

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН »**

21 июля 2011 года № 677  
г. Нестеров

**О комиссии по наградной политике**

В соответствии с Уставным законом Калининградской области «О наградах Калининградской области», с Указом Губернатора Калининградской области от 26.11.2010 № 395 « О комиссии по наградной политике Калининградской области», в целях совершенствования деятельности в сфере наградной политики граждан муниципального образования «Нестеровский район» государственными и областными наградами, **постановляю:**

1. Образовать комиссию по наградной политике муниципального образования «Нестеровский район».
2. Утвердить состав комиссии по наградной политике муниципального образования «Нестеровский район» согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о комиссии по наградной политике муниципального образования «Нестеровский район» согласно приложению №2.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельская новь»
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации Т.В. Ватрушкину.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования  
«Нестеровский район»

О.В. Кутин

**Состав комиссии по наградной политике  
МО «Нестеровский район»**

Кутин Олег Викторович, глава муниципального образования  
« Нестеровский район», председатель комиссии.

Ивакин Александр Васильевич, председатель районного Совета депутатов,  
заместитель председателя комиссии.

Ватрушкина Тамара Валентиновна , руководитель аппарата  
администрации, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Судьян Владимир Владимирович, начальник управления сельского  
хозяйства

Тюкавина Екатерина Владимировна, начальник управления образования

Болотова Елена Юрьевна , начальник управления социальной защиты  
населения

Логинов Александр Алексеевич , начальник юридического отдела;

Опрышко Ирина Николаевна, начальник отдела культуры, физической  
культуры и спорта;

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по наградной политике муниципального образования**  
**«Нестеровский район»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях обеспечения системного подхода в организации наградной политики в муниципальном образовании «Нестеровский район» главой МО «Нестеровский район» создается комиссия по наградной политике муниципального образования «Нестеровский район» (далее именуется - комиссия), осуществляющая полную и всестороннюю оценку материалов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации и областными наградами.

Комиссия является постоянно действующим органом при главе муниципального образования «Нестеровский район» и формируется на общественных началах.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законы РФ, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Положение о государственных наградах РФ, Закон Калининградской области "О наградах и почетных званиях Калининградской области", Устав муниципального образования «Нестеровский район», а также настоящее Положение.

1.3. Состав комиссии утверждается главой муниципального образования «Нестеровский район»

1.4. Председателем комиссии является глава муниципального образования «Нестеровский район»

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает материалы по представлению к награждению граждан государственными наградами Российской Федерации и наградами

Калининградской области, внесенные главе муниципального образования «Нестеровский район»;

2) дает заключения по данным представлениям о возможном награждении;

3) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и областными наградами.

### Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, в том числе общественных, и должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) заслушивать представителей государственных, общественных и иных органов и организаций по вопросам применения наградного законодательства Российской Федерации и Калининградской области.

3.2. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет общий отдел администрации.

### Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления материалов. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии либо его заместитель.

4.2. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии, исполняющее его обязанности, по согласованию с председателем комиссии может присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии и ответственный секретарь. По поручению председателя комиссии протоколы подписывает заместитель председателя комиссии и ответственный секретарь комиссии.

4.5. Протокол, подписанный в установленном порядке, является основанием к подготовке нормативного акта к награждению граждан государственными и областными наградами.

4.6. Документы, связанные с деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел управления делами администрации муниципального образования «Нестеровский район» и по истечении срока хранения сдаются в архив.

4.7. Состав комиссии обновляется на одну треть один раз в два года.

4.8. В заседаниях комиссии могут принимать участие представители государственных органов, общественных организаций и объединений, трудовых коллективов.

4.9. Подготовку материалов для заседаний комиссий, проектов постановлений и распоряжений главы МО «Нестеровский район», контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет ответственный секретарь комиссии.

4.10. План работы комиссии и повестка дня ее заседаний утверждаются председателем комиссии с учетом предложений членов комиссии главой МО «Нестеровский район»