

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НЕСТЕРОВСКИЙ РАЙОН» КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(Принят Советом депутатов муниципального образования

«Нестеровский городской округ» 30 июля 2008 года

(с изменениями и дополнениями от 18 сентября 2008 года,

12 февраля 2009 года, 04 сентября 2009 года,

17 мая 2010 года, 25 июня 2010 года, 26 ноября 2010 года,

03 марта 2011 года, 12 августа 2011 года, 06 апреля 2012 года,

21 декабря 2012 года, 21 мая 2013 года, 29 ноября 2013 года,

25 апреля 2014 года, 26 декабря 2014 года, от 26 февраля 2015 года)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5 – 6
Статья 1. Правовой статус МО «Нестеровский район» и муниципальных образований в его составе	5
Статья 2. Изменение границ Нестеровского муниципального района и поселения, входящих в его состав	5 – 6
Статья 3. Преобразование Нестеровского муниципального района	6
Статья 4. Состав земель территории Нестеровского муниципального района	6
Статья 5. Символика Нестеровского муниципального района и порядок ее использования.	6
Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ	6 – 11
Статья 6. Местное самоуправление Нестеровского муниципального района.	6 - 7
Статья 7. Муниципальные правовые акты муниципального района	7 – 8
Статья 8. Вопросы местного значения муниципального района	8 – 10
Статья 9. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов	10-11
Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий	11
Глава 3. ПРЯМОЕ УЧАСТИЕ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	11 – 20
Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления	11
Статья 12. Формы участия населения муниципального района в решении вопросов местного значения	11 – 12
Статья 13. Районный референдум	12 – 14
Статья 14. Муниципальные выборы	14
Статья 15. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления	14 – 16
Статья 16. Голосование по вопросам изменения и преобразования границ муниципального района	16
Статья 17. Собрания граждан	16 – 17
Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)	17-18
Статья 19. Опрос граждан	18
Статья 20. Правотворческая инициатива граждан	18 - 19
Статья 21. Публичные слушания	19
Статья 22. Обращение граждан в органы местного самоуправления	20

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	20 – 31
Статья 23. Структура органов местного самоуправления муниципального района	20
Статья 24. Глава муниципального района	20 – 22
Статья 25. Совет депутатов муниципального района – представительный орган местного самоуправления	22 – 23
Статья 26. Деятельность Совета депутатов муниципального района	23 – 24
Статья 27. Председатель Совета депутатов муниципального района	24
Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального района	24
Статья 29. Депутат Совета депутатов муниципального района	24 - 25
Статья 30. Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов муниципального района правовых актов	25 - 26
Статья 31. Структура Совета депутатов муниципального района	26 - 27
Статья 32. Контрольно-счетная комиссия муниципального района	27
Статья 33. Глава администрации муниципального района	27 – 28
Статья 34. Администрация муниципального района	28 – 29
Статья 35. Структура администрации муниципального района	29 - 30
Статья 36. О социальных гарантиях выборным должностным лицам местного самоуправления	30
Статья 37. Избирательная комиссия муниципального района	30
Статья 38. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального района	30 - 31
Статья 39. Организация деятельности избирательной комиссии муниципального района	31
Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА	31 – 33
Статья 40. Муниципальная служба	31 - 32
Статья 41. Права и обязанности муниципального служащего	32 - 33
Статья 42. Прохождение муниципальной службы	33
Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	33 – 38
Статья 43. Муниципальное имущество муниципального района	33 - 34
Статья 44. Владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального района	34 - 35
Статья 45. Отношения органов местного самоуправления муниципального района с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности	35
Статья 46. Участие муниципального района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях	35

Статья 47. Финансовые средства муниципального района. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением	35 - 37
Статья 48. Районный фонд финансовой поддержки поселений, входящих в состав муниципального района	37
Статья 49. Муниципальный заказ муниципального района	37 - 38
Статья 50. Муниципальные заимствования	38
Статья 51. Средства самообложения граждан	38
Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	38 – 42
Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района	38 - 39
Статья 53. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального района и юридическими лицами	39
Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством	39
Статья 55. Ответственность Совета депутатов муниципального района перед государством	39
Статья 56. Ответственность главы муниципального района и главы администрации муниципального района перед государством	39
Статья 56.1. Удаление главы муниципального образования в отставку	40 - 41
Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами	41 - 42
Глава 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	42
Статья 58. Устав муниципального района. Изменения и дополнения в Устав муниципального района.	42
Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	42 - 43
Статья 59. Заключительные положения	43

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав муниципального образования «Нестеровский район» Калининградской области основан на Конституции Российской Федерации и законах Российской Федерации, законах Калининградской области и устанавливает порядок и формы конституционных прав на осуществление местного самоуправления на территории муниципального образования "Нестеровский район" при решении вопросов, отнесенных законодательством к вопросам местного значения.

Статья 1. Правовой статус МО "Нестеровский район» и муниципальных образований в его составе

1. Официальное наименование муниципального образования "Нестеровский район" Калининградской области (далее по тексту – Нестеровский муниципальный район), установленное в соответствии с Законом Калининградской области от 30 июня 2008 г. № 258 «Об организации местного самоуправления на территории муниципального образования «Нестеровский городской округ»

2. Административным центром Нестеровского муниципального района является город Нестеров.

3. Нестеровский муниципальный район состоит из: Нестеровского городского поселения и сельских поселений: «Илюшинское сельское поселение», «Пригородное сельское поселение», «Чистопрудненское сельское поселение».

4. Городское и сельские поселения Нестеровского муниципального района объединены общей территорией, границы которой установлены Постановлением Калининградской областной Думы № 42 от 4 июня 1998 года «Об утверждении границы административно-территориального и муниципального образования «Нестеровский район».

Статья 2. Изменение границ Нестеровского муниципального района и поселения, входящих в его состав

1. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом Калининградской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Калининградской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами Калининградской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти. Закон Калининградской области об изменении границ муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления, в период кампании местного референдума.

2. Изменение границ Нестеровского муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав поселений и(или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и(или) населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного федеральным законом и настоящим Уставом, либо на сходах граждан с учетом мнения представительных органов соответствующих муниципальных районов.

3. Изменение границ поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного настоящим Уставом, либо на сходах граждан с учетом мнения Советов депутатов соответствующих поселений.

4. Изменение границ Нестеровского муниципального района и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в их состав поселений и(или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советами депутатов соответствующих муниципальных районов и поселений.

Статья 3. Преобразование Нестеровского муниципального района

1. Преобразованием муниципальных образований является объединение муниципальных образований, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа

2. Инициатива преобразования Нестеровского муниципального района может исходить от:

- населения в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством для выдвижения инициативы проведения местного референдума;
- органов государственной власти и органов местного самоуправления (инициатива оформляется решением соответствующего органа государственной власти или местного самоуправления).

3. Объединение двух и более муниципальных районов, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами каждого из объединяемых муниципальных районов;

4. Разделение Нестеровского муниципального района осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительным органом муниципального района.

Статья 4. Состав земель территории Нестеровского муниципального района

1. Территорию Нестеровского муниципального района составляют городские земли, земли сельских поселений, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселений, и другие земли в границах Нестеровского муниципального района независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

Статья 5. Символика Нестеровского муниципального района и порядок ее использования

1. Нестеровский муниципальный район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые представительным органом местного самоуправления – районным Советом депутатов и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом представительного органа городского округа - Советом депутатов Нестеровского муниципального района.

Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 6. Местное самоуправление Нестеровского муниципального района

Местное самоуправление в Нестеровском муниципальном районе - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калининградской области, самостоятельное и

под свою ответственность решение населением непосредственно и(или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 7. Муниципальные правовые акты муниципального района

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального района составляют:

- устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме(сходе граждан);
- нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;
- правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

2. Устав муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на районном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты муниципального района не должны противоречить им. Правовые акты муниципального района обязательны для исполнения на всей территории муниципального района.

3. Муниципальные правовые акты муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования).

4. Муниципальные правовые акты Совета депутатов МО о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме(сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления обязаны обеспечить возможность ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

7. Источники официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления утверждаются Советом депутатов.

8. Муниципальные нормативные правовые акты дополнительно размещаются через сеть «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Нестеровский район».

9. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие опубликованию, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

10. Правовые акты ненормативного характера могут быть официально опубликованы по решению издавших их органов местного самоуправления Нестеровского района и должностных лиц местного самоуправления Нестеровского района.

11. Муниципальные правовые акты публикуются в одном номере официального издания в течение 30 дней со дня их принятия (издания), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Значительный по объему муниципальный правовой акт, который по техническим причинам не может быть опубликован полностью в одном номере официального издания, публикуется в нескольких номерах подряд в течение 30 дней. Днем

официального опубликования указанного правового акта является день выхода номера, в котором завершена публикация его полного текста.

12. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты, не подлежащие опубликованию вступают в силу после подписания.

Статья 8. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

10) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов

муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

осуществление иных установленных федеральным законодательством полномочий в сфере образования»;

12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

13) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

14) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленное на основании схемы территориального планирования муниципального района, документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в т.ч. путем выкупа земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

15) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе");

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

22) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

23) организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

28) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

29) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) утратил силу;

33) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законодательством;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

1.1. Вопросы местного значения, решаемые органами местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района (далее по тексту настоящего Устава - сельские поселения):

1) организация в границах сельских поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение проживающих в сельских поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений;

5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах сельских поселений;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельских поселений,

социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельских поселений;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельских поселений, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельских поселений;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельских поселениях;

11) создание условий для массового отдыха жителей сельских поселений и организация обустройства мест массового отдыха сельских поселений, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

14) утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений, утверждение нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельских поселений для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель сельских поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований на территории сельских поселений;

18) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельских поселений, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

20) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

21) осуществление муниципального лесного контроля;

22) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельских поселений сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

23) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

24) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

25) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

26) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений.

3. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

4. Указанные в пунктах 2, 3 настоящей статьи соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 9. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов.

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района осуществляют переданные им отдельные государственные полномочия, установленные федеральными законами и законами Калининградской области.

2. Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района осуществляется за

счет выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств. Совет депутатов муниципального района может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

Глава 3. ПРЯМОЕ УЧАСТИЕ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Право на осуществление местного самоуправления в пределах прав, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, а также настоящим Уставом, принадлежит гражданам Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающим на территории муниципального района.

2. Жители муниципального района имеют право участвовать в местном самоуправлении через формы прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

3. Жители муниципального района имеют право на внесение проектов решений в Совет депутатов муниципального образования. Проекты решений по вопросам местного значения, внесенные жителями муниципального образования в Совет депутатов муниципального района, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании, а результаты рассмотрения подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Порядок внесения и рассмотрения проектов решений, вносимых жителями муниципального образования, устанавливается регламентом Совета депутатов.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны в соответствии с действующим законодательством обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

Статья 12. Формы участия населения муниципального района в решении вопросов местного значения

Жители муниципального района осуществляют свое право на участие в решении вопросов местного значения путем:

- местного референдума;
- участия в муниципальных выборах;
- голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- схода граждан;
- правотворческой инициативы граждан;
- публичных слушаний;
- собрания граждан;
- конференции граждан (собрание делегатов),
- опроса граждан;
- обращения граждан в органы местного самоуправления;

- других форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству.

Статья 13. Районный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории муниципального района, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа муниципального района и главы местной администрации муниципального района, выдвинутой ими совместно.

4. Для выдвижения населением инициативы проведения местного референдума и сбора подписей в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию муниципального района, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

Комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия ходатайства и документов требованиям законодательства и настоящего Устава - о направлении их в представительный орган муниципального района;

- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

Представительный орган муниципального района обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям законодательства в 20-дневный срок со дня поступления в представительный орган ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

В случае признания представительным органом вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям законодательства комиссия местного референдума регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Регистрационное свидетельство действительно с момента его выдачи в течении 30 дней. .

Со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства, инициативная группа по проведению местного референдума вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения местного референдума.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной

инициативы, количество которых установлено законом Калининградской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального района в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Калининградской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом муниципального района и главой местной администрации муниципального района, оформляется правовыми актами представительного органа муниципального района и главы местной администрации муниципального района.

6. Представительный орган муниципального района назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального района документов на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального района в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального района, органов государственной власти Калининградской области, избирательной комиссии Калининградской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Калининградской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

Решение о назначении референдума подлежит официальному опубликованию в районной газете не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального района.

9. Органы местного самоуправления муниципального района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления муниципального района, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калининградской области.

12. Иные вопросы, связанные с порядком проведения местного референдума, регулируются в соответствии с законодательством.

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Совета муниципального района, главы муниципального района осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы назначаются Советом депутатов муниципального района. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального района или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным и областным законом.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата, главы муниципального района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Калининградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Основанием для отзыва депутата, главы муниципального района являются конкретные противоправные решения, действия или бездействие, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы муниципального района, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Калининградской области, настоящего Устава. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока полномочий депутата, главы муниципального района.

4. Инициативной группой по отзыву депутата, главы муниципального района являются:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;
2) избирательные объединения, иные общественные объединения, Уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

5. Инициативная группа обязана не менее чем за 7 дней письменно уведомить депутата, главу муниципального района о времени и месте проведения своего собрания (заседания) по выдвижению инициативы проведения голосования по его отзыву. Лицо, в отношении которого выдвигается инициатива проведения голосования по отзыву, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании (заседании) и давать устные или представлять письменные объяснения.

6. Инициативная группа обращается с ходатайством о регистрации в избирательную комиссию поселения, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Калининградской области для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение (правонарушения), послужившее (послужившие) основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву, с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершения депутатом, главой поселения правонарушения (правонарушений);

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

7. Избирательная комиссия поселения в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Калининградской области и настоящему

Уставу о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

8. В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия поселения выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения. Избирательная комиссия муниципального образования извещает о принятом решении Совет депутатов муниципального района и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации, ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа.

9. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, составляет:

- 1) при инициативе отзыва депутата - 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего одномандатного избирательного округа;
- 2) при инициативе отзыва главы муниципального района - 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального района.

10. Сбор подписей осуществляется не менее 20 и не более 30 дней с момента регистрации инициативной группы. В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией поселения, указывается правонарушение (правонарушения), послужившие основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

11. При рассмотрении Советом депутатов муниципального района вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

12. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) не менее чем через 45 дней до дня голосования.

13. Голосование по отзыву депутата, главы муниципального района считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа (муниципального района).

14. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат. Глава муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории муниципального района.

15. Итоги голосования по отзыву депутата, главы муниципального района вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

16. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы муниципального района по тем же основаниям ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

17. В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы муниципального района по тем же основаниям.

18. Если отзыв был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава муниципального района не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву по тем же основаниям возможно не ранее чем через один год со дня официального обнародования (опубликования) общих результатов отзыва.

Статья 16. Голосование по вопросам изменения и преобразования границ

муниципального района

1. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, в целях получения согласия населения при изменении или преобразовании границ муниципального района проводится голосование по вопросам изменения или преобразования границ муниципального района.

2. Голосование по вопросам изменения или преобразования границ муниципального района проводится на всей территории муниципального района или на части его территории в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Голосование по вышеназванным вопросам назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном действующим федеральным и областным законодательством для проведения местного референдума. При этом положения федерального и областного законодательства, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на местном референдуме, не применяются.

4. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение или преобразование границ муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения, преобразования границ муниципального района подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Собрания граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления", Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым представительным органом муниципального района и Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального района, главы муниципального района, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа или главы муниципального района, назначается соответственно представительным органом или главой муниципального района.

5. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом представительного органа муниципального района.

Для назначения собрания по инициативе населения группа граждан не менее 10 человек, проживающих в городском поселении и достигших 16-летнего возраста, представляет в представительный орган муниципального района ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания. В ходатайстве (заявлении) указываются: предлагаемый к рассмотрению вопрос, дата, время и место проведения собрания. Ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания.

Представительный орган должен назначить собрание не позднее чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве (заявлении) даты его проведения либо согласовать с заявителем

иную дату проведения собрания. Решение о назначении проведения собрания по инициативе населения принимается представительным органом простым большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом территориального общественного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

10. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Инициирование, назначение, проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения собрания граждан, с особенностями, определенными настоящей статьей.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) назначается в случае, когда предполагаемое число граждан, желающих участвовать в обсуждении выносимых вопросов, не позволяет провести собрание граждан.

4. Для участия в конференции гражданами избираются делегаты. Норма представительства, число делегатов и порядок их избрания устанавливаются при принятии решения о назначении конференции граждан (собрания делегатов).

5. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

а) Совета депутатов муниципального района или главы муниципального района - по вопросам местного значения;

б) органов государственной власти Калининградской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального района.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального района. В нормативном правовом акте Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

а) дата и сроки проведения опроса;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) методика проведения опроса;

г) форма опросного листа;

д) минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

а) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

б) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Калининградской области.

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом совета депутатов муниципального района.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

4. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается Советом депутатов муниципального района. В случае отсутствия такого решения, регулирующего порядок правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соответствии с федеральным законом.

Статья 21. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района Советом депутатов муниципального района, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального района или главы муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов муниципального района, назначаются Советом депутатов муниципального района, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

а) проект Устава муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) проекты планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

г) вопросы о преобразовании муниципального района.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Статья 22. Обращение граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение должностным лицом местного самоуправления порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления устанавливается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 23. Структура органов местного самоуправления муниципального района

1. Структуру органов местного самоуправления МО "Нестеровский район" образуют:

- представительный орган - Совет депутатов МО "Нестеровский район", (далее по тексту - Совет депутатов муниципального района);
- глава МО "Нестеровский район", он же исполняет полномочия председателя Совета, (далее по тексту - глава муниципального района);
- администрация МО "Нестеровский район" - исполнительно-распорядительный орган МО, (далее по тексту - администрация муниципального района).

1.1 Администрация муниципального образования «Нестеровский муниципальный район» исполняет полномочия местной администрации Нестеровского городского поселения являющегося административным центром муниципального района.

2. Совет депутатов Нестеровского муниципального района, глава муниципального района, администрация муниципального района, городской Совет депутатов муниципального образования «Нестеровское городское поселение», глава муниципального образования «Нестеровское городское поселение» взаимодействуют в интересах жителей района и городского поселения для решения вопросов местного значения. Порядок их взаимодействия определяется настоящим Уставом, Уставом муниципального образования «Нестеровское городское поселение» и принятыми на их основе нормативными правовыми актами.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 24. Глава муниципального района

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования в соответствии с настоящей статьей собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

2. Глава муниципального образования избирается представительным органом муниципального образования из своего состава сроком на пять лет и исполняет полномочия его председателя.

Полномочия главы муниципального образования «Нестеровский район» начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Днем избрания главы муниципального образования является день вступления в силу решения Совета депутатов об избрании главы муниципального образования.

Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе. За исполнение своих полномочий главе муниципального образования предусматривается денежное содержание за счет средств местного бюджета.

3. Глава муниципального района осуществляет следующие полномочия:

- представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом муниципального района;

- издает в пределах своих полномочий правовые акты;

- вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов муниципального образования;

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органом местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

3.1 Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

3.2 Глава муниципального образования "Нестеровский район" при исполнении обязанностей председателя Совета депутатов "Нестеровский район":

- организует работу Совета депутатов муниципального образования "Нестеровский район";

- руководит и организует работу аппарата Совета депутатов муниципального образования "Нестеровский район" для обеспечения деятельности Совета депутатов муниципального образования "Нестеровский район";

- издает постановления и распоряжения;

- обеспечивает контроль исполнения решений Совета депутатов муниципального образования "Нестеровский район";

- отвечает за финансово-экономическую деятельность Совета депутатов муниципального образования "Нестеровский район";

- осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом и возложенные на него Советом депутатов муниципального образования "Нестеровский район".

4. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и представительному органу муниципального образования.

Глава муниципального образования ежегодно, не позднее апреля месяца представляет представительному органу муниципального образования отчеты о результатах своей деятельности.

5. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

- смерти.

- отставки по собственному желанию.

- отрешения от должности в соответствии с федеральным законом.

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

- отзыва избирателями.

- установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования.

- приобретение гражданства иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющихся участниками международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

- удаления в отставку в соответствии с федеральным законодательством.

5.1 Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- несоблюдения главой муниципального района, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми

инструментами в период, когда указанные лица были зарегистрированы в качестве кандидатов на выборах главы муниципального района.

6. В случае отсутствия главы муниципального района, исполняющего обязанности председателя Совета депутатов, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий его полномочия, определенные пунктом 3 статьи 24, временно исполняет заместитель председателя Совета депутатов муниципального района.

Статья 25. Совет депутатов муниципального района - представительный орган местного самоуправления

1. Совет депутатов муниципального района является представительным органом местного самоуправления муниципального района и обладает правами юридического лица.

2. Представительный орган муниципального образования состоит из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительного органа указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства – глав сельских и городского поселений и трех депутатов от каждого поселения.

Полномочия депутата районного Совета депутатов, являющегося депутатом представительного органа поселения, начинаются со дня принятия решения о его избрании (делегировании) в районный Совет депутатов и заканчиваются в день прекращения его полномочий депутата представительного органа поселения, от которого он был делегирован в районный Совет депутатов.

Полномочия депутата районного Совета депутатов, входящего в его состав по должности (глава поселения), прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

Срок полномочий представительного органа муниципального образования «Нестеровский район» составляет 5 лет.

3. Совет депутатов муниципального района состоит из 16 депутатов.

4. Совет депутатов муниципального района может осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов районного Совета либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с Уставом районный Совет имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального района предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Совету депутатов муниципального района принадлежит право от лица всего населения муниципального района принимать решения по вопросам своей компетенции.

8. В исключительной компетенции Совета депутатов муниципального района находится:

- 1) принятие Устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета муниципального района и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

9. В компетенции Совета депутатов муниципального района находится:

1) заслушивание отчетов должностных лиц администрации муниципального района и руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций о текущей работе и внесение главе муниципального района представлений по их отчетам;

2) утверждение документов территориального планирования муниципального района и иной градостроительной документации;

3) принятие решения о проведении местного референдума;

4) назначение голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы муниципального района;

5) назначение голосования (местного референдума) по вопросам изменения границ муниципального района, а также преобразования муниципального района;

6) назначение опроса граждан и определение порядка его проведения;

7) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан;

8) утверждение структуры администрации муниципального района по представлению главы муниципального района;

9) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

11) установление порядка организации и проведения публичных слушаний.

Статья 26. Деятельность Совета депутатов муниципального района

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов муниципального района согласно плана работы Совета депутатов муниципального района. Внеочередные заседания собираются по инициативе главы муниципального района, председателя Совета депутатов муниципального района либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального района.

2. Заседание Совета депутатов муниципального района считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов муниципального района, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов муниципального района, устанавливаются Регламентом Совета депутатов муниципального района. Регламент принимается Советом депутатов муниципального района, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов, и подписывается председателем Совета депутатов муниципального района. Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов муниципального района.

4. На заседаниях Совета депутатов муниципального района каждый депутат имеет один голос. Голосование на заседаниях Совета депутатов муниципального района является открытым.

5. Первое заседание Совета депутатов муниципального района с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии муниципального района, который также ведет заседание до избрания председателя Совета депутатов муниципального района.

6. Правом правотворческой инициативы в Совете депутатов муниципального района наделены: глава муниципального образования; депутат районного Совета депутатов; группа депутатов районного Совета депутатов; постоянные комиссии Совета депутатов; представительные органы местного самоуправления, входящие в состав муниципального района, прокурор Нестеровского района, граждане Российской Федерации, проживающие на территории Нестеровского района.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального района.

Статья 27. Утратила силу с 25 апреля 2014 года.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального района

1. Полномочия представительного органа муниципального образования независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законодательством. Полномочия представительного органа муниципального образования также прекращаются:

- а) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном уставом муниципального образования;
- б) в случае вступления в силу решения соответственно верховного суда республики, области, о неправомерности данного состава депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- в) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии федеральным законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;
- г) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- д) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального района, представительные органы соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав представительного органа муниципального района других депутатов.

Статья 29. Депутат Совета депутатов муниципального района

1. Депутаты районного Совета избираются представительными органами поселений на срок их полномочий.

2. Статус депутата Совета депутатов муниципального района определяется действующим законодательством.

3. Депутат Совета депутатов муниципального района может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом.

4. Депутаты Совета депутатов муниципального района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

5. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального района прекращаются в день начала полномочий вновь избранного в соответствующем округе депутата Совета депутатов муниципального района.

6. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

7. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 30. Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов муниципального района правовых актов

1. Заседания Совета депутатов муниципального района являются основной формой работы представительного органа. На заседаниях Совета депутатов решаются вопросы местного значения, отнесенные к компетенции представительного органа муниципального района федеральными и областными законами, а также настоящим Уставом.

Представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования.

Решения представительного органа муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом.

Решения, затрагивающие права, свободы и налагающие обязанности на граждан, вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования) в органах местной печати.

Решение вступает в силу после подписания главой муниципального района, если самим актом не предусмотрен иной срок вступления в силу.

Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Решения Совета депутатов муниципального района, принятые в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми органами и должностными лицами муниципального района местного самоуправления, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности, расположенными на территории муниципального района, их должностными лицами, а также гражданами, постоянно проживающими и временно находящимися на территории муниципального образования.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение решения Совета депутатов муниципального района влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Очередные заседания Совета депутатов муниципального района созываются председателем Совета депутатов муниципального района и проводятся не реже одного раза в два месяца.

Заседания, созываемые в иные сроки, являются внеочередными. Порядок созыва и проведения внеочередных заседаний Совета депутатов муниципального района определяется регламентом Совета депутатов.

3. Заседание Совета депутатов муниципального района считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Продолжительность заседания определяется временным регламентом Совета депутатов, утверждаемым перед началом каждого заседания Совета.

5. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов в период проведения заседания могут проводиться рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы регламента. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

6. Порядок созыва, подготовки и проведения заседания, рассмотрения и принятия решений, участия в работе заседания комиссий должностных лиц администрации и других лиц, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседания устанавливаются регламентом Совета депутатов муниципального района.

Статья 31. Структура Совета депутатов муниципального района

1. Структура Совета депутатов муниципального района устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

2. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий могут избираться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов. Решения о создании и составе комиссий принимаются Советом депутатов.

Порядок деятельности и компетенции постоянных комиссий Совета депутатов регламентируется Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального района.

3. В целях контроля за исполнением бюджета Нестеровского муниципального района и других целей Совет депутатов создает районную контрольно-счетную комиссию, функции и порядок деятельности которой определены в Положении о контрольно-счетной комиссии муниципального района.

4. Депутаты Совета депутатов по собственной инициативе могут создавать и иные группы. Группа в составе не менее трех депутатов подлежит регистрации в Совете депутатов на основании протокола о создании группы, определяющего ее состав и задачи. Регистрация такой группы осуществляется исключительно по инициативе группы. Права групп (фракций) по участию в работе Совета депутатов определяются регламентом Совета депутатов.

5. В структуру Совета депутатов муниципального района также входит аппарат совета депутатов муниципального района, состоящий из работников, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и работников, занимающих должности, не отнесенные к

муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета.

Статья 32. Контрольно-счетная комиссия муниципального района

1. Совет депутатов муниципального района создает контрольно-счетную комиссию муниципального района. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру Совета депутатов муниципального района.

2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетной комиссии устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим указанные правоотношения.

4. Органы и должностные лица органов местного самоуправления, бюджетных учреждений и муниципальных предприятий муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, обязаны предоставлять в районную контрольно-счетную комиссию по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

5. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетной комиссией муниципального района, подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 33. Глава администрации муниципального района

1. Главой местной администрации является лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Структура администрации муниципального района и Положение об администрации муниципального района утверждаются Советом депутатов муниципального района по представлению главы администрации муниципального района. В структуру администрации муниципального района могут входить отраслевые, межотраслевые и территориальные органы администрации муниципального района.

3. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации муниципального района:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального района.

2) заключает от имени муниципального района договоры в пределах компетенции администрации, установленной настоящим Уставом.

3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов муниципального района структуру администрации муниципального района, формирует штат администрации муниципального района в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального района.

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации муниципального района и должностные инструкции муниципальных служащих администрации.

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении районного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов муниципального района).

б) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, противоречащие законодательству Российской Федерации, Калининградской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом депутатов муниципального района или главой муниципального района.

7) разрабатывает и вносит в Совет депутатов муниципального района на утверждение проект районного бюджета, планы и программы социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении.

8) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального района, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности.

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением об администрации муниципального образования.

4. В части исполнения государственных полномочий глава администрации муниципального района осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. В сфере взаимодействия с Советом депутатов муниципального района глава администрации муниципального района:

1) вносит в Совет депутатов муниципального района проекты нормативных правовых актов муниципального района.

2) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов муниципального района.

3) по решению Совета депутатов муниципального района заключает соглашение о передаче муниципальному району осуществления части полномочий поселений.

4) по решению Совета депутатов муниципального района заключает соглашение о передаче органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, осуществление части полномочий муниципального района.

6. Глава администрации муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе и не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

6.1 Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

7. В случае отсутствия главы администрации района, невозможности выполнения им своих обязанностей, досрочного прекращения им своих полномочий его обязанности временно исполняет первый заместитель главы администрации района.

Статья 34. Администрация муниципального района

1. Местная администрация является юридическим лицом (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования), наделяется Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области.

2. Администрация муниципального района подотчетна Совету депутатов муниципального района по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

3. Администрация муниципального района формируется главой администрации муниципального района на основе утвержденной Советом депутатов муниципального района общей структуры администрации муниципального района.

4. Работники администрации муниципального района, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой администрации муниципального района,

должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации муниципального района.

5. Функции и полномочия органов администрации муниципального района, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об органах администрации, утверждаемыми главой администрации муниципального района.

6. К компетенции администрации муниципального района относится:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления муниципального района по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального района и постановлениями и распоряжениями главы муниципального района;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области;

4) подготовка проектов решений Совета депутатов муниципального района, постановлений и распоряжений главы муниципального района, иных местных нормативных правовых актов;

5) разработка программ и планов социально - экономического развития муниципального района и обеспечение их выполнения;

6) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

7) управление и распоряжение муниципальной собственностью;

8) содействие в проведении в муниципальном районе единой финансовой и налоговой политики;

9) координация деятельности муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и организаций образования, здравоохранения;

10) разработка схем территориального планирования муниципального района, подготовка на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

11) строительство и реконструкция муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;

12) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Структура администрации муниципального района

1. В структуру администрации муниципального района могут входить самостоятельные структурные и территориальные подразделения администрации муниципального района, обладающие полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, а также настоящим Уставом, и осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность в определенной сфере управления муниципальным районом.

Администрация муниципального района финансируется из бюджета муниципального района отдельной строкой.

2. Самостоятельные структурные и территориальные подразделения администрации района могут обладать правами юридического лица, иметь смету расходов, открывать счета в банках. Имущество органов администрации района закрепляется за ними на правах оперативного управления актами главы администрации муниципального района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Комитеты, управления, отделы администрации муниципального района возглавляются руководителями. Руководители этих органов в целях осуществления полномочий издадут акты

нормативного и ненормативного характера в соответствии с положениями об органах администрации и несут персональную ответственность за их деятельность.

4. Комитеты, управления, отделы и приравненные к ним органы администрации муниципального района самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им предприятиями, организациями и учреждениями при строгом соблюдении гарантий их самостоятельности, установленной законодательством Российской Федерации.

5. Акты комитетов, отделов, управлений и других подразделений администрации, противоречащие законодательству Российской Федерации, решениям Совета депутатов муниципального района, постановлениям и распоряжениям главы администрации муниципального района, отменяются главой администрации муниципального района или судом.

6. Должностные инструкции для сотрудников и территориальных подразделений администрации утверждаются соответствующим руководителем структурного или территориального подразделения по согласованию с главой администрации муниципального района или с соответствующим его заместителем.

Статья 36. О социальных гарантиях выборным должностным лицам местного самоуправления, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления

1. За лицами, замещавшими выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, после прекращения их полномочий на период их трудоустройства, но не более, чем трех месяцев со дня прекращения полномочий, сохраняется средний месячный заработок за счет средств местного бюджета.

Статья 37. Избирательная комиссия муниципального района

1. Избирательная комиссия Нестеровского муниципального района организует подготовку и проведение муниципальных выборов Совета депутатов муниципального района, главы муниципального района, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

Статья 38. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального района

1. Избирательная комиссия муниципального района формируется в порядке, предусмотренном избирательным законодательством, в количестве 8 членов с правом решающего голоса.

2. Формирование избирательной комиссии муниципального района осуществляется Советом депутатов района на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Срок полномочий избирательной комиссии Нестеровского муниципального района составляет пять лет.

4. Избирательная комиссия муниципального района:

1) осуществляет на территории муниципального района контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории муниципального района реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения

единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории муниципального района меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Калининградской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

8) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, а также жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательной комиссии поселения и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, настоящим Уставом.

Статья 39. Организация деятельности избирательной комиссии муниципального района

1. Избирательная комиссия Нестеровского муниципального района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Калининградской области, настоящим Уставом.

2. Избирательная комиссия муниципального района осуществляет свою деятельность коллегиально в соответствии с принятым Регламентом.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 40. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другие федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Калининградской области.

3. Муниципальным служащим муниципального района является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Калининградской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального района, избирательных комиссий, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 41. Права и обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- 2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;
- 4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- 5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности;
- 6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- 7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- 8) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета;
- 9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- 10) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы.

Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации городского (сельского) поселения по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калининградской области, исполнять нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также решения, принятые населением городского поселения на местном референдуме, собрании (сходе) граждан;
- 2) добросовестно исполнять должностные обязанности, в том числе исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- 4) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, органов государственной власти в органы местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;
- 5) соблюдать установленные в администрации городского (сельского) поселения правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, исполнять должностные инструкции;
- 6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- 7) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

8) возвратить при прекращении муниципальной службы все документы, содержащие служебную информацию.

3. Муниципальный служащий имеет иные права и несет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и законами Калининградской области.

Статья 42. Прохождение муниципальной службы

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Заключению трудового договора может предшествовать конкурс. Порядок проведения конкурса устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального района.

2. Назначение на муниципальную должность муниципальной службы и освобождение от должности в администрации муниципального района производится главой администрации муниципального района в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. В целях определения соответствия замещаемой должности муниципальной службы проводится аттестация муниципального служащего. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 43. Муниципальное имущество муниципального района

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения муниципальным районом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Калининградской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами районного Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления, а также имущество, предназначенное для

осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

4. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

5. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 44. Владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального района

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Калининградской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяется нормативным правовым актом, принимаемым советом депутатов муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального района.

4. Муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация муниципального района.

Статья 45. Отношения органов местного самоуправления муниципального района с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального района выступает администрация муниципального района. Глава администрации муниципального района своим постановлением определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

4. Отношения между органами местного самоуправления и руководителями предприятий, учреждений, организаций, находящихся в муниципальной собственности, строятся на контрактной основе в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 46. Участие муниципального района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления могут участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных.

2. Решения об участии муниципального района в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются советом депутатов муниципального района по инициативе главы администрации муниципального района или Совета депутатов муниципального района.

3. Порядок участия муниципального района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных, определяется правовым актом Совета депутатов муниципального района.

4. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального района выступает уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального района.

Статья 47. Финансовые средства муниципального района. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.

3. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местных бюджетов и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местных бюджетов, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципальных образований.

4. Органы местного самоуправления в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и(или) органы государственной власти Калининградской области отчеты об исполнении местных бюджетов.

5. В доходы местного бюджета зачисляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области:

- а) доходы от местных налогов и сборов;
- б) отчисления от региональных налогов и сборов;
- в) отчисления от федеральных налогов и сборов;
- г) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней и другие финансовые средства;
- д) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- е) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, и часть доходов от оказания органами

местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающихся после уплаты налогов и сборов;

ж) добровольные пожертвования;

з) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области и решениями органов местного самоуправления.

6. Расходы местного бюджета муниципального района осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. В расходной и доходной частях местного бюджета отдельно предусматривается финансирование решения вопросов местного значения и осуществление органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий.

Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Калининградской области.

8. Расходы местного бюджета муниципального района осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления муниципального района ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования».

9. Совет депутатов самостоятельно определяет своим нормативным правовым актом:

- размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих согласно реестру муниципальных должностей муниципальной службы;

- смету расходов Совета депутатов, администрации муниципального района, других органов местного самоуправления;

- устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Для остальных органов местного самоуправления глава администрации муниципального района самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов устанавливает своими нормативными правовыми актами условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

10. В случае если уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района является основанием для предоставления дотаций в целях выравнивания бюджетной обеспеченности муниципального района, размер оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Калининградской области.

11. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 48. Районный фонд финансовой поддержки поселений, входящих в состав муниципального района

1. В целях выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений формируется районный фонд финансовой поддержки поселений. Порядок предоставления поселениям, входящим в состав муниципального района, дотаций устанавливается законом

Калининградской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации исходя из уровня бюджетной обеспеченности поселений, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

2. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений осуществляется между поселениями, входящими в состав муниципального района и уровень бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определенный в качестве критерия для предоставления указанных дотаций бюджетам поселений в соответствии с методикой, утверждаемой законом Калининградской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений утверждается решением совета депутатов муниципального района о бюджете на очередной финансовый год.

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 50. Муниципальные заимствования

Совет депутатов муниципального района вправе принять решение о привлечении заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг. Порядок привлечения заемных средств устанавливается советом депутатов муниципального района в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Статья 51. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 53. Ответственность депутатов, членов выборных органов
местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления
перед населением муниципального района и юридическими лицами**

1. Ответственность выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате утраты доверия населения.

2. В случае утраты выборными органами и выборными должностными лицами местного самоуправления доверия населения жители муниципального района вправе поставить вопрос о досрочном отзыве утратившего доверие выборного должностного лица местного самоуправления или о досрочном прекращении полномочий выборного органа местного самоуправления в целом или конкретного депутата.

3. Ответственность выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед гражданами и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

**Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц
местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава), областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 55. Ответственность Совета депутатов муниципального района перед
государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов муниципального района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), областным законам, настоящему Уставу, а Совет депутатов муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Калининградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Калининградской области проект областного закона о роспуске представительного органа муниципального образования.

2. Полномочия Совета депутатов муниципального района прекращаются со дня вступления в силу закона Калининградской области о его роспуске.

3. Закон Калининградской области о роспуске Совета депутатов муниципального района может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

**Статья 56. Ответственность главы муниципального района
и главы администрации муниципального района перед государством**

1. Высшее должностное лицо Калининградской области издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального района в случаях:

а) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону)

Калининградской области, законам Калининградской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

б) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или областного бюджета, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Калининградской области издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального района или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального района или глава местной администрации, в отношении которого высшим должностным лицом Калининградской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 56.1. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Представительный орган муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия(бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего

исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

6. Инициатива высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения представительного органа муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется представительным органом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

9. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем представительного органа муниципального образования.

10. При рассмотрении и принятии представительным органом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам представительного органа муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа муниципального образования.

13. В случае, если инициатива депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена представительным органом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 58. Устав муниципального района. Изменения и дополнения в Устав муниципального района

1. Устав муниципального района принимается Советом депутатов муниципального района.

2. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений

3. Устав муниципального района, решение Совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в данный Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального района.

4. Устав муниципального района, решение Совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования, решения совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в данный Устав, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования, решение Совета депутатов муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов муниципального района, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 59. Заключительные положения

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

2. Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует в соответствии с переходными положениями.