский район» с учетом положений части 15 статьи 33 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" приняты решения о предоставлении им субсидий из местного бюджета.

И.О.зам. главы администрации
МО «Нестеровский район»

Р.К. Нафиков

Утверждены постановлением главы администрации МО «Нестеровский район» от «16» августа 2011 года № 782

ПРАВИЛА

осуществления муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Нестеровский район» полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансовое обеспечение их осуществления

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган местного самоуправления, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящих Правил являются публичные обязательства Муниципального образования физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени муниципального образования в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Структурное подразделение органа местного самоуправления, осуществляющее функции и полномочия по выработке политики в установленной сфере деятельности в отношении учреждений, которые находятся в ведомственном подчинении этого подразделения, руководство деятельностью которых осуществляет орган местного самоуправления, - в отношении учреждений представляют в управление по бюджету и финансам для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований.

В информации указываются: правовое основание возникновения публичного обязательства; вид выплаты в соответствии с публичным обязательством; размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом; категория получателей.

4. Управление по бюджету и финансам в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с управлением по бюджету и финансам.

6. В правовом акте указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;

- в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;
- г) порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;
- д) данные, где будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

7. Копия правового акта направляется органом местного самоуправления в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем органа местного самоуправления.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии правового акта представляет в финансовый отдел документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "д" пункта 6 настоящих Правил. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия правового акта.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в финансовый отдел.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

12. Учреждение представляет в орган местного самоуправления отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном органом местного самоуправления для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены органом местного самоуправления.