

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ТАКИХ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА**

Нестеров, 2014 год

2. Основные положения

Аукцион по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора аренды такого земельного участка *для строительства* проводится только в отношении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет, в случае, если определены разрешенное использование такого земельного участка, а также технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение.

Аукцион по продаже земельного участка для строительства из земель, находящихся в государственной собственности, либо права на заключение договора аренды такого земельного участка является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней в периодических печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Нестеровский район» в сети Интернет.

Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона в своем отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Продавец земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка определяет начальную цену предмета аукциона, сумму задатка и существенные условия договора, в том числе срок аренды. Начальная цена предмета аукциона (начальная цена земельного участка или начальный размер арендной платы) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах от одного процента до пяти процентов начальной цены предмета аукциона.

3. Порядок оформления прав на участие в аукционе

3.1. Для участия в аукционе участники (их представители) могут получить документацию об организации и проведении аукциона и дополнительную информацию по проведению аукциона по адресу: г. Нестеров, ул. Черняховского, 20, каб. 9.

Комплект документации может получить участник или его уполномоченный представитель, имеющий при себе в обязательном порядке доверенность на получение документации и документ, удостоверяющий личность.

3.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возвращения задатка;

2) надлежащим образом оформленную доверенность на право представлять интересы организации на аукционе, в том числе на сдачу заявки на участие в аукционе и других необходимых документов; для физических лиц доверенность должна быть нотариально удостоверена.

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц- для юридических лиц, выданную не ранее, чем за 30 дней до даты опубликования официального извещения о проведении аукциона;

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей- для индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 30 дней до даты опубликования официального извещения о проведении аукциона;

копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

4) анкету заявителя на участие в аукционе (с приложением нотариально удостоверенной копии Устава организации);

5) платежный документ с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств в соответствии с договором о задатке и выписку с расчетного счета заявителя о списании денежных средств;

6) договор о задатке в двух экземплярах;

7) опись представленных документов, подписанная заявителем или его доверенным лицом. Опись представляется в двух экземплярах, один из которых после сверки представленных документов с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенный подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю, а второй - остается у организатора аукциона.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса. Представленные документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Один заявитель вправе подать по отдельному лоту только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель должен доказать свое право на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 3.2. настоящего раздела необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права приобретать в собственность земельные участки.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на заявителе.

3.3. Сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4. Все документы, представленные заявителями в составе своей заявки, должны быть подписаны руководителями или уполномоченными лицами и скреплены печатью (все страницы представленных документов должны быть завизированы руководителями или уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

Заявки, представляемые заявителями, должны быть заполнены по всем пунктам, иначе заявки участника считаются недействительными.

Заявитель не вправе вносить изменения в свою представленную заявку после окончания срока, установленного для подачи заявок.

Неполное представление информации, указанной в документации, или же подача документов, не отвечающих требованиям документации, дает право на отклонение заявки или заявка не рассматривается.

Организатор аукциона ведет **протокол приема заявок** на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона **протокола приема заявок**.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, **уведомляются** о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения **протоколом приема заявок на участие в аукционе**.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки.

4. Содержание документации

4.1. Документация для участия в аукционе включает в себя:

- 1) информационное сообщение;
- 2) порядок проведения аукциона;
- 3) образцы документов, в том числе:
 - формы заявок на участие в аукционе для юридических и физических лиц;
 - форма анкеты заявителя на участие в аукционе;
 - форма договора о задатке;
 - форма заявления о возврате задатка;
 - уведомление об отзыве заявки;
 - форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации, участника аукциона;
 - форма запроса о разъяснении документации;
 - проект договора купли-продажи земельного участка и акт приема-передачи;
 - проект договора аренды земельного участка и акт приема-передачи земельного участка.

5. Разъяснение документации

5.1. Участник, которому необходимо получить какие-либо разъяснения документации об организации и проведении аукциона, может обратиться в письменной форме к Организатору аукциона с запросом о разъяснении документации.

5.2. Запрос направляется Организатору по адресу, указанному в п.1.2. информационного сообщения.

5.3. Организатор письменно ответит на запрос участника о разъяснении аукционной документации в течение 5 дней при условии его получения не позднее, чем за 10 дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

6. Язык заявки

6.1. Заявка, подготовленная участником аукциона, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением аукциона, должны быть написаны на русском языке.

7. Валюта заявки

7.1. Все суммы денежных средств, указанных в заявке и приложениях к ней, указываются в российских рублях.

8. Правоспособность и квалификация заявителя

8.1. Для участия в аукционе заявитель должен быть правоспособен на подачу заявки и заключение договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

8.2. Заявитель должен представить документы, перечень которых указан в пункте 3 документации.

9. Отзыв заявки на участие в аукционе

9.1. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех банковских дней со дня *регистрации отзыва заявки*. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается *в порядке*, установленном для участников аукциона.

10. Оформление результатов аукциона

10.1. Организатор аукциона ведет *протокол аукциона*, в котором фиксируется последнее предложение о цене приобретаемого в собственность земельного участка или о результате арендной платы.

10.2. Результаты аукционов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются:

1) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, о площади, о границах, об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка, об основанных на результатах инженерных изысканий параметрах разрешенного использования объекта капитального строительства и о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также о плате за подключение (*за исключением индивидуального и малоэтажного жилищного строительства*).

10.3. В протоколе о результатах проведения аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства указывается:

предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, о площади, о границах,

об обременениях земельного участка, об ограничениях его использования, о кадастровом номере, о разрешенном использовании земельного участка и о технических условиях подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, а также о плате за подключение.

2) победитель аукциона;

3) цена приобретаемого в собственность земельного участка или размер арендной платы.

Организатор аукциона в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

11. Порядок заключения договора с победителем аукциона

11.1. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Договор купли-продажи подлежит заключению в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола.

Если предметов аукциона было только право на заключение договора, такой договор должен быть подписан сторонами не позднее десяти дней со дня подписания протокола.

11.2. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за земельный участок или наибольшую цену за право заключения договора аренды земельного участка.

12. Признание аукциона несостоявшимся

12.1. Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

12.2. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в пункте 1 настоящего раздела, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли-продажи или договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а орган государственной власти или орган местного самоуправления, по решению которых проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

12.3. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор купли-продажи или договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

12.4. Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в периодических печатных изданиях, в которых сообщалось о проведении аукциона, и размещается на официальном сайте соответственно, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети Интернет.

13. Разрешение разногласий

13.1. Обжалование действий и решений при проведении аукционов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

14. Законодательное регулирование

14.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются нормативными правовыми актами.

15. Размещение документации об организации и проведении аукциона

15.1. Сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Правительства Калининградской области.

Подробная информация о порядке проведения аукциона, в том числе образцы документов, должны быть получены непосредственно у Организатора аукциона.

Приложение №1
к документации

Обязательный перечень документов для участия в аукционе:

1. Доверенность на сдачу заявки на участие в аукционе и других необходимых документов;
2. Доверенность на право представлять интересы организации или физического лица на аукционе;
3. Заявка на участие в аукционе по образцу, указанному в приложении №2;
4. Квалификационная анкета по образцу, указанному в приложении №3;
5. Договор о задатке;
6. Платежный документ с отметкой банка об исполнении (оригинал и копия), подтверждающий внесение заявителем задатка в счет обеспечения исполнения обязательств в соответствии с договором о задатке;
7. Выписка со счета заявителя о списании денежных средств;
8. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц; выданная не ранее, чем за 30 дней до даты опубликования официального извещения о проведении аукциона;
9. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты опубликования официального извещения о проведении аукциона;
10. Копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

на бланке организации
исх. № ____
от « » _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Организатору аукциона:
Председателю
Единой Комиссии по определению поставщика
при закупке товара, работы, услуги, любым
способом закупок, для обеспечения муниципальных нужд,
а также для проведения земельных аукционов
и имущественных торгов МО «Нестеровский район»,
г. Нестеров, ул. Черняховского, 20

А.В. Ключко

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже находящихся в государственной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков для строительства

1. Изучив документацию об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства, либо права на заключение договора аренды такого земельного участка,

_____ (наименование юридического лица)

в лице _____

(наименование должности и его Ф.И.О.)

сообщает о намерении участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, по лоту № _____ по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу _____.

2. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

2.1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в информационном сообщении, опубликованном в _____.

2.2. В случае признания нашей организации победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона и не позднее 10 дней с момента подписания протокола заключить договор купли-продажи земельного участка или договор аренды земельного участка.

3. Нам известно, что в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка либо права аренды земельного участка, сумма внесенного нами задатка не возвращается.

4. Заявитель _____

(наименование организации)

подтверждает внесение на счет Управления по бюджету и финансам администрации муниципального образования «Нестеровский район» Калининградской области суммы задатка _____ в _____ размере

(сумма цифрами и прописью)

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нашей организации по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен _____

(ФИО уполномоченного лица, № и дата доверенности)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщить уполномоченному лицу.

6. Местонахождение юридического лица _____

7. телефон _____, факс _____
Реквизиты счета для возврата задатка:

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Подпись главного бухгалтера

М.П.

Приложение №3
к документации

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Организатору аукциона:
Председателю
Единой Комиссии по определению поставщика
при закупке товара, работы, услуги, любым
способом закупок, для обеспечения муниципальных нужд,
а также для проведения земельных аукционов
и имущественных торгов МО «Нестеровский район»,
г. Нестеров, ул. Черняховского, 20

А.В. Клочко

(индивидуальный предприниматель)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже находящихся в государственной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков для строительства

1. Изучив документацию об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства, либо права на заключение договора аренды такого земельного участка,

(ФИО частного предпринимателя)

(свидетельство государственной регистрации)

сообщаю о намерении участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, по лоту № _____ по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного _____ по адресу _____.

2. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

2.1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в информационном сообщении, опубликованном в _____.

2.2. В случае признания меня победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона и не позднее 10 дней с момента подписания протокола заключить договор купли-продажи земельного участка или договор аренды земельного участка.

3. Мне известно, что в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка либо права аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

4. Заявитель _____

(ФИО индивидуального предпринимателя)

подтверждает внесение на счет Управления по бюджету и финансам администрации муниципального образования «Нестеровский район» Калининградской области суммы задатка _____ в _____ размере

(сумма цифрами и прописью)

5. Местонахождение: _____
телефон _____, факс _____

6. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

Подпись индивидуального
предпринимателя
(уполномоченного лица)

Подпись главного бухгалтера

М.П.

приложение № 4
к документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для физических лиц)

Организатору аукциона:
Председателю
Единой Комиссии по определению поставщика
при закупке товара, работы, услуги, любым
способом закупок, для обеспечения муниципальных нужд,
а также для проведения земельных аукционов
и имущественных торгов МО «Нестеровский район»,
г. Нестеров, ул. Черняховского, 20

А.В. Ключко

От _____
(ФИО)

1. Изучив документацию об организации и проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков для строительства,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

_____, именуемый далее Заявитель,
удостоверение личности (наименование документа, серия, дата и место выдачи):

адрес Заявителя, телефон _____

доверенное лицо заявителя (ФИО) _____

действующий на основании _____

удостоверение личности доверенного лица (наименование документа, серия, дата и место выдачи) _____

2. Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

2.1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в информационном сообщении, опубликованном в _____.

2.2. В случае признания меня победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона и не позднее 10 дней с момента подписания _____.

протокола заключить договор купли-продажи земельного участка или договор аренды земельного участка.

3. Мне известно, что в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка либо права аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

4. Заявитель _____
(ФИО или доверенного лица)

подтверждает внесение на счет Управления по бюджету и финансам администрации муниципального образования «Нестеровский район» Калининградской области суммы задатка _____ в _____ размере

_____ (сумма цифрами и прописью)

5. Ежемесячная заработная плата заявителя за 20____ год составляет _____ рублей,

Сведения о заработной плате подтверждаются справкой с места работы от « ____ » _____ 20 __ года № ____.

Справка прилагается.

6. Реквизиты счета заявителя для возврата внесенного задатка _____

7. Место регистрации _____

телефон _____, факс _____

Подпись заявителя
(его полномочного представителя) _____

Приложение № 5
к документации

Анкета заявителя на участие в аукционе

1. Наименование организации с указанием организационно-правовой формы (нотариально удостоверенная копия Устава организации прилагается), претендующей на участие в аукционе:

2. Реквизиты организации: адрес, телефон, телефакс, электронная почта:

3. Банковские реквизиты организации (номер расчетного счета, название банка, БИК,

ИНН и др.):

4. Профиль деятельности организации:

5. Дата, место и орган регистрации:

6. Головная организация (при ее наличии), сведения о дате создания, месте регистрации, руководитель, адрес, телефон,

7. Уставный капитал:

8. Сведения об учредителях:

9. Сведения о руководителях (Ф.И.О. основных руководителей и руководителей подразделений)

10. Краткая справка о деятельности организации:

ИМНС _____

ИНН _____

Подпись руководителя организации

Подпись главного бухгалтера М..П.

Договор о задатке

г. Нестеров

«__» _____ 20__ г.

Единая Комиссия по определению поставщика при закупке товара, работы, услуги, любым способом закупок, для обеспечения муниципальных нужд, а также для проведения земельных аукционов и имущественных торгов муниципального образования «Нестеровский район», в лице председателя Клочко А.В., действующего на основании Правил организации и проведения аукциона по продаже земельных участков, из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора аренды земельных участков из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности для строительства, находящихся в границах муниципального образования «Нестеровский район», утвержденных решением Совета депутатов МО «Нестеровский район» 27.04.2006 г. № 41, именуемый в дальнейшем Организатор, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **(Заявитель)**, в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с требованиями ст.ст. 380, 381, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 38 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже находящегося в государственной собственности земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка (лот №____) с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: _____,

который состоится «____» _____ 20____ года, **Заявитель** перечисляет задаток:

получатель: - УФК по Калининградской области (ОК15) (Управление по бюджету и финансам администрации МО «Нестеровский район» лицевой счет 05353008050) ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области, г. Калининград, БИК 042748001, р/с 40302810400003000049 ОКАТО 27224000000 ИНН/КПП 392 0001770/392001001,

1.2. Размер задатка составляет _____
(сумма задатка цифрами и прописью)

1.3. Задаток вносится **Заявителем** в качестве обеспечения обязательств по оплате договора купли-продажи земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка в целях жилищного строительства в случае признания **Заявителя**

победителем аукциона и засчитывается в счет первой оплаты по договору купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка.

2. Порядок расчетов

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.2. настоящего договора, должны быть перечислены **Заявителем** на счет Организатора аукциона не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно « ____ » _____ 20__ года и считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет Управления по бюджету и финансам МО «Нестеровский район» Калининградской области.

В случае, когда сумма задатка от Заявителя не зачислена на расчетный счет Управления по бюджету и финансам МО «Нестеровский район» на дату, указанную в информационном сообщении о проведении аукциона, Заявитель не допускается к участию в аукционе.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать дату проведения аукциона всю сумму задатка, указанную в п.1.2. настоящего Договора и, одновременно с подачей заявки на участие в аукционе предъявляет копию платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

2.2. **Заявитель** в платежном поручении в назначении платежа указывает: «Задаток по договору от ____ » _____ 20__ года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Заявитель** перечисляет, а **Организатор** принимает задаток за участие в аукционе согласно условиям настоящего договора.

3.2. **Организатор** возвращает задаток на расчетный счет **Заявителя** _____ в случае если:

3.2.1. Заявитель участвовал в аукционе и не признан победителем аукциона.

Задаток возвращается Заявителю в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.2.2. Аукцион признан не состоявшимся. Задаток возвращается в течение 3 (трех) дней после подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся, за исключением случая, предусмотренного п. 3.7. настоящего Договора.

3.2.3. **Заявитель** отзывает заявку до даты окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок «__» _____ 20__ г. Задаток возвращается в течение 3 (трех) банковских дней после регистрации **Организатором** отзыва заявки.

3.2.4. **Организатор** отказался от проведения аукциона.

Задаток возвращается в течение 3 (трех) банковских дней со дня опубликования **Организатором** аукциона извещения об отказе в проведении аукциона.

3.2.5. **Заявитель** не допущен к участию в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток участнику, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трех) банковских дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2.6. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников сумма внесенного **Заявителем** задатка перечисляется в течение 3 (трех) банковских дней на счет органа местного самоуправления, уполномоченного на распоряжение земельными участками.

3.2.7. В случае объявления **Участника** победителем аукциона, сумма внесенного им задатка после заключения договора купли-продажи или договора аренды подлежит перечислению по реквизитам, указанным в вышеуказанных договорах.

3.3. **Организатор** не возвращает задаток в случае:

Приложение № 7
к документации

Организатору аукциона:

Председателю
Единой Комиссии по определению поставщика
при закупке товара, работы, услуги, любым
способом закупок, для обеспечения
муниципальных нужд,
а также для проведения земельных аукционов
и имущественных торгов МО «Нестеровский
район»,
г. Нестеров, ул. Черняховского, 20

А.В. Клочко

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с пунктом _____ договора о задатке от «__» _____ 20____ г. №
_____ просим Вас вернуть перечисленный нами задаток в сумме
_____ (_____) рублей за участие в
аукционе _____ по следующим банковским
реквизитам:

Примечание:

Копия договора между заявителем (участником) и Организатором прилагается.

Подпись заявителя (участника)

Приложение № 8
к документации

Организатору аукциона:

Председателю
Единой Комиссии по определению поставщика
при закупке товара, работы, услуги, любым
способом закупок, для обеспечения
муниципальных нужд,
а также для проведения земельных аукционов
и имущественных торгов МО «Нестеровский
район»,
г. Нестеров, ул. Черняховского, 20

А.В. Ключко

от _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уведомляю Вас об отзыве заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности для строительства, с кадастровым номером: _____

Внесенный задаток прошу вернуть по следующим реквизитам:

Подпись представителя участника
Печать

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ
ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-
УЧАСТНИКА АУКЦИОНА**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____ от _____ 20__ года

(наименование населенного пункта)

ДОВЕРЕННОСТЬ

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – участник аукциона:

(наименование организации)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____

представлять интересы _____

(наименование организации)

на аукционе, проводимом _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять необходимые документы, поднимать после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы, пронумерованный билет, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения (в том числе протокол о результатах аукциона), давать необходимые разъяснения.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « » _____ 20__ года.

Руководитель организации _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

Приложение № 10
к документации

РАЗЪЯСНЕНИЕ
документации

Организатору аукциона:
Председателю
Единой Комиссии по определению поставщика
при закупке товара, работы, услуги, любым
способом закупок, для обеспечения муниципальных нужд,
а также для проведения земельных аукционов
и имущественных торгов МО «Нестеровский район»,
г. Нестеров, ул. Черняховского, 20

А.В. Клочко

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации

№	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положения документации	Примечание

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

либо по факсу _____
или электронной почте _____

Подпись руководителя

Печать

ОПИСЬ

документов, представляемых на участие в аукционе

Заявитель _____

№ п/п	Наименование	Кол-во стр.
	Заявка на участие в аукционе	
1.	Доверенность на сдачу заявки на участие в аукционе и других необходимых документов	
2.	Анкета заявителя на участие в аукционе	
3.	Платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об оплате	
	Выписка со счета заявителя о списании денежных средств	
4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц- для юридических лиц	
5.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей	
6.	Копи документов, удостоверяющих личность- для физических лиц.	
7.	Договор о задатке	

Передал _____

Принял _____

« » _____ 20 _ г.

« » _____ 20 _ г.

РАСПИСКА

в получении документов для участия в аукционе
по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной
собственности, либо права на заключение договора аренды земельного участка
для строительства

Выдана в том, что от _____
(наименование заявителя)

Местонахождение (адрес) _____
получены на оформление следующие документы:

№№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия)	Реквизиты документа (дата, номер, кем выдан)	Количество листов
1.	Заявка на участие в аукционе			
2.	Доверенность на участие в аукционе			
3.	Анкета заявителя на участие в аукционе (с приложением)			
4.	Платежное поручение об оплате задатка			
5.	Выписка со счета заявителя о списании денежных средств			
6.	Договор о задатке			
6.	Выписка из ЕГРЮЛ			
7.	Выписка из единого госреестра индивидуальных предпринимателей			
8.	Копия документа, удостоверяющего личность			
9.	Иные документы			

Принял: _____

Сдал: _____